

Zawarta w dniu pomiędzy:

Nabywcą:

Gminą Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec, NIP 638-17-92-968 reprezentowaną przez Panią Bogusławę Krutak-Gałoszkę - Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mizerowie działającą na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Suszec,

Odbiorcą jest:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mizerowie, ul. Nadrzeczna 31, 43-265 Mizerów, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a firmą:

..... NIP:
reprezentowanym przez:

zwany dalej **Dostawcy:**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Mizerowie, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zarządzenia nr 5/21 (Ogłoszenie o przetargu) Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Mizerowie z dnia 03 lutego 2021 r., oraz ofertą z dnia2025 r. **Zamawiający** powierza, a **Dostawca** przyjmuje do wykonania zamówienia pt ***Dostawa sprzętu audio-video oraz pomocy dydaktycznych do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mizerowie w ramach projektu „Zielona Pracownia w Szkole Podstawowej w ZSP w Mizerowie- Pracownia zrównoważonego rozwoju”.***

zwane dalej zamówieniem lub przedmiotem umowy, w zakresie i na warunkach określonych w ofercie DOSTAWCY i niniejszej umowie.

Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy (specyfikacja).

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. DOSTAWCA zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 22 sierpnia 2025 roku.
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mizerowie, ul. Nadrzeczna 31; 43-265 Mizerów.

§ 3

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. DOSTAWCA zobowiązany jest wydać meble, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt audio-video w stanie kompletnym obejmującym części składowe i przynależności wraz z wszystkimi dokumentami dotyczącymi rzeczy.
2. **Dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu audio-video będzie obejmowała:**
 - 2.1. dostawę wyposażenia do siedziby Zamawiającego;
 - 2.2. wniesienie, montaż i konfigurację (jeśli wymaga) sprzętu i pomocy dydaktycznych w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz przeszkolenie;
 - 2.3. przekazanie wraz z wyposażeniem wszystkich wymaganych przepisami prawa dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości itp.) przewidzianych dla wyrobów stosowanych w placówkach oświatowych w języku polskim w formie papierowej lub elektronicznej (format MS Word lub PDF);
 - 2.4. przekazanie Zamawiającemu instrukcji obsługi i konserwacji oraz kart gwarancyjnych dla dostarczonego wyposażenia w języku polskim w formie papierowej lub elektronicznej (format MS Word lub PDF);
 - 2.5. dostarczenie wyposażenia w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, których przechowywanie przez Zamawiającego nie będzie wymagane do zachowania udzielonej gwarancji;
 - 2.6. dostarczenie wyposażenia w opakowaniach umożliwiających jednoznaczną identyfikację produktu;
 - 2.7. objęcie wyposażenia gwarancją min. 24 miesiące.
3. **Miejsce wykonania przedmiotu umowy:**

Zespół Szkolno- Przedszkolny w Mizerowie ul. Nadrzeczna 31; 43-265 Mizerów

§ 4

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony ustalają do nadzoru i realizacji postanowień umownych następujące osoby:
 - a) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO: Bogusława Krutak-Gałuska,
Kontakt telefoniczny pod numerem tel. 32 2122287.
 - b) ze strony DOSTAWCY:
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określone w niniejszej umowie.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, ustala się wynagrodzenie **Dostawcy** w wysokości złotych netto, złotych brutto (słownie), zgodnie z ofertą z dnia i załącznikiem nr
3. Podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
4. Faktura będzie wystawiona na nabywcę, tj.: GMINA SUSZEC, UL. LIPOWA 1, 43-267 SUSZEC, NIP: 638-17-92-968, ze wskazaniem odbiorcy, tj. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mizerowie ul. Nadrzeczna 31, 43-265 Mizerów. Faktura będzie dostarczona na adres odbiorcy.
5. Faktura płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego** w formie przelewu na rachunek:
Datą zapłaty jest data obciążenia konta **Zamawiającego**.
6. **Zamawiający** zastrzega, iż cesje praw wynikających z umowy nie mogą być zrealizowane bez jego zgody.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Dostawcy następujące kary umowne, do których zapłaty zobowiązany jest Dostawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania:
 - 1.1. w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 1.2. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn, za które **Dostawca** ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2
 - 1.3. w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca, Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary.
3. Łączna wysokość kar umownych, którymi może zostać obciążony **Dostawca**, nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 2 umowy, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z ust. 2 niniejszego paragrafu

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, **Dostawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez **Dostawcę** jej postanowień albo, gdy **Dostawcę** został postawiony w stan likwidacji lub upadłości.

§ 8

ZMIANY W UMOWIE

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany ustawowej stawki podatku VAT - w takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
 - 1.2. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą **Dostawcy**
 - 1.3. zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy po dacie odniesienia,
 - 1.4. gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą w rozumieniu art. 357 KC,
 - 1.5. zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.
 - 1.6. Zmiany danych dotyczących stron umowy.
2. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
 - 2.1. Sposób inicjowania zmian:
 - a) **Dostawca** wnioskuje do **Zamawiającego** w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany,
 - b) **Zamawiający** wnioskuje do **Dostawcy** w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany,
 - 2.2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (np. notatka służbowa, pismo **Dostawcy** protokół konieczności, itp.).
 - 2.3. W rezultacie dokonania czynności opisanych powyżej może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje **Zamawiający**.

§ 9

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy dla **Zamawiającego** Sąd.

§ 10

LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje **Zamawiający**, a jeden **Dostawca**, każdy na prawach oryginału.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA