

# Ogłoszenie o naborze na stanowisko Głównego Księgowego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Suszcu

KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SUSZCUXml:namespace prefix = o ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:office" />

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko Głównego Księgowego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Suszcu

## I. Zakres zadań:

1. prowadzenie rachunkowości Ośrodka,
2. opracowywanie projektu budżetu GOPS,
3. planowanie i nadzór nad realizacją budżetu,
4. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
5. prowadzenie spraw płacowych, sporządzanie list wynagrodzeń i dokumentacji płacowej, prowadzenie dokumentacji dotyczącej rozliczeń ZUS, urzędu skarbowego oraz terminowego ich rozliczenia, prowadzenie dokumentacji dotyczącej zasiłków chorobowych,
6. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
7. dokonywanie wstępnej kontroli kompetentności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych,
- 8 sprawozdawczość budżetowa.

## II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

### a) niezbędne:

- ekonomiczne wyższe studia zawodowe w zakresie finansów i rachunkowości z co najmniej sześcioletnim doświadczeniem i stażem pracy w księgowości w ostatnim okresie czasu,
- biegła znajomość przepisów dotyczących finansów i rachunkowości w jednostkach samorządowych, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych,
- znajomość przepisów dotyczących samorządu terytorialnego, finansów publicznych i zamówień publicznych,
- znajomość obsługi komputera (pakiet OFFICE, EXCEL) oraz programu płacowego i rozliczeniowego ZUS oraz programu księgowego,

### b) dodatkowe:

- otwartość na stosowanie nowych rozwiązań, zdolność analitycznego rozwiązywania problemów ,
- nieposzlakowana opinia,
- dyspozycyjność, odpowiedzialność, samodzielność oraz sumienność.

## III. Oczekujemy na państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

1. aktualne CV ,
2. odręcznie napisany list motywacyjny,
3. kserokopię dokumentów poświadczających kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej,
4. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
5. oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

Wymagane dokumenty należy składać:

osobiście, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Suszcu w terminie do 26 marca 2007r. (w godzinach pracy Ośrodka).

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po upływie wskazanego wyżej terminu, nie będą rozpatrywane.

Prosimy o dopisanie w CV klauzuli: code2utf('8222',0)Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( tj. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926).

Uwaga:

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja

o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Suszcu ([www.bip.suszec.iap.pl](http://www.bip.suszec.iap.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suszcu.

Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Suszcu

Suszec, dnia 12.03.2007r.

#### Metryka:

Liczba wyświetleń	33
-------------------	----

#### Historia zmian:

Czas	Dane osoby zmieniającej	Opis zmiany
------	-------------------------	-------------