

Skarbnik Gminy

mgr Katarzyna Machalica

Do zadań Skarbnika Gminy należy:

Nadzór nad działalnością i odpowiedzialność za pracę Referatu Finansów Publicznych.

Zapewnienie realizacji polityki finansowej Gminy.

Wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości.

Nadzorowanie prac związanych z opracowaniem i realizacją budżetu Gminy i zapewnienie bieżącej kontroli jego wykonania.

Zapewnienie sporządzenia prawidłowej sprawozdawczości budżetowej.

Kontrasygnowanie czynności prawnych skutkujących powstaniem zobowiązań finansowych gminy oraz udzielenie upoważnień innym osobom do dokonywania kontrasygnaty.

Przedstawianie propozycji zmian w budżecie Gminy .

Opracowanie projektów uchwał Rady i zarządzeń Wójta w sprawach dotyczących finansów Gminy.

Nadzorowanie gospodarki środkami budżetowymi przez jednostki organizacyjne gminy.

Organizowanie obiegu dokumentacji finansowej w urzędzie.

Nadzorowanie wykonywania obowiązków przez głównych księgowych jednostek organizacyjnych gminy.

Wykonywanie postanowień ustaw w zakresie dochodów i finansów gminy, opłat skarbowych oraz ustaw podatkowych.

Nadzór nad wykonywaniem zobowiązań podatkowych gminy.

Współpraca z bankami w zakresie obsługi finansowej gminy.

Wykonywanie zadań i czynności powierzonych przez Wójta Gminy.

Jest bezpośrednim przełożonym pracowników Referatu Finansów Publicznych.

Metryka:

Zmodyfikował	Anna Morcinek
Data ostatniej aktualizacji	29.01.2019 13:46
Liczba wyświetleń	1977

Historia zmian:

Czas	Dane osoby zmieniającej	Opis zmiany
2019-01-29 13:46	Anna Morcinek	Skarbnik Gminy - Moduł - zmiana zawartości