



Mizerów, 13.11.2025r.

Ogłoszenie o przetargu

Przetarg organizowany jest na zasadach określonych w kodeksie cywilnym,
zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych
o wartości poniżej 130.000 zł, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 5/21
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mizerowie z dnia 03 lutego 2021r.

I. Zamawiający:

Nazwa i adres Zamawiającego ZESPÓŁ SZKOLNO- PRZEDSZKOLNY W MIZEROWIE

ul. Nadrzeczna 31; 43-265 Mizerów

Tel: 32 2122287 e-mail: sekretariat@zspmizerow.pl

II. Przedmiot przetargu.

1. Nazwa przetargu: *Zakup oraz dostawa sprzętu audio-video oraz akcesoriów do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mizerowie w ramach projektu „ZagrajMY w marzenia-podniesienie jakości edukacji w czterech szkołach podstawowych w Gminie Suszec”.*

2. Zakres zamówienia: szczegółowy zakres zamówienia wraz z opisem minimalnych wymagań obejmuje załącznik **nr 1 (specyfikacja)**.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląska na lata 2021-2027 dla działania 6.2 Kształcenie ogólne.

3. Informacje o szczególnych wymaganiach związanych z realizacją przedmiotu realizacji zamówienia np. utrudnienia bądź szczególna ostrożność przy realizacji zamówienia:

- 3.1 Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
- 3.2 Dostarczane przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz być wyłączną własnością Wykonawcy.



- 3.3 Wszystkie dostarczone towary powinny posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości oraz spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem, odpowiednie do ich wykorzystywania przez uczniów w szkole.
- 3.4 Dostarczone towary winny być zapakowane w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację produktu. Przechowywanie przez Zamawiającego opakowań nie powinno być wymagane do zachowania udzielonej gwarancji.
- 3.5 Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego towaru. Odbiór będzie potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- 3.6 Przedmiot umowy powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w specyfikacji (załącznik nr 1).

4. Informacje dotyczące gwarancji lub przeniesienia praw autorskich:

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i trwałości na dostarczony towar na okres nie krótszy niż **gwarancja producenta**, jednakże **minimum 24 miesiące**.

Warunki gwarancji:

- 4.1 Okres gwarancji liczy się od daty odbioru produktów bez zastrzeżeń.
- 4.2 W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad dostarczonych przedmiotów, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, bądź do usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia wystąpienia wady przez Zamawiającego.
- 4.3 W przypadku wymiany przedmiotów na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru.

5. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (tak/nie): NIE

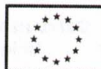
6. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (tak/nie): NIE

III. Termin realizacji zamówienia: **do 5 grudnia 2025 roku.**

IV. Określenie wysokości, sposobu i terminu wniesienia wadium (jeżeli dotyczy)*

NIE DOTYCZY

V. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu spełnienia tych warunków



1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawcy powinni posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności związanych z poprawnym wykonaniem niniejszego zamówienia.

2. Wiedza i doświadczenie:

Wykonawcy powinni posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do poprawnej realizacji zamówienia.

3. Potencjał techniczny:

Wykonawcy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym (sprzęt).

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Wykonawcy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

VI. Informacja o dokumentach jakie mają dostarczyć uczestnicy przetargu w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

1. Ofertę cenową, która ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być wypełniona i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy lub przez wykonawcę zgodnie z treścią zał. **Nr 2** do zaproszenia, w tym m.in. musi zawierać:

W formularzu oferty należy podać całkowity koszt zadania.

2. Ofertę należy przedstawić zgodnie ze wzorem „Oferty cenowej” stanowiącej załącznik **nr 2 do niniejszego zapytania**

VII. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie w treści Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia.



VIII. Inne wymagane dokumenty niż wymienione w rozdziale VI i VII ogłoszenia:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. **Odpowiednie pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo dla osoby, której prawo do reprezentacji nie wynika z dokumentów (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału.

IX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

Oferty nieodrzucone oceniane zostaną wg kryterium:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: **100% cena brutto;**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu o przetargu.

X. Umowa, informacje o istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy lub o ogólnych warunkach umowy lub o wzorze umowy:

1. Zawarcie umowy w wyniku przetargu nastąpi z chwilą złożenia przez strony podpisów na osobnym dokumencie obejmującym jej treść.
2. Wzór umowy stanowi zał. **Nr 3** do Ogłoszenia o przetargu.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty dla danej części należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia wszystkich cen wymaganych w załączniku nr do ogłoszenia.
3. Wykonawca winien w Formularzu ofertowym- ofercie cenowej- załącznik nr 2 do Ogłoszenia o przetargu:
 - w kolumnie 4: podać cenę jednostkową netto danej pozycji;
 - w kolumnie 5: podać stawkę VAT;
 - w kolumnie 6: podać cenę jednostkową brutto danej pozycji;
 - w kolumnie 7: pomnożyć ilość danego towaru przez jego cenę brutto i wpisać łączną wartość brutto pozycji.



4. Wykonawca winien zsumować wartość netto i brutto wszystkich pozycji w danej części, a następnie zsumować wartości wszystkich części w ostatnim wierszu tabeli zawartej w treści Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy.
6. Łączna cena oferty musi obejmować cały zakres zamówienia, określony w załączniku nr 1-specyfikacja. W cenie należy uwzględnić także inne koszty o ile Wykonawca je przewiduje (np. koszty dojazdu, opłaty, ubezpieczenia itp.)
7. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa będzie się posługiwała ceną brutto, wyliczoną dla całego przedmiotu zamówienia.
8. **Brak wyceny jakiejkolwiek pozycji w Formularzu ofertowym, usunięcie pozycji, zmiana opisu lub dopisanie nowej pozycji, spowoduje odrzucenie oferty.**

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić i złożyć w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu.
2. Wzór Formularza ofertowego stanowi załącznik **nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
3. Formularz oferty i dokumenty, które sporządza Wykonawca muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy.
W przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 lub z innego dokumentu załączonego do oferty, do oferty dodatkowo należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie) podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba.
4. Do formularza oferty należy dołączyć wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty.
5. Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert. Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert zostaną odrzucone.
6. Do momentu upływu terminu składania ofert Wykonawca ma prawo do wycofania swojej oferty, bądź w celu rezygnacji z udziału w postępowaniu, bądź w celu jej modyfikacji (na przykład w wyniku uzyskanych wyjaśnień) i ponownego jej złożenia przed upływem terminu.



XIII. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć:

1. podpisaną w formie scanu, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@zspmizerow.pl lub w trwale zabezpieczonym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego. Na opakowaniu należy umieścić napis o treści zgodnym z przedmiotem przetargu **do dnia 21.11.2025 r. do godz. 10:00.**
2. **Miejsce składania ofert:** Zespół Szkolno- Przedszkolny w Mizerowie, ul. Nadrzeczna 31; 43-265 Mizerów sekretariat w godz: 07:00-14:00.
3. do momentu upływu terminu składania ofert Wykonawca ma prawo do wycofania swojej oferty.
4. oferta złożona po terminie składania ofert zostanie uznana za odrzuconą.
5. skutki zaadresowania koperty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.

XIV. Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

XV. Osoba/y uprawnia/e do kontaktu.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów w sprawach formalnych jest Martyna Opoka referent do spraw administracyjnych oraz Beata Wiench specjalista do spraw administracyjnych ul. Nadrzeczna 31; 43-265 Mizerów, tel.: 32 2122287; e-mail: sekretariat@zspmizerow.pl

XVI. Informacje dodatkowe:

1. W uzasadnionych przypadkach ogłoszenie o przetargu a także warunki przetargu mogą zostać zmienione lub odwołane przed terminem składania ofert. W przypadku zmiany warunków przetargu Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Wszystkie zmiany zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zastrzega się, że przetarg może zostać odwołany.
3. Przetarg może zostać zamknięty bez dokonania wyboru, w szczególności w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza, przekracza kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Postępowanie może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek oferty i bez podania przyczyny.
4. O wyniku, zmianie warunków przetargu albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zawiadamia się niezwłocznie podmioty, które złożyły ofertę oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Każdy może złożyć tylko jedną ofertę.



6. Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, lub drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat@zspmizerow.pl).
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o przetargu. Zamawiający udzieli wyjaśnień jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Inne ustalenia.....

XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mizerowie, ul. Nadrzeczna 31, 43-265 Mizerów.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, adres e-mail: p.szlachta@zspmizerow.pl lub pod nr telefonu 32 212 22 87, pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przepisu prawa w postaci ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmioty, które świadczą Zamawiającemu wsparcie techniczne w szczególności w zakresie wykorzystywanych systemów teleinformatycznych.
5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa zamówienia, jednak nie krócej niż do 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą



przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.

6. Podanie danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest obowiązkowe związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu poniżej 130000 zł.

7. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Osoba udostępniająca dane posiada: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz



ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załączniki:

1. Specyfikacja- załącznik nr 1.
2. Oferta cenowa.- załącznik nr 2.
3. Projekt umowy- załącznik nr 3.

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Mizerowie
mgr Bogusława Kutak-Galuszka

.....
Podpis Kierownika zamawiającego

