

Zawarta w dniu pomiędzy:

Nabywcą:

Gminą Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec, NIP 638-17-92-968 reprezentowaną przez Panią Bogusławę Krutak-Gałuszkę - Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mizerowie działającą na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Suszec,

Odbiorcą jest:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mizerowie, ul. Nadrzeczna 31, 43-265 Mizerów, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a firmą:

..... NIP:
reprezentowanym przez:

zwany dalej Wykonawcą

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Mizerowie, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zarządzenia nr 5/21 (Ogłoszenie o przetargu) Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Mizerowie z dnia 03 lutego 2021 r., oraz ofertą z dnia**2025 r. Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zamówienia pt.: **Roboty remontowe**

w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Mizerowie w 2025 roku. część:
.....tj.:.....

zwane dalej zamówieniem lub przedmiotem umowy, w zakresie i na warunkach określonych w ofercie WYKONAWCY i niniejszej umowie.

Szczegółowy wykaz robót objętych przedmiotem zamówienia zawiera załącznik nr do niniejszej umowy (przedmiar robót).

(niniejsze postanowienia umowy zostaną dostosowane do tej części umowy, na którą Wykonawca złoży najkorzystniejszą ofertę; na każdą część zamówienia zostanie podpisana oddzielna umowa)

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień przekazania terenu budowy WYKONAWCY.

2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mizerowie, ul. