

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 130 000 złotych
(postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych)

pn.: „Zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników, placów i parkingów na terenie Gminy Suszec w sezonie zimowym 2025/2026”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Suszec, z siedzibą: ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec
tel. 32 449 30 50

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:

adres poczty elektronicznej: gmina@suszec.pl

adres strony internetowej: www.suszec.pl

2. Rodzaj zamówienia:

Rodzaj zamówienia – usługa.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:

Zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników, placów i parkingów na terenie Gminy Suszec w sezonie zimowym 2025/2026 przez okres: od podpisania umowy do 31.03.2026 r., na 3 – ech wydzielonych rejonach i przypisanych im ulicach, placach lub chodnikach, określonych w załącznikach od nr 7.1–7.3 załączonych do niniejszego zaproszenia, w sposób graficzny oraz z wyodrębnieniem nazw ulic przynależnych do danego rejonu. Każdy z wydzielonych rejonów stanowi odrębną część zamówienia - **zadanie**.

3.2 Zakres przedmiotu zamówienia został wskazany w załącznikach nr 7.1 do 7.3 załączonych do niniejszego zaproszenia, w sposób graficzny oraz z wyodrębnieniem nazw ulic przynależnych do danego rejonu.

3.3 Przedmiot zamówienia obejmuje rejon (zadania):

Rejon nr 4 – Kobielice – zał. nr 7.1

Rejon nr 7 – Mizerów – zał. nr 7.2

Rejon nr 9 – Suszec III (dawna trasa MKK z wyłączeniem dróg powiatowych) – zał. nr 7.3

3.4 Poprzez zimowe utrzymanie dróg na REJONIE rozumie się:

1) powiadomienie o prowadzeniu akcji czynnej i utrzymywanie kontaktu telefonicznego z koordynatorem akcji, 24 godz. /dobę, co oznacza, że:

- wykonawca musi być w dyspozycji sprzętowej i osobowej 24 godz. /dobę,
- czas reakcji na każde wezwanie zamawiającego (koordynatora) nie może być dłuższy niż 0,5 h od momentu wezwania,
- przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia wykonawca oraz osoby wyznaczone do odśnieżania muszą być wyposażeni w środki łączności przewodowej (dotyczy siedziby wykonawcy i miejsc zamieszkania osób wyznaczonych do odśnieżania) jak i bezprzewodowej (telefon komórkowy - warunek konieczny), co pozwoli na stały, 24 godz./dobę kontakt z Zamawiającym; Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia tych numerów Zamawiającemu,
- bieżące odśnieżanie ulic,

Uwaga:

Prace realizowane przez Wykonawcę sprawdzane będą przez Zamawiającego za pośrednictwem Koordynatora za pośrednictwem urządzeń GPS zamontowanych na sprzęcie Wykonawcy (Urządzenie dostarcza Zamawiający). Przed rozpoczęciem prac (wyjazdem taboru) Wykonawca informuje koordynatora, za pośrednictwem rozmowy telefonicznej lub wiadomości sms, o planowanym rozpoczęciu i zakończeniu prac i sposobie ich realizacji (odśnieżanie czy posypywanie).

- 2) spełnienie wymagań materiałowych i jakościowych:
- drogi gminne i ulice należy odśnieżać obustronnie, tj. na całej szerokości jezdni,
 - odcinki dróg proste i równe, nie zlodowaciałe (nie śliskie) nie podlegają posypywaniu materiałami szorstkimi, za wyjątkiem zaistnienia gołoledzi lub zbitej, śliskiej warstwy śniegu,
 - podjazdy, wzniesienia, łuki, zakręty, skrzyżowania itp. podlegają posypywaniu w całości i z zapasem ok. 20 m przed i po w/w elementach dróg, np. 20 m przed skrzyżowaniem i 20m za skrzyżowaniem, chyba, że zajdzie potrzeba posypania odcinka drogi o większej długości (stwierdzenie takiej konieczności w gestii operatora po wcześniejszym uzgodnieniu z Koordynatorem ze strony Zamawiającego),
 - Zamawiający zastrzega sobie:
 - w zakresie nawierzchni z kostki betonowej - posypywanie wyłącznie piaskiem lub żwirem,
 - na pozostałych nawierzchniach dopuszcza się używanie dodatków w postaci soli;
 - gołoledź należy usuwać przy użyciu:
 - piasku, stale - w miejscach wyżej wymienionych, lub
 - środków chemicznych w postaci stałej lub zwilżonej (soli drogowej typu chlorek sodu lub magnezu lub wapnia) – na żądanie Zamawiającego w wyznaczonych miejscach,
 - mieszaniny piasku i w/w środków chemicznych - na żądanie Zamawiającego w wyznaczonych miejscach.
 - gładź śniegową (utwardzoną, ujeżdżoną warstwę śniegu) należy usuwać poprzez posypywanie kruszywem naturalnym lub sztucznym o uziarnieniu do 4 mm,
 - z zastrzeżeniem pkt. 11.3 zaproszenia,
 - Wykonawca zapewnia materiały do usuwania śliskości zimowej dróg zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach oraz z obowiązującymi normami:
 - dla piasku o uziarnieniu do 2 mm, wg PN-EN 13242,
 - dla soli drogowej, wg PN-86/C-84081/02 i norm pokrewnych,
 - dla mieszanki: skład 20-25% soli i 75-80% piasku - wg normy PN-86/C-84081/02 piasku o uziarnieniu do 2 mm.
 - Maź i błoto pośniegowe powstałe po chwilowym wzroście temperatury należy usuwać na bieżąco, nie dopuszczając do jego zamarznięcia na jezdni,
 - Wykonawca winien być gotowy do usuwania gołoledzi i szronu jeżeli temperatura powietrza obniżając się, spadła do + 1°C, a na nawierzchni drogi zalega warstwa wody lub mokrego śniegu bądź nawierzchnia jest wilgotna a jej temperatura jest ujemna. Rozpoczęcie prac należy uzgodnić z Koordynatorem Zamawiającego,
 - Wykonawca we własnym zakresie organizuje miejsca do składowania materiałów szorstkich do posypywania dróg;
- 3) Wykonawca musi posiadać możliwość zorganizowania pracy całodobowo, również w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta),
- 4) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania pojazdów oraz postępowania zgodnie z „Instrukcją oznakowania robót w pasie drogowym” i przepisami BHP:
- Za szkody powstałe z tytułu nieprawidłowego oznakowania robót lub nieprzestrzegania przepisów BHP odpowiedzialny jest Wykonawca,
 - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę, podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wynikające z nieprawidłowej realizacji zamówienia,
 - Zamawiający nie bierze odpowiedzialności z tytułu uszkodzeń mienia wskutek działań w ramach akcji zimowego utrzymania dróg, takich jak np. odpryski lakieru na samochodach wskutek działania piaskarki, uszkodzenia ogrodzeń i innych obiektów bądź elementów zabudowy wskutek działania pługów lemieszowych lub wirnikowych itp., a wynikające z niestaranego wykonywania usługi przez operatorów. W związku z powyższym w interesie Wykonawcy jest zwrócenie szczególnej uwagi operatorom pojazdów na zachowanie najwyższej staranności w trakcie prowadzonej akcji, zwłaszcza w miejscach wąskich, słabo dostępnych, z małą możliwością manewru;
- 5) do obowiązków wykonawcy będzie należało również cotygodniowe informowanie

Zamawiającego o przebiegu prowadzenia akcji w postaci dostarczenia protokołu pracy potwierdzonego przez Koordynatora akcji. Protokół powinien zawierać:

- datę prowadzenia prac,
- rodzaj wykonanej pracy,
- ilość godzin (z dokładnością do 15 minut),
- imię i nazwisko operatora,
- miejsce pracy, np.:

Data	Rodzaj pracy	Liczba godzin	Operator		Miejsce pracy	Podpis koordynatora
10.12.2021	odśnieżanie	2 h	12:30 – 14:30	Adam Kowalski	Suszec - Grabówki	
11.12.2021	posypywanie	3 h 45 m	6:00 – 9:45	Krzysztof Nowak	Suszec Stary	

Potwierdzony przez koordynatora akcji protokół należy złożyć w każdy poniedziałek do referatu Infrastruktury Technicznej i Inwestycji w Urzędzie Gminy Suszec w godz. od 7.30 do 15.30.

