



Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Suszcu

Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Suszcu

ADRES - 43-267 Suszec, ul. Szkolna 132 ,

tel (fax) 21-24-219

e-mail: spsuszec@op.pl

STATUS PRAWNY - placówka oświatowa utworzona na podstawie ustawy o systemie oświaty - jednostka organizacyjna Gminy Suszec, utworzona na podstawie AKTU ZAŁOŻYCIELSKIEGO zgodnie z art. 58 ustawy o systemie oświaty (DZ.U. Nr 67 z 1996r., poz.329 ze zm.)

FORMA PRAWNA - jednostka budżetowa gminy, nie posiada osobowości prawnej, zaliczana do sektora finansów publicznych.

ORGANIZACJA - organizację szkoły określa STATUT SZKOŁY zgodnie z art. 60 ustawy o systemie oświaty

MAJĄTEK SZKOŁY - majątek szkoły stanowi własność Gminy Suszec

ORGANY SZKOŁY:

Dyrektor - mgr Aneta Hanak - dyrektor szkoły od 2007 r. wyłoniona w drodze konkursu

Rada Pedagogiczna

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- zatwierdzenie planów pracy szkoły,
- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- przygotowanie projektu statutu szkoły

Ponadto Rada Pedagogiczna opiniuje:

- organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- projekt planu finansowego szkoły,
- wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych zajęć i prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Rada Rodziców

Skład: Łata Ewa – przewodnicząca

Janiec Janina – skarbnik

Godziek Wiesława – sekretarz

Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:

- reprezentowanie ogółu rodziców uczniów uczęszczających do szkoły,
- współpraca z wychowawcami klas i dyrekcją szkoły w zakresie rozwiązywania spraw wewnętrznych w szkole,
- współpraca z wychowawcami klas i dyrekcją szkoły w zakresie organizacji imprez ogólnoszkolnych,
- możliwość występowania do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- możliwość gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł w celu wspierania statutowej działalności szkoły,
- zasady wydawania w/w funduszy określone są uchwałami zarządu i zebrania ogólnego rady rodziców.

Samorząd Uczniowski

Reprezentantem uczniów na terenie szkoły jest samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

Regulamin określający zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego uchwalany jest przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

Samorząd uczniowski działa w oparciu o przyjęty regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

Do podstawowych kompetencji samorządu uczniowskiego należy:

- reprezentowanie ogółu uczniów szkoły,
- współpraca z radą rodziców i dyrekcją szkoły w zakresie organizowania imprez ogólnoszkolnych, dla poszczególnych grup wiekowych,
- współpraca a wychowawcami klas w zakresie organizowania imprez wewnątrz klasowych,
- przedstawianie radzie rodziców, radzie pedagogicznej, dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, a przede wszystkim realizacji zadań dotyczących podstawowych praw uczniów,
- opiniowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- opiniowanie szkolnego programu wychowawczego,
- opiniowanie pracy nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły,
- prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrekcją.

REJESTRY, EWIDENCJE, PROTOKOLARZE, ARCHIWA

Rejestry:

- wyść pracowników,

wyjazdów samochodowych,
lista obecności pracowników obsługi,
wypadków,
delegacji,
nauczycieli wg stopnia awansu zawodowego,
zamówień publicznych,
wydanych legitymacji szkolnych,
wydanych zaświadczeń,
kart rowerowych,
świadcstw szkolnych,
skarg i zażaleń,
zarządzeń wewnętrznych,
zastępstw za nauczycieli nieobecnych,
opinii i orzeczeń PPP
dzieci objętych zajęciami rewalidacyjnymi,
uczniów korzystających z obiadów darmowych,
dzieci wymagających z pomocy materialnej,
dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
programów szkolnych,
ubytków w księgozbiornie,
faktur wpływających do biblioteki,
pism wpływających i wychodzących

Ewidencje:

księga ewidencji dzieci,
księga uczniów,
księga inwentarzowa,
przebiegu pojazdu,
broszur i podręczników,
wykonanych remontów i przeglądów,
kontroli sanitarno-higienicznej,
wizytacji

Protokolarze:

Rady Pedagogicznej,
Rady Rodziców,
Samorządu Uczniowskiego,
komisji do spraw funduszu zdrowotnego
komisji do spraw doskonalenia zawodowego nauczycieli

Archiwa:

dzienniki lekcyjne,
dzienniki zajęć pozalekcyjnych,
arkusze ocen,

pozostała dokumentacja szkoły.

Rejestry druków ścisłego zarachowania:

- księga druków ścisłego zarachowania (świadectwa szkolne, legitymacje nauczycielskie, legitymacje szkolne.)

SPOSOBY PRZYJMOWANIA I ZAŁATWIANIA SPRAW

Szkoła jako placówka oświatowa wykonuje zadania i prowadzi sprawy na podstawie ustawy o systemie oświaty oraz innych przepisów szczegółowych w tym zakresie.

Skargi i wnioski wnosi się do Dyrektora szkoły i są załatwiane niezwłocznie zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

Metryka:

Zmodyfikował	Anna Morcinek
Data ostatniej aktualizacji	26.08.2015 13:42
Liczba wyświetleń	1316

Historia zmian:

Czas	Dane osoby zmieniającej	Opis zmiany
2015-08-26 13:42	Anna Morcinek	Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Suszcu - Moduł - zmiana zawartości