ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W RUDZICZCE
Rudziczka, ul. Woszczycka 20
43-267 Suszec
REGON 072896490, NIP 638-172-78-99
tel./fax 032-212 40 13

ZSPRudz.26.1.9.2026

Rudziczka, 23.11.2026 r.

Zapytanie ofertowe

zamówienie udzielane jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:
Zespół Szkolno – Przedszkolny w Rudziczce
ul. Woszczycka 20
43-267 Rudziczka
tel.: 32 212 40 13

adres strony internetowej: zsprudziczka.edupage.org

adres poczty elektronicznej do kontaktów: sekretariat@zsprudziczka.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywne dostawy, na podstawie odrębnych zleceń jednostkowych, artykułów żywnościowych do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rudziczce w terminie **od 02.01.2027 r. do 31.12.2027 r.**

2. **Zakres zamówienia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem minimalnych wymagań opisany został w załącznikach nr 1.1 do 1.7 do zapytania ofertowego.

3. **Informacje o szczególnych wymaganiach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia:**

3.1. Dostarczane towary muszą spełniać obowiązujące wymogi norm sanitarnych, technologicznych i jakościowych, a w szczególności warunki wynikające z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2026 r. poz. 1399), ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1980 oraz z 2026 r. poz. 1154) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w takich jednostkach (Dz. U. z 2026 r. poz. 197).

3.2. Dostarczane produkty muszą być świeże, o dobrym smaku.

3.3. Zamawiane produkty powinny być dostarczone w czystych, higienicznych pojemnikach, w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych.

3.4. Produkty powinny zawierać na opakowaniu informacje **o nazwie środka spożywczego, nazwie i adresie producenta, wadze, składzie, w tym zawartości alergenów, dacie produkcji i dacie przydatności do spożycia. Jeżeli opakowanie nie posiada ww. nadrukowanych informacji, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć taką informację w innej formie wraz z pierwszą dostawą danego produktu**.

3.5. Wszystkie towary będące przedmiotem niniejszego postepowania muszą odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, prawem żywnościowym oraz obowiązującymi zasadami:

- GMP i GHP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej i Dobrej Praktyki Higienicznej),
- HACCP (Systemu Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli),

tzn. spełniać wymagania zawarte w ustawie o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia.

3.6. dla CZĘŚCI NR 2 i 3:

3.6.1. Produkty muszą być dostarczane w porcjach, których wielkość zależy od ilości zamawianej oraz wynika z podziału technologicznego.

3.6.2. Wyroby wędliniarskie pakowane /vacum/ muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach i gramaturze producenta.

3.7. dla CZĘŚCI NR 4

3.7.1. Mrożonki ryb powinny być: opakowane w opakowanie zewnętrzne - karton + opakowanie wewnętrzne - folia, trwale i prawidłowo oznakowane w języku polskim zarówno
na opakowaniu zewnętrznym jak i folii; czyste, nieuszkodzone; temperatura surowca w momencie przyjęcia min. -18°C; nie oblodzone, bez trwałych zlepieńców, bez zapachów i posmaków obcych dla danego asortymentu; niedopuszczalny jest smak i zapach świadczący o nieświeżości lub inny obcy.

3.8. dla CZĘŚCI NR 5

3.8.1. Dostarczane towary powinny być: świeże, czyste, zdrowe, bez uszkodzeń mechanicznych i oznak zwiędnięcia, wolne od zanieczyszczeń chemicznych, pleśni, zmian gnilnych, wolne od obcych zapachów i smaków, bez oznak wyrośnięcia, uszkodzenia przez szkodniki, mróz lub słońce, typowe w kształcie.

3.9. dla CZĘŚCI NR 7

3.9.1. Mrożonki warzyw i owoców powinny być: opakowane w folię; trwale i prawidłowo oznakowane w języku polskim; czyste, nieuszkodzone; temperatura surowca w momencie przyjęcia min. -18°C; owoce lub warzywa jednolite odmianowo, w stanie dojrzałości konsumpcyjnej, czyste, sypkie, nie oblodzone, bez trwałych zlepieńców, bez zapachów i posmaków obcych dla danego asortymentu; smak i zapach delikatny, niedopuszczalny jest smak i zapach świadczący o nieświeżości lub inny obcy; barwa typowa dla danego gatunku i odmiany, jednolita w partii (z wyjątkiem mieszanek); owoce i warzywa zdrowe, bez uszkodzeń spowodowanych przez choroby i szkodniki; brak zanieczyszczeń chemicznych, brak oznak i obecności pleśni, brak zanieczyszczeń mikrobiologicznych i bakterii chorobotwórczych.

3.10. Wykonawca dostarczał będzie zamawiane produkty do kuchni szkolnej, bezpośrednio osobie upoważnionej przez Zamawiającego do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym. Taki przypadek traktowany będzie jako brak dostawy.

