

# Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. księgowych w GZOiS

Ogłoszenie xml:namespace prefix = o ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:office" />

**Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty i Sportu w Suszcu**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. księgowych w wymiarze 1,0 etatu**

## **1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- prowadzenie księgowości budżetowej placówek oświatowych, rachunku dochodów własnych, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- sporządzanie sprawozdawczości budżetowej jednostek budżetowych i rachunku dochodów własnych oraz obowiązujących sprawozdań finansowych,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym w/w jednostek,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych w/w jednostek.

## **2. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie, w tym 1code2utf('8211',0)roczny staż pracy w administracji samorządowej,
- umiejętność obsługi komputera, znajomość programów Word i Excel,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
  - znajomość podstawowych wiadomości z zakresu ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz znajomość przepisów w zakresie klasyfikacji budżetowej.

## **3. Wymagania dodatkowe: (niespełnienie wymagań dodatkowych nie skutkuje odrzuceniem oferty)**

- wykształcenie kierunkowe ekonomiczne,
- odbyte szkolenia z zakresu finansów publicznych, księgowości budżetowej,
- podstawowa umiejętność obsługi programu finansowo code2utf('8211',0) księgowego QWANT,
- samodzielność, odpowiedzialność, systematyczność, sumienność i dokładność,
  - umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole oraz zdolność do szybkiego przyswajania wiedzy.

## **4. Wymagane dokumenty:**

1. kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
2. przebieg dotychczasowego zatrudnienia - kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
3. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
4. CV i list motywacyjny,
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb dokonania naboru pracowników, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883 ze zm.).

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Gminnego Zespołu Oświaty i Sportu w Suszcu, ul. Wyzwolenia 2, 43- 276 Suszec, w zamkniętych kopertach z adresem i numerem telefonu kontaktowego składającego ofertę, wraz z dopiskiem: **code2utf('8222',0)Nabór na stanowisko ds. księgowychcode2utf('8221',0)**.

Termin składania ofert - **do dnia 26 listopada 2007 r. do godz. 15.00.**

Oferta może być dostarczona osobiście lub pocztą (decyduje data stempla pocztowego).

Szczegółowych informacji można uzyskać w siedzibie Gminnego Zespołu Oświaty i Sportu w Suszcu, ul. Wyzwolenia 2, tel. 032/ 2124-277 lub 032/ 2124- 436.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy ([www.bip.suszec.iap.pl](http://www.bip.suszec.iap.pl)) oraz na tablicy informacyjnej GZOiS.

Dyrektor Gminnego Zespołu  
Oświaty i Sportu w Suszcu

Suszec, 12.11.2007 r.

Zbigniew Łoza

Metryka:

Liczba wyświetleń	49
-------------------	----

Historia zmian:

Czas	Dane osoby zmieniającej	Opis zmiany
------	-------------------------	-------------