W przypadku jednoczesnej pracy kilku jednostek w różnych miejscach, Wykonawca wykazuje ten fakt w protokole, który będzie podstawą rozliczenia ich czasu pracy oddzielnie.

6) UWAGA! WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DO UTRZYMYWANIA DRÓG, CHODNIKÓW I PLACÓW ZGODNIE Z PONIŻSZYMI WYTYCZNYMI:

1. Rejony nr 4, 7 – utrzymanie w IV standardzie odśnieżania, zgodnie z wytycznymi zawartymi w zał. nr 8 do zaproszenia,
2. Rejon 9 – utrzymanie w III standardzie odśnieżania, zgodnie z wytycznymi zawartymi w zał. nr 8 do zaproszenia,
3. Prowadzenie zimowego utrzymania dróg zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt. 3.4 do zaproszenia.

3.5 Na w/w rejon, określony w pkt. 3.3 zaproszenia, Zamawiający podpisze z wykonawcą odrębną umowę, dla każdego rejonu wg projektu stanowiącego zał. nr 2 do zaproszenia:

- odbiór będzie dokonywany protokolarnie,
- Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić rozliczenie i fakturę za wykonany zakres usług na danym rejonie.

3.6 Ostateczna wartość i zakres przedmiotu zamówienia zależą będzie od warunków atmosferycznych i konieczności prowadzenia prac. Wobec tego Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany poszczególnych ilości roboczogodzin wskazanych w pkt. 11.2 zaproszenia, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający informuje, że wskazane ilości godzin w formularzu oferty dla rejonu 4, 7, 9 stanowi tylko i wyłącznie podstawę do przeprowadzenia badania ofert celem wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający nie zapewnia ciągłości świadczonych usług. Ilość godzin uzależniona jest od opadów śniegu lub śliskości.

Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku wystąpienia w/w okoliczności, w tym żądanie realizacji umowy do wysokości 100% ceny umownej.

3.7 Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi wymagania zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).

Stosownie do powyższego wymogu:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) Operatorów/kierowców sprzętu, w ilości osób zapewniającej zgodną z warunkami zaproszenia realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) Osób fizycznych wyznaczonych do odśnieżania ręcznego, w ilości osób zapewniającej zgodną z warunkami zaproszenia realizację przedmiotu zamówienia.
- Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

- w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście czynności wymienione w ppkt. a) i b).
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 3.7.1). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 3.7.1):
- a) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia,
 - wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
 - wykaz (lista) osób, których dotyczy oświadczenie wykonawcy, wraz ze wskazaniem rodzaju wykonywanych czynności, umowy o pracę i wymiaru etatu,
 - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
 - b) w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do treści przedstawionego mu oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.7.3) lit. a), Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000), a także rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, wynagrodzenia). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:
- a) w przypadku nie przedstawienia zamawiającemu w wyznaczonym terminie informacji o których mowa w pkt. 3.7.3) lit. a), wykonawca będzie płacił każdorazowo zamawiającemu karę w wysokości 1.000,00 zł;
 - b) w przypadku nie przedstawienia zamawiającemu w wyznaczonym terminie informacji o których mowa w pkt. 3.7.3) lit. b), wykonawca będzie płacił każdorazowo zamawiającemu karę w wysokości 1.000,00 zł;
 - c) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;
 - d) w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 3.7.3) lit. a) lub 3.7.3) lit. b), zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane w umowie w §7 istotnych postanowień umowy (zał. nr 2 do zaproszenia), w tym jak za nienależyte wykonanie zamówienia;
 - e) w przypadku nie wywiązania się wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób wykonujących czynności opisanych przez Zamawiającego na podstawie umowy o pracę, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wykonawcy, określonego na dzień składania ofert w §6 ust. 1 istotnych postanowień umowy (zał. nr 2 do zaproszenia).

3.8 Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV	Nazwa
90620000-9	Usługi odśnieżania
90630000-2	Usługi usuwania oblodzeń

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Termin wykonania zamówienia:
Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31.03.2026 r.
7. Warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy pzp,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

- c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1. DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ N/W POTENCJAŁEM TECHNICZNYM. z zastrzeżeniem: pojazdy do odśnieżania muszą posiadać dopuszczenie do ruchu oraz posiadać napęd na 4 koła!!**

Uwaga Zamawiający, jak i działający w jego imieniu koordynator akcji zima wskazany w §4 zał. nr 2 do zaproszenia, ma prawo do kontroli używanych w trakcie odśnieżania przez wykonawcę narzędzi i urządzeń, w celu sprawdzenia, czy wykonawca posługuje się sprzętem o parametrach wymaganych w postępowaniu i wskazanych w ofercie danego wykonawcy. W przypadku stwierdzenia, że wykonawca używa niezgodnych z wymaganiami określonymi w zaproszeniu narzędzi i urządzeń, niezgodność zostanie wskazana w protokole, o którym mowa w §6 ust. 5 zał. nr 2 do zaproszenia a zamawiający ma prawo do zastosowania kary wskazanej w §7 ust. 1 lit. c) nr 2 do zaproszenia.

variant 1:

piaskarko-solarka z pługiem (tj. nośnik + osprzęt) - 1 szt.
lub

variant 2:

i pojazd (nośnik) – 1 szt.
i rozrzutnik: piaskarko – solarka - 1szt.
i pług – 1 szt.

UWAGA!!! Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia w/w warunku złoży wraz z ofertą dokumenty wykaz narzędzi i urządzeń zał. nr 4 do zaproszenia);

2. DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ N/W OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

wymagane minimum: JEDNA OSOBA,

W wykazie nr 5 do zaproszenia Wykonawca wskaże kategorie prawa jazdy lub inne dokumenty (w kolumnie kwalifikacje zawodowe) uzyskane przez osoby wypisane w tym załączniku, potwierdzające, iż mogą obsługiwać sprzęt wskazany w kolumnie pn. „zakres wykonywanych czynności...”

UWAGA!!! Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia w/w warunku złoży wykaz osób - zał. nr 5 do zaproszenia);

3. POSIADA WIEDZĘ I DOŚWIADCZENIE:

Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

- wymagane minimum:

wykonanie jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, realizowanej przez minimum cały sezon zimowy (min. 4 miesiące),

UWAGA!!! Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia w/w warunku złoży wykaz usług zał. nr 6 do zaproszenia;

- 7.2 Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych (na każdej zapisanej stronie kopii) „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.
- 7.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymaganych zgodnie z pkt. 9 lit. g) w związku z postanowieniami określonymi w pkt 7.1. Ocena ta zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki wykonawca spełnił.
- 7.4 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.5 Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli wykonawca, mimo wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów, nie złoży ich w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, albo z przedłożonych oświadczeń lub dokumentów będzie wynikało, że nie spełnia wymaganych warunków.
- 7.6 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 9 lit. g) zaproszenia.

8. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- Sabina Obłój, Marek Godziek - sprawy merytoryczno - techniczne; tel. 032 449 30 74,
siedziba zamawiającego, pok. nr 8,
w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:30 do 15:30.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- a) wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- b) oferta musi być wypełniona zgodnie z treścią zał. 1 do zaproszenia i podpisana przez osoby (osobę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis(sy) winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, a w przypadku braku pieczęci należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko w/w osoby (osób)),
- c) **jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania**
- d) w przypadku składania jednej oferty przez spółki cywilne oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, w przypadku ustanowienia pełnomocnika, oraz wypisu z umowy spółki cywilnej lub uchwały wspólników (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność), w celu przedstawienia zakresu i sposobu reprezentacji wykonawcy w postępowaniu,
 - pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców lub samych wykonawców,
- e) oferta ma być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej,
- f) wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej kopercie, która winna:
 - być zaadresowana na zamawiającego,
 - posiadać oznaczenia - tytuł zamówienia: **„Oferta na Zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników, placów i parkingów na terenie Gminy Suszec w sezonie zimowym 2025/2026”. Nie otwierać przed 06.11.2025 r. godz. 10.00.**
 - posiadać nazwę i adres wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie)
- g) wraz z ofertą należy złożyć:
 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, na lub zgodnie z zał. 4 do zaproszenia;
 - wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na lub zgodnie z zał. 5 do zaproszenia,
 - wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez inny podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu sporządzonego wg załącznika nr 6 do zaproszenia;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oryginał lub kserokopię wyżej wymienionych dokumentów potwierdzonych „za zgodność” z oryginałem przez osobę uprawnioną ze strony wykonawcy.

10. Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego – sekretariat (I piętro), Termin składania ofert upływa:
06.11.2025 r. o godz. 10.00,

11. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 11.1 W ofercie należy podać cenę jednostkową zimowego utrzymania dróg (akcja czynna) netto/godz. i brutto/godz., oraz ostateczną cenę brutto wyliczoną dla przewidywanej liczby godzin akcji czynnej na rejonie.
- 11.2 Zamawiający informuje, że na potrzeby wyliczenia stawki jednostkowej oraz oszacowania łącznego kosztu akcji przewiduje dla rejonów liczbę godzin akcji czynnej jak w poniższej tabeli:

Numer rejonu	Przewidywana liczba godzin akcji czynnej
4	95
7	93
9	73

- 11.3 Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając:
- zakres zamówienia określony w pkt. 3 zaproszenia oraz w zał. nr 7.1 - 7.3 do zaproszenia, w tym m.in.: koszty utrzymania sprzętu w gotowości, koszty dyżurów telefonicznych, itp.
 - środki uszorstniające, o których mowa w pkt 3 zaproszenia, robociznę, koszt sprzętu, paliwa, napraw, dojazdu i inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 11.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny jednostkowej brutto Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy.
- 11.5 Cenę należy podać w złotych polskich. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, komisja będzie się posługiwała CENĄ BRUTTO, wyliczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty - **zał. nr 1 do zaproszenia**.
- 11.6 Ustala się wynagrodzenie kosztorysowe, tj.: wynagrodzenie Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie na podstawie faktycznie przepracowanych godzin w czasie akcji czynnej, potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami określonymi w §6 istotnych postanowień umowy - **zał. nr 2 do zaproszenia**.
- 11.7 Cenę należy podać w złotych polskich. Wszystkie wartości wyliczane przez wykonawcę w formularzu oferty, wykonawca jest zobowiązany zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematyki.
- 11.8 Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z postanowieniami niniejszego zaproszenia.
- 11.9 *Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.*

12. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

- 13. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:** Najniższa cena brutto – 100 %.

Maksymalną ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt liczonych wg wzoru:

Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert

Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny =----- 100

Cena oferty badanej

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w w/w kryterium.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający w informacji o wyniku postępowania, przesłanej do wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, określi termin zawarcia umowy.

15. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty opublikowana na stronie internetowej BIP Zamawiającego i zostanie przekazana pisemnie wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

16. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 RODO – zał. nr 8 do niniejszego zaproszenia.

UWAGI:

Wójt zastrzega sobie prawo odwołania postępowania i/lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny i bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty, w szczególności gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy środki, które przeznaczył na realizację zamówienia.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (zwanej dalej kodeksem cywilnym)