3.11. Wykonawca będzie realizował dostawy własnym środkiem transportu i na własne ryzyko. Każdy pojazd, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnianie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów (artykułów spożywczych, warzyw, owoców, jaj, mięsa i wędlin itp.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów.

3.12. Żywność będzie dostarczana w pojemnikach Wykonawcy, spełniających wymogi sanitarne, za które Wykonawca nie będzie pobierał opłat. Zamawiający będzie zobowiązany do zwrotu pojemników Wykonawcy.

3.13. Dostawa żywności następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub mailem, nie później niż na jeden dzień roboczy przed planowaną dostawą. Zamawiający każdorazowo wskaże zamawiane produkty oraz ich ilość.

3.14. Zamawiający każdorazowo dokona odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego towaru. Odbiór będzie potwierdzany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Dowodem

odbioru towaru będzie dokument wystawiony przez Wykonawcę potwierdzony przez Zamawiającego.

3.15. W przypadku otrzymania produktów spożywczych o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej, Zamawiający może odmówić ich przyjęcia. W takim przypadku Zamawiający złoży niezwłocznie, w dniu dostawy, **reklamację** oraz prześle mailem wykaz produktów do wymiany. Wykonawca jest zobowiązany **odebrać i wymienić** na własny koszt produkty spożywcze niespełniające wymagań jakościowych na wolne od wad **najpóźniej w dniu następującym po dniu zgłoszenia wady produktu** przez Dyrektora placówki lub upoważnionego pracownika.

3.16. Na potrzeby przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty zostały określone ilościowo wielkości zamówień na poszczególne produkty spożywcze w okresie od 02.01.2027 r. do 31.12.2027 r. na podstawie planowanej liczby dzieci korzystających z żywienia. **Poszczególne ilości asortymentu, stanowiące części tego zamówienia, zostały zawarte w załącznikach nr od 1.1 do 1.7 do zapytania ofertowego. Podane ilości produktów, w poszczególnych częściach, są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.** Określone ilości asortymentu nie stanowią ostatecznej wielkości zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Całkowita, gwarantowana wartość przedmiotu zamówienia określona dla poszczególnych części nie może być mniejsza niż 50% ich wartości.

4. Informacje dotyczące gwarancji lub praw autorskich:

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i trwałości dostarczanej żywności do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia określonych na czytelnych etykietach.

5. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (tak/nie): tak

Jeśli tak:

Przedmiot zamówienia został podzielony na **7 części** z uwagi na rodzaj kupowanych towarów spożywczych zgodnie **z załącznikami 1.1 – 1.7** do niniejszego zapytania ofertowego.

CZĘŚĆ 1 – PIECZYWO, ŚWIEŻE WYROBY PIEKARSKIE I CIASTKARSKIE

CZĘŚĆ 2 – MIĘSO, WĘDLINY, KONSERWY I WYROBY MIĘSNE

CZĘŚĆ 3 – DRÓB

CZĘŚĆ 4 – RYBY

CZĘŚĆ 5 – WARZYWA I OWOCE

CZĘŚĆ 6 – NABIAŁ

CZĘŚĆ 7 – RÓŻNE ARTYKUŁY SPOŻYWCZE

Zamawiający nie wprowadza maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV	**Nazwa**
Części nr 1 - PIECZYWO, ŚWIEŻE WYROBY PIEKARSKIE I CIASTKARSKIE	
15000000-8	Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
15810000-9	Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
Części nr 2 – MIĘSO, WĘDLINY, KONSERWY I WYROBY MIĘSNE	

15000000-8	Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
15100000-9	Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
Części nr 3 – DRÓB	
15000000-8	Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
15112000-6	Drób
Części nr 4 – RYBY	
15000000-8	Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
15200000-0	Ryby przetworzone i konserwowe
Części nr 5 – WARZYWA I OWOCE	
15000000-8	Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
15300000-1	Owoce, warzywa i podobne produkty
Części nr 6 – NABIAŁ	
15000000-8	Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
15500000-3	Produkty mleczarskie
Części nr 7 – RÓŻNE ARTYKUŁY SPOŻYWCZE	
15000000-8	Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
15400000-2	Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne
15600000-4	Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych
15800000-6	Różne produkty spożywcze

7. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (tak/nie): nie.

III. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **dostawy będą realizowane sukcesywnie, na podstawie odrębnych zleceń jednostkowych artykułów żywnościowych, w okresie 02.01.2027 r. do 31.12.2027 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu spełnienia tych warunków:

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2. **Wiedza i doświadczenie:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3. **Potencjał techniczny:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

V. Informacja o dokumentach jakie mają dostarczyć uczestnicy postępowania w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowych dokumentów w tym zakresie.

