

# Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Szkole Podstawowej w Kobielicach

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Kobielicach

Kobielice 10.03.2010r.xml:namespace  
prefix = o ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:office" />

## **Ogłoszenie** **Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Kobielicach** **ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze** **Starszy referent**

### **OPIS STANOWISKA**

Podstawowe obowiązki :

Starszy referent zobowiązany jest :

- organizować i kierować całokształtem pracy pracowników administracyjno-obługowych,
- prowadzić dokumentację szkoły,
- współpracować z główną księgową w zakresie spraw finansowych szkoły,,
- realizować zadania dotyczące spraw uczniowskich,
- realizować zadania dot. spraw pracowniczych,
- realizować czynności związane z wykonywaniem planów oraz sprawozdań,
- znać programy komputerowe code2utf('8211',0) SIO, Sekretariat, HERMES, Arkusz organizacyjny, Plan lekcji,
- prowadzić sprawy związane z majątkiem szkoły, kontrolować prawidłowe ich zabezpieczenie i eksploatację,
- realizować zadania dotyczące prawidłowej pracy sekretariatu szkoły,
- kontrolować sprawy gwarancyjne i pogwarancyjne,
- dokonywać zakupów materiałów oraz sprzętu na potrzeby szkoły.

### **KANDYDATEM MOŻE BYĆ OSOBA, KTÓRA SPEŁNIA NASTĘPUJĄCE KRYTERIA**

- posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwa umyślne,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

### **WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

- wykształcenie wyższe
- umiejętność obsługi komputera, znajomość programów Word i Excel
- znajomość przepisów Kodeksu Pracy, Ustawy o : Finansach Publicznych, Zamówieniach Publicznych, Ochronie

## WYMAGANIA DODATKOWE

- ukończone kursy i szkolenia z zakresu kadrowo-płacowego, prowadzenia dokumentacji szkolnej, SIO, zasad gospodarki finansowo-majątkowej w placówkach oświatowych,
- staż pracy na stanowiskach administracyjnych,
- samodzielność, odpowiedzialność,
- systematyczność, sumienność i dokładność,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- zdolność do szybkiego przyswajania wiedzy,
- dyspozycyjność,
- wysoka kultura osobista.

## WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- uwierzytelniona kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych
- CV i list motywacyjny
- kserokopie pierwszych 3 stron dowodu osobistego , lub nowego dowodu osobistego
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowanego stanowiska
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb dokonania naboru pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (DZ.U. z 2002 r. Nr 101 poz.926)

## INNE INFORMACJE

1. Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Kobielicach, 43-262 Radostowice, ul Topolowa 61, w zamkniętych kopertach z adresem i numerem telefonu kontaktowego składającego ofertę, wraz z dopiskiem code2utf('8222',0) nabór na stanowisko starszego referenta code2utf('8221',0)

Termin składania ofert - **do dnia 24 marca 2010 r. w godzinach pracy sekretariatu od 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.**

2. Aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Przy naborze na wolne stanowisko urzędnicze przewiduje się zastosowanie techniki naboru polegającej na analizie formalnej złożonej przez kandydata dokumentacji oraz rozmowie kwalifikacyjnej w przypadku kandydatów spełniających wymagania formalne.

Lista kandydatów którzy spełnili wymogi formalne zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Suszec ([www.bip.suszec.iap.pl](http://www.bip.suszec.iap.pl)) oraz na tablicy informacyjnej szkoły.

Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w terminie: **31 marca 2010r.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Suszec ([www.bip.suszec.iap.pl](http://www.bip.suszec.iap.pl)) oraz na tablicy informacyjnej szkoły.

*Dyrektor*  
*Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Kobielicach*  
*Jolanta Spyra*

Kobielice, 10.03.2010r.

[Metryka:](#)

Liczba wyświetleń	59
-------------------	----

[Historia zmian:](#)

Czas	Dane osoby zmieniającej	Opis zmiany
------	-------------------------	-------------