

UMOWA NR Dr/272/...../2026

Zawarta w dniu2026 r. w Suszcu pomiędzy:

Gminą Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec

NIP: 638-17-92-968,

reprezentowaną przez :

Pana Mariana Pawłasa - Wójta Gminy Suszec

zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM” ,

Odbiorcą przedmiotu umowy jest:

Urząd Gminy Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec

NIP: 651-14-40-140

zwany w dalszej części umowy „ODBIORCĄ”,

a

..... z siedzibą:

NIP:, Regon:

zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”,

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: „**Wykonanie dokumentacji projektowej budowy odcinka bocznego ul. Kruczej w Rudziczce**”, zwane dalej zamówieniem lub przedmiotem umowy.
2. Przedmiot zamówienia, zwany dalej dokumentacją w szczególności musi obejmować:
 - a) projekt budowlano-wykonawczy niezbędny do uzyskania pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót we właściwym organie administracji architektoniczno – budowlanej – w ilości 5 egzemplarzy,
 - b) przedmiar robót, przez który należy rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać w szczególności wymagania określone w § od 6 do 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454 ze zm.) – w ilości 2 egzemplarzy,
 - c) kosztorys inwestorski, sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021r. poz. 2458 ze zm.) - w ilości 2 egzemplarzy,
 - d) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określania standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych oraz oceny pra-widłości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać w szczególności wymagania określone w §12, 13 i 14 oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454 ze zm.) – w ilości 2 egzemplarzy,
 - e) wszelkie dokumenty, pozwolenia, opinie i uzgodnienia oraz inne dokumenty, niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę we właściwym organie administracji architektoniczno – budowlanej,

- f) wykonanie w/w dokumentacji na nośniku elektronicznym – wersja elektroniczna całej dokumentacji w formatach: 1 x PDF (cała dokumentacja), 1 x WORD (opisy), 1 x kosztorys w wersji edytowalnej w formatach *.ath lub *.kst.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wykonanej dokumentacji projektowej we właściwym organie administracji architektoniczno – budowlanej wraz z wnioskiem o pozwolenie na budowę / zgłoszeniem robót.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin wykonania zamówienia – wykonanie dokumentacji projektowej wraz z przekazaniem ZAMAWIAJĄCEMU - do **31.05.2027r.** – przez wykonanie zamówienia rozumie się protokolarne przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu wykonanej dokumentacji projektowej.
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie odbioru bezusterkowego wykonanej dokumentacji projektowej. Przedmiot zamówienia zostanie ostatecznie zrealizowany po złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę / zgłoszenia robót.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do:
 - a) odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
 - b) zapewnienia środków finansowych na pokrycie zapłaty wynagrodzenia WYKONAWCY, za prawidłowo wykonany, wolny od usterek i wad przedmiot umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do:
 - a) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami,
 - b) uwzględnienia zastosowania w rozwiązaniach projektowych wyrobów (materiałów i urządzeń) budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania; wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane tylko po uprzedniej akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO,
 - c) opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. W braku takiej możliwości, WYKONAWCA zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych samych materiałów i urządzeń, ustalając jednocześnie prawo zastosowania wyrobów równoważnych. W przypadku dopuszczenia przez Wykonawcę prawa zastosowania produktów równoważnych WYKONAWCA zobowiązany jest do precyzyjnego określenia sposobu oceny równoważności produktów w taki sposób, aby oceny tej mógł dokonać ZAMAWIAJĄCY,
 - d) bieżącej konsultacji z zamawiającym istotnych elementów mających wpływ na koszty, funkcję i formę obiektu oraz przestrzegania wszystkich postanowień i ustaleń związanych z realizacją zamówienia,
 - e) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wykonanej dokumentacji projektowej we właściwym organie administracji architektoniczno – budowlanej wraz z wnioskiem o pozwolenie na budowę.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zgłaszania swoich uwag do przygotowywanej dokumentacji, które WYKONAWCA ma obowiązek uwzględnić w dalszych pracach projektowych.
4. ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy lub powierzyć dalsze jej wykonanie innej osobie na koszt i ryzyko WYKONAWCY, jeśli WYKONAWCA w wyznaczonym terminie przez ZAMAWIAJĄCEGO nie zmieni sposobu wykonania i nadal wykonuje przedmiot niniejszej umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, nie daje gwarancji należytego wykonania umowy, nie daje gwarancji wykonania umowy w wyznaczonym terminie.
5. WYKONAWCA złoży dokumentację projektową ZAMAWIAJĄCEMU wraz z pisemnym oświadczeniem WYKONAWCY, że przedmiot zamówienia jest wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej i że został złożony w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. W przypadku niekompletności dokumentacji projektowej, objętej niniejszą umową, a wykazanej przez organ administracji architektoniczno-budowlanej, WYKONAWCA zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentacji projektowej na własny koszt w trybie natychmiastowym.

7. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jej wartość ze względu na cel oznaczony w umowie.
8. WYKONAWCA oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi wymagane prawem uprawnienia, wiedzę i możliwości konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie i powiadamiać o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umowy podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 5

PODWYKONAWCY

WYKONAWCA nie powierzy wykonania całości ani żadnej części przedmiotu umowy innej osobie (podwykonawcy).

§ 6

PRZEKAZANIE PRAC PROJEKTOWYCH

1. Przedmiot umowy zostanie przekazany ZAMAWIAJĄCEMU w jego siedzibie, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, zatwierdzonego przez obie strony, w terminie, o którym mowa w § 2 pkt 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku niekompletności dokumentacji określonej w § 1 pkt. 2 umowy, objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia, poprawy dokumentacji i pokrycia w całości kosztów jej przygotowania w tym uzupełnienia i poprawy.
3. Do przekazywanej dokumentacji wykonawca załączy ich wykaz oraz pisemne oświadczenie, że są wykonane zgodnie z umową oraz przepisami prawa i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
4. Dokumentacja określona w § 1 pkt. 2 niniejszej umowy stanowi własność ZAMAWIAJĄCEGO, tj. prawa autorskie do niej przechodzą na ZAMAWIAJĄCEGO, który w każdym czasie – bez zgody WYKONAWCY — stosownie do obowiązujących przepisów, może korzystać z niej na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności może:
 - a) dokonywać kserokopii jej fragmentów i wprowadzać w niej ewentualne zmiany i poprawy,
 - b) wykorzystywać ją we wszystkich postępowaniach przewidzianych przepisami prawa,
 - c) publikować i zamieszczać na stronach internetowych,
 - d) realizować na jej podstawie dostawy, usługi i roboty budowlane.
5. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość ze względu na cel oznaczony w umowie.

§ 7

RĘKOJMIA

1. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na następujących warunkach:
 - termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację lub jej część, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może żądać bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji według wskazówek Zamawiającego, które zakwestionował i uprzedził Zamawiającego na piśmie o przewidywanych negatywnych skutkach zastosowania tych wskazówek.

§ 8

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **brutto:** zł, słownie:

- złoty**/100, w którym zawarte jest m.in. wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji określonej w przedmiocie zamówienia.
2. Podstawą do zapłaty rachunku będzie protokół zdawczo - odbiorczy bez wad i usterek, o którym mowa w § 6 ust. 1, podpisany przez wykonawcę i przedstawicieli zamawiającego.
 3. Faktura wystawiona przez WYKONAWCĘ płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze. Datą zapłaty jest data obciążenia konta ZAMAWIAJĄCEGO.
 4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, iż cesje praw wynikających z umowy nie mogą być zrealizowane bez jego zgody.
 5. **Faktury wystawione przez WYKONAWCĘ winny być oznaczone następująco:**
NABYWCA: **Gmina Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec, NIP 638-17-92-968,**
ODBIORCA: **Urząd Gminy Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec, NIP 651-14-40-140.**

§ 9

KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w niżej określonych wysokościach, w następujących przypadkach:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 pkt 1,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przez ZAMAWIAJĄCEGO przy odbiorze lub w ramach rękojmi za wady w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 pkt 1, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez ZAMAWIAJĄCEGO do usunięcia wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 pkt 1.
 - d) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 pkt 1.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary.
3. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapłaty naliczonych kar w ciągu 7 dni od wezwania do zapłaty lub kary będą potrącone z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 pkt 1.

§ 10

ZMIANY W UMOWIE

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane.
2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy dla ZAMAWIAJĄCEGO Sąd.

§ 12

LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, każdy na prawach oryginału.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA