



# Zarządzenie Nr ORG.0050.8.12 Wójta Gminy Suszec z dnia 27.04.2012 r. w sprawie zmiany Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Suszec

**Zarządzenie xml:namespace prefix = o ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:office" />**

**Nr ORG.0050.8.12  
Wójta Gminy Suszec  
z dnia 27 kwietnia 2012 r.**

**w sprawie: zmiany Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Suszec.**

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 ze zm.)

## **Zarządzam:**

### **§ 1**

Dokonać zmiany w treści Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr ORG.11/08 Wójta Gminy Suszec z dnia 23 czerwca 2008 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Suszec, polegających na:

**pkt. II. 1. § 9 regulaminu otrzymuje brzmienie:**

Ogłoszenie o naborze określa:

1. nazwę i adres jednostki organizującej nabór
2. opis stanowiska pracy, zawierający w szczególności:

§ nazwę stanowiska pracy

§ miejsce stanowiska w strukturze organizacyjnej urzędu

§ wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym

§ wskazanie bezpośredniego przełożonego

3. określenie wymagań kwalifikacyjnych zgodnie z opisem danego stanowiska, z podziałem na wymagania niezbędne i dodatkowe, a w szczególności:

- § poziom i kierunek wykształcenia
- § staż pracy i doświadczenie zawodowe
- § posiadane uprawnienia zawodowe
- § znajomość języków obcych
- § cechy charakteru i predyspozycje kandydatów do pracy na określonym stanowisku
- § inne wymagania kwalifikacyjne wynikające z przepisów szczególnych
- § lub specyfiki stanowiska pracy, na które organizowany jest nabór (np. uprawnienia zawodowe)

4. wskazanie wymaganych dokumentów, w szczególności:

- § list motywacyjny
- § curriculum vitae (życiorys)
- § oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- § oryginały lub kopie świadectw pracy
- § oryginały lub kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach
- § oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- § oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii
- § oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
- § oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- § oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji

5. informację o warunkach pracy na danym stanowisku.

6. informację, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %.

7. w przypadku naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze ogłoszenie powinno zawierać informację dla kandydatów o konieczności opracowania koncepcji pracy komórki organizacyjnej, metod zarządzania zasobami ludzkimi oraz posiadania ogólnej wiedzy z zakresu funkcjonowania Urzędu Gminy Suszec.

8. określenie miejsca i terminu składania ofert z zastrzeżeniem, że termin do składania ofert nie może być krótszy niż 10 dni od publikacji ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Suszec.

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Suszec.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### Metryka:

Liczba wyświetleń	129
-------------------	-----

### Historia zmian:

Czas	Dane osoby zmieniającej	Opis zmiany
------	-------------------------	-------------