VI. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie w treści Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

VII. Inne wymagane dokumenty niż wymienione w rozdziale V i VI zapytania:

1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zapytania.
2. **Formularze wyceny części zamówienia,** dotyczące tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, **zgodnie z załącznikami od nr 1.1 do nr 1.7 do zapytania.**
3. **Odpowiednie pełnomocnictwa t.j.:**

3.1. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeżeli zostało ustanowione,

4. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

   Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

VIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

1. Oferty Wykonawców niepodlegające odrzuceniu będą oceniane w oparciu o kryterium:

CENA	-	**100,00 pkt**
(nazwa kryterium)		*(waga)*

   Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium na podstawie ceny zaoferowanej w formularzu oferty **dla każdej części zamówienia oddzielnie.**
2. Ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100\,pkt$$

   gdzie:
   C - liczba uzyskanych punktów w kryterium dla oferty ocenianej,
   C_{min} – najniższa oferowana cena brutto w ocenianych ofertach,
   C_{bad} – cena brutto przedstawiona w ofercie ocenianej.

3. Za najkorzystniejszą ofertę, na daną część, zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w podanym wyżej kryterium.
4. **Maksymalną liczbę punktów w KRYTERIUM CENA otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie danej części zamówienia.**
5. **Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100,00 pkt. Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

6. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej najniżej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów i oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wskazane w pkt 1 niniejszego rozdziału.**

IX. Umowa, informacje o istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy lub o ogólnych warunkach umowy lub o wzorze umowy:

1. Zawarcie umowy nastąpi z chwilą złożenia przez strony podpisów na osobnym dokumencie obejmującym jej treść.
2. Projektowane postanowienia umowy (PPU) stanowią **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w § 10 załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zawrze oddzielną umowę na każdą część zamówienia.
5. Zamawiający w informacji o wyniku postępowania, przesłanej do Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, określi termin i miejsce zawarcia umowy.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. **Oferowaną cenę brutto dla wybranej do realizacji części zamówienia należy podać w złotych polskich w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
2. Dla jednolitego porównania i oceny ofert Wykonawca jest zobowiązany do złożenia **wypełnionych formularzy wyceny, stanowiących załączniki nr od 1.1 do 1.7 do niniejszego zapytania ofertowego, które będą się składać na wyliczenie ceny ofertowej.**

   *Wykonawca składa **wraz z ofertą wypełnione tylko te formularze wyceny**, **które dotyczą wybranej do realizacji części zamówienia.***
   Dla ułatwienia wypełnienia załączniki nr od 1.1 do 1.7 do zapytania ofertowego zostały zamieszczone przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania jako pliki w formacie EXCEL.
3. **W formularzach wyceny wybranych do realizacji części zamówienia (załączniki nr od 1.1 do 1.7 do zapytania ofertowego) Wykonawca winien podać jedynie ceny jednostkowe netto oraz stawki podatku VAT dla poszczególnych pozycji.** ***Ceny jednostkowe należy określić i wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.***

   Formularze zawierają stosowne formuły do obliczenia wartości netto i brutto zamawianych towarów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, które Wykonawca zobowiązany jest stosować przy wyliczaniu ceny ofertowej.
4. **Całkowitą wartość brutto (sumę brutto) wyliczoną oddzielnie dla każdej wybranej do realizacji części zamówienia, na właściwym dla danej części formularzu wyceny, należy wpisać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), w odpowiednio oznaczonym dla danej części miejscu w pkt 1.**
5. Cena brutto każdej z części zamówienia winna być ustalona jako suma wszystkich wycenionych pozycji w odpowiadającym danej części formularzu wyceny. Brak wyceny jakiejkolwiek pozycji

w formularzu, usunięcie pozycji, zmiana opisu lub dopisanie nowej pozycji, spowoduje odrzucenie oferty.

6. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
7. Wykonawca kalkulując cenę ofertową powinien uwzględnić obecną sytuację na rynku, ryzyko gospodarcze, inflację, ceny mediów oraz paliw, a także sytuację geopolityczną w kraju i za granicą oraz konflikty zbrojne na świecie.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany cen jednostkowych produktów w okresie obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w § 9 i 10 Projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

   Wykonawca w złożonej ofercie ma obowiązek:

   a) *poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;*
   b) *wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;*
   c) *wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;*
   d) *wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*

   Niezłożenie przez Wykonawcę ww. informacji będzie oznaczało, że obowiązek podatkowy nie powstaje.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim** w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zamawiający zaleca przekazywanie plików w formacie .pdf.
4. **Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem „Formularza ofertowego",** stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

   Wraz z ofertą należy złożyć wypełnione formularze wyceny wybranych do realizacji części zamówienia, stanowiące załączniki nr od 1.1 do 1.7 do zapytania. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część lub części (od 1 do 7).

