

Nabór na rachmistrza spisowego - przy powszechnym spisie rolnym 2010

`<?xml:namespace prefix = o ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:office" />`

NABÓR NA RACHMISTRZA SPISOWEGO - PRZY POWSZECHNYM SPISIE ROLNYM 2010.

WÓJT GMINY SUSZEC - GMINNY KOMISARZ SPISOWY na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o powszechnym spisie rolnym w 2010 r. (Dz. U. Nr 126, poz. 1040) ogłasza nabór na rachmistrzów spisowych, którzy wykonywać będą zadania spisowe na terenie Gminy Suszec

Kandydat na rachmistrza spisowego winien spełniać następujące warunki:

- 1) mieć ukończony 18 rok życia,
- 2) posiadać wykształcenie, co najmniej średnie (preferowane rolnicze, geodezyjne lub ekonomiczne),
- 3) być osobą godną zaufania,
- 4) posiadać znajomość zagadnień z zakresu rolnictwa w podstawowym zakresie,
- 5) wykazywać biegłą znajomość języka polskiego, w tym również fachowych określeń z zakresu rolnictwa,
- 6) zamieszkiwać, pracować lub pobierać naukę na terenie Gminy Suszec,
- 7) posiadać sprawność fizyczną ze względu na specyfikę pracy,
- 8) posiadać umiejętności interpersonalne, takie jak: asertywność, łatwe nawiązywanie kontaktów, sprawne i skuteczne komunikowanie się, wzbudzanie zaufania, radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych, uprzejmość, cierpliwość,
- 9) posiadać umiejętność organizacji pracy własnej oraz takie cechy jak: obowiązkowość, rzetelność i staranność,
- 10) posiadać umiejętność obsługi komputera (w czasie swojej pracy rachmistrz spisowy będzie posługiwał się urządzeniem typu hand-held, wyposażonym w specjalnie opracowaną aplikację formularzową, oprogramowanie GIS (system informacji geograficznej) oraz moduł aplikacji zarządczej - kalendarz pracy),
- 11) dyspozycyjność,

Preferowane będą osoby, które były rachmistrzami spisowymi w spisie rolnym.

Oferta kandydata na rachmistrza spisowego powinna zawierać:

- 1) podanie, które powinno zawierać dokładne dane adresowe kandydata oraz numer telefonu kontaktowego,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kserokopię dokumentu potwierdzającego ukończenie szkoły średniej np. świadectwa ukończenia szkoły średniej lub dyplomu ukończenia szkoły wyższej,
- 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (w tym przestępstwo skarbowe),

Harmonogram zadań rachmistrza spisowego:

- w dniach od 1 do 16 czerwca - nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych
- w dniach od 20 czerwca do 31 lipca code2utf('8211',0) szkolenia kandydatów na rachmistrzów (czas trwania jednego szkolenia to 4 dni);
- w dniach od 9 do 23 sierpnia - obchód przedspisowy;
- w dniach 6-7 września code2utf('8211',0) udział w odprawie przedspisowej;
- w dniach od 8 września do 31 października code2utf('8211',0) dokonanie spisu;

- w listopadzie rozliczenie finansowe z rachmistrzem.

Rachmistrze spisowi będą powoływani przez dyrektora urzędu statystycznego na wniosek gminnego komisarza spisowego po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu kończącego szkolenie (*kandydat, który nie weźmie udziału w całości szkolenia, nie może przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie*) oraz po złożeniu pisemnego przyrzeczenia o przestrzeganiu tajemnicy statystycznej.

Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w **terminie do 14 czerwca 2010 r.** w sekretariacie Urzędu Gminy Suszec, ul. Lipowa 1, w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska, adresu oraz numeru telefonu osoby składającej ofertę.

Na kopercie powinien być umieszczony napis code2utf('8222',0)Nabór na rachmistrza spisowego przy Powszechnym Spisie Rolnym 2010code2utf('8221',0). Oferta może być dostarczona osobiście lub drogą pocztową. Oferty, które wpłyną do Urzędu po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu wniosku do Urzędu).

Szczegółowe informacje uzyskać można w Urzędzie Gminy Suszec ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec. Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z kandydatami jest Lider Gminny ds. Powszechnego Spisu Rolnego 2010 p. Jolanta Marcisz nr tel. (32) 449-30-66.

Wójt Gminy Suszec

Marian Pawlas

[Metryka:](#)

Liczba wyświetleń	17
-------------------	----

[Historia zmian:](#)

Czas	Dane osoby zmieniającej	Opis zmiany
------	-------------------------	-------------