



Konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

xml:namespace prefix = o ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:office" />

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Suszec ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie zadań publicznych w sferze zadań określonych w art. 4 ust. 1 pkt. 6, 13,15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. NAZWA ZADANIA:

zad. 1. code2utf('8222',0) Rehabilitacja i rewalidacja dzieci z wadami słuchu i

wymowy z terenu gminy Suszec"

zad. 2. code2utf('8222',0)Ochrona dóbr kultury i tradycji regionu suszeckiego

poprzez wspomóżenie działań na rzecz rozwoju

amatorskiego ruchu teatralnegocode2utf('8221',0)

zad. 3 code2utf('8222',0)Zwiększenie zadrzewienia w gminie Suszec poprzez

nasadzenie drzew miododajnychcode2utf('8221',0)

Szczegółowe opisy zadań stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia dostępne w Wydziale Obsługi Podmiotów Gospodarczych .

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

zad. 1 Kwota przeznaczona na realizację zadania wynosi: 2.000 zł

zad. 2 Kwota przeznaczona na realizację zadania wynosi: 3.000 zł

zad. 3 Kwota przeznaczona na realizację zadania wynosi: 1.600 zł

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nastąpi w drodze powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji przez Gminę Suszec na finansowanie jego realizacji lub wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Wzór oferty, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 października 2003r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (DZ.U. Nr 193, poz. 1891) zwanego dalejcode2utf('8222',0) rozporządzeniemcode2utf('8221',0), stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia

3. Udzielenie dotacji z budżetu gminy nastąpi na podstawie umowy, której wzór został określony w rozporządzeniu i stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

4. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne

z przyznaniem dotacji.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej

w ofercie.

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, prawidłowe

pod względem formalno- prawnym i merytorycznym.

7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. DODATKOWO DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia)
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2005r.
3. Harmonogram rzeczowy realizacji zadania.

V. TERMIN i MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

code2utf('8211',0) Urząd Gminy Suszec, ul. Lipowa 1; do 20 marca 2006r.,

do godz. 15.00

VI. TRYB WYBORU OFERT:

1. Oferty rozpatrywać będzie Komisja powołana przez Wójta Gminy Suszec
2. Wybór oferty będzie zawierał uzasadnienie wyboru, w zakresie spełnienia przez oferenta wymogów określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w niniejszym ogłoszeniu.
3. Od podjętych decyzji wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.
4. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie jak i również wyniki konkursu zostaną ogłoszone przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Suszec, na stronie internetowej Urzędu Gminy Suszec oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

VII. KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONANIU WYBORU OFERT:

1. Przy dokonywaniu wyboru ofert na realizację zadania publicznego oceniane będzie:
 - a) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę (zasoby rzeczowe, kadrowe, lokalowe, sprzętowe, kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie realizatorów; osiągnięcia)
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym celowość i zasadność ponoszonych wydatków
 - c) realizacja zadań publicznym w roku poprzedzającym, zakresie rzetelności wykonania zadania objętego umową oraz celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi
 - d) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego
 - e) wkład własny w realizację zadania publicznego
 - f) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju
 - g) kompletność, prawidłowość i merytoryczna zawartość złożonej oferty
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań jest uzależniona od kwoty środków przeznaczonych na realizację zadań wymienionego w rozdz. I

na dany rok budżetowy.

VIII. TERMIN ROZPATRZENIA OFERT:

1. Oferty zostaną rozpatrzone do dnia 24 marca 2006r.

IX. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- a. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na wyodrębniony rachunek bankowy dotowanego w ciągu 21 dni od daty podpisania umowy
- b. W przypadku realizacji zadań: zad. 1 i zad. 3 środki zostaną przekazane w całości. Środki dot. zadania 2 zostaną przekazane w 2 równych transzach:

I Transza - na okres - do 31.08. 2006r. ,

II Transza code2utf('8211',0) na okres od 1.09. 2006 - do 31.12. 2006 r.

Sposób przekazania środków finansowych oraz sposób rozliczenia dotacji zostaną przedstawione w zawartej umowie.

- c. Dotowany jest zobowiązany do wykorzystania dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych umową i harmonogramem wykonania zadania.
- d. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez dotowanego w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Dotujący może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
- e. Dotujący zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania a w szczególności: stanu realizacji zadania efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
- f. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone do dnia 30 stycznia 2007r., a sprawozdanie z wykorzystania I transzy do dnia 31 lipca 2006 r., wg wzoru określonego w rozporządzeniu i stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia
- g. Dotujący może żądać częściowych sprawozdań / miesięcznych code2utf('8211',0) kwartalnych/ z wykonania zadania, według wzoru j.w.
- h. Przyznane środki finansowe dotowany powinien wykorzystać do dnia 31 grudnia 2006r. Środki finansowe nie wykorzystane do tego terminu zobowiązany jest zwrócić w terminie do 21 stycznia 2007r. na rachunek dotującego. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, dotowany stosuje przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

k. Dotowany jest zobowiązany do dokumentowania wydatków

zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości

(DZ.U. z 2002r. r 76, poz. 694 ze **Zm.**)

l. Warunkiem przekazania kolejnej transzy dotacji, jest rozliczenie poprzednio otrzymanej dotacji (I transzy).

X. Informacje o zrealizowanych w roku 2005 zadaniach publicznych

w zakresie:

zad. 1 code2utf('8222',0) Rehabilitacja i rewalidacja dzieci z wadami słuchu i

wymowy z terenu gminy Suszeccode2utf('8221',0) - brak

zad. 2 code2utf('8222',0)Ochrona dóbr kultury i tradycji regionu suszeckiego

poprzez wspomóżenie **działań na rzecz rozwoju**

amatorskiego ruchu teatralnegocode2utf('8221',0) - brak

zad. 3 code2utf('8222',0)Zwiększenie zadrzewienia w Gminie Suszec poprzez

Szczegółowe informacje o konkursie wraz z wzorami załączników można uzyskać w Wydziale Obsługi Podmiotów Gospodarczych w Suszcu, ul. Ogrodowa 22a code2utf('8211',0) tel. 32/ 44-88-269 lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Suszec.

[załącznik_1_wzor_oferty.doc \(79.50 Kb\)](#)

[załącznik_2_wzor_umowy.doc \(59.50 Kb\)](#)

[załącznik_3_wzor_sprawozdania.doc \(79.00 Kb\)](#)

Metryka:

Liczba wyświetleń	29
-------------------	----

Historia zmian:

Czas	Dane osoby zmieniającej	Opis zmiany
------	-------------------------	-------------