   Zamawiający nie wprowadza ograniczenia maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
5. **Do oferty należy dołączyć wszystkie wskazane w zapytaniu dokumenty i oświadczenia.**
6. **Ofertę składa się pod pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty, tj. nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny

Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny musi określać, do jakich czynności upoważniona/e jest/są osoba/y podpisująca/e ofertę.

9. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

10. Zalecenia (rekomendacje) Zamawiającego:

10.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na ***.pdf;***

10.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: ***.zip;***

10.3. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

10.3.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. *.doc, *.docx, *.rtf, .*xps, *.odt.) składających się na ofertę, **na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

10.3.2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisywany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

10.3.3. W przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

10.3.4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA-2 lub wyższego.

10.3.5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

10.3.6. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

10.4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

11. Jeśli Wykonawca pakuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że:

11.1. w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (Wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale,

11.2. w przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dane opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia albo przez podwykonawcę,

11.3. w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.

11.4. w przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, ofertę/oświadczenie Wykonawcy należy ponownie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Wykonawca składając ofertę ma prawo zastrzec, które informacje w niej zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „Tajemnica przedsiębiorstwa".**

XII. Termin składania ofert:

1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@zsprudziczka.pl do dnia 03.12.2026 r. do godz. 9:00.**
2. Do momentu upływu terminu składania ofert Wykonawca ma prawo do zmiany lub wycofania swojej oferty.
3. Oferta złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 1, zostanie uznana za odrzuconą.

XIII. Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

XIV. Osoba/y uprawniona/e do kontaktu:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

- Pan Jacek Indeka - Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rudziczce;

- Pani Maria Sobol – intendent Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rudziczce

XV. Informacje dodatkowe:

1. W uzasadnionych przypadkach zapytanie ofertowe oraz jego warunki mogą zostać zmienione lub odwołane przed terminem składania ofert. W przypadku zmiany warunków zapytania Zamawiający przedłuży termin składana ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Wszelkie ewentualne zmiany będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez konieczności podania przyczyny.
3. Postępowanie może zostać zakończone bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz o ofertach złożonych w postępowaniu.

5. Zamawiający zawrze oddzielną umowę na każdą część zamówienia.
6. Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.

XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce, ul. Woszczycka 20, 43-267 Suszec**, informuje, że:

1.Administratorem Danych Osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce, ul. Woszczycka 20, 43-267 Suszec*; tel* 032/ 212 40 13 *e-mail: sekretariat*@zsprudziczka.pl;**

2.Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych) jest **Marcin Gruszka** (kontakt do inspektora: **e-mail: iod24h@data.pl, tel: 785465194**).

3. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku nawiązania współpracy również w celu realizacji umowy.

4. Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, firma, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty Twojej firmy, w tym dane pracowników lub przedstawicieli Twojej firmy, które zdecydowałeś się tam zawrzeć. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. obowiązek prowadzenia postępowania zgodnie z regulacjami Prawa zamówień publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a w przypadku zawarcia umowy podstawą prawną przetwarzania będzie właśnie konieczność przetwarzania danych w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

5. Dane przetwarzamy w czasie trwania postępowania przetargowego oraz przez okres kolejnych 4 lat od dnia zakończenia postępowania. W przypadku zawarcia umowy, przez okres realizacji umowy, a także po jej wykonaniu – przez okres kolejnych 5 lat (na potrzeby rozliczalności z organem nadzorczym) i przez okres przedawnienia roszczeń.

6. Przysługują Ci następujące prawa, w zależności od podstawy przetwarzania Twoich danych: a) wypełnienie obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):

• prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO);

• prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

• prawo do zgłoszenia żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem, że nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia nie będziemy udostępniać tych danych, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

b) wykonanie umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO): prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych do innego administratora (art. 20 RODO).

7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

1. **Formularz ofertowy - załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego;
2. **Formularze wyceny części zamówienia**:
   - **załącznik nr 1.1 – cz. 1 PIECZYWO, ŚWIEŻE WYROBY PIEKARSKIE I CIASTKARSKIE,**
   - **załącznik nr 1.2 – cz. 2 MIĘSO, WĘDLINY I WYROBY MIĘSNE,**
   - **załącznik nr 1.3 – cz. 3 DRÓB,**
   - **załącznik nr 1.4 – cz. 4 RYBY,**
   - **załącznik nr 1.5 – cz. 5 WARZYWA i OWOCE,**
   - **załącznik nr 1.6 – cz. 6 NABIAŁ,**
   - **załącznik nr 1.7 – cz. 7 RÓŻNE ARTYKUŁY SPOŻYWCZE**

   Wykonawca składa ***wypełnione wraz z ofertą tylko te formularze wyceny, które dotyczą wybranej do realizacji części zamówienia.***
3. **Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego

DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
W RUDZICZCE

mgr Jacek Indeka

.....

podpis kierownika Zamawiającego