

# INSTRUKCJA OBSŁUGI

## Instrukcja obsługi Biuletynu

`xml:namespace prefix = o ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:office" />`

Dostęp do informacji publicznych zawartych w Biuletynie jest możliwy poprzez stronę główną Biuletynu posiadającą adres URL - [www.bip.gov.pl](http://www.bip.gov.pl), według menu podmiotowego lub przedmiotowego albo poprzez podmiotową strony Biuletynu (również poprzez stronę internetową [www.suszec.pl](http://www.suszec.pl)).

Informacje publiczne zawarte w Biuletynie organizuje się w postaci baz danych, a ich udostępnianie odbywa się w oparciu o mechanizmy baz danych.

Stronę główną Biuletynu redaguje się w sposób umożliwiający modyfikacje menu podmiotowego i przedmiotowego, a także uwzględniając technologiczny rozwój systemu teleinformatycznego, w którym działa Biuletyn.

Podmioty zobowiązane do publikowania informacji, przekazują ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej informacje o adresie URL utworzonej przez siebie podmiotowej strony Biuletynu, o nazwie podmiotu oraz o liczbie odwiedzin podmiotowej strony Biuletynu.

Podmioty te powiadamiają ministra właściwego do spraw administracji publicznej o zmianach w treści informacji, które przekazali w celu zamieszczenia na stronie głównej Biuletynu, oraz o likwidacji podmiotu.

Przekazywanie informacji odbywa się poprzez moduł administracyjny strony głównej Biuletynu lub na adres poczty elektronicznej: [redakcja@bip.gov.pl](mailto:redakcja@bip.gov.pl) w sposób zapewniający integralność i uwierzytelnienie nadawcy przesłanych informacji.

W przypadku braku możliwości przekazania informacji dopuszcza się przekazywanie tych informacji drogą pocztową.

Administrator strony głównej Biuletynu jest obowiązany potwierdzić odbiór informacji.

Podmioty wyznaczają pracowników odpowiedzialnych za:

1. przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej informacji niezbędnych do zamieszczenia na stronie głównej Biuletynu oraz powiadamianie tego ministra o zmianach w treści tych informacji,
2. dokonywanie zmian treści informacji publicznych udostępnianych na podmiotowej stronie Biuletynu.

Pracownicy powinni posiadać indywidualny zewnętrzny identyfikator oraz zewnętrzne hasło dostępu do modułu administracyjnego strony głównej Biuletynu, nadane przez administratora tej strony. Powinni także posiadać indywidualny wewnętrzny identyfikator oraz wewnętrzne hasło dostępu do modułu administracyjnego podmiotowej strony Biuletynu, nadane przez administratora internetowego serwisu informacyjnego podmiotu.

W przypadku, gdy podmiot nie posiada własnego internetowego serwisu informacyjnego, indywidualny wewnętrzny identyfikator oraz wewnętrzne hasło

dostępu do modułu administracyjnego podmiotowej strony Biuletynu nadaje pracownikom administrator podmiotowej strony Biuletynu.

Serwer strony głównej Biuletynu oraz serwery podmiotowych stron Biuletynu ochrania się przez moduł bezpieczeństwa.

Informacje zgromadzone w bazie danych strony głównej Biuletynu oraz informacje publiczne zgromadzone na podmiotowych stronach Biuletynu kopiuje się systematycznie na odrębne elektroniczne nośniki informacji, nie rzadziej niż raz na dobę.

Oprogramowanie serwera strony głównej Biuletynu oraz serwerów podmiotowych stron Biuletynu zawiera zabezpieczenia uniemożliwiające instalację na tych serwerach przez osoby nieuprawnione innego oprogramowania, w szczególności spowalniającego obsługę Biuletynu lub uniemożliwiającego taką obsługę.

#### Metryka:

Liczba wyświetleń	492
-------------------	-----

#### Historia zmian:

Czas	Dane osoby zmieniającej	Opis zmiany
------	-------------------------	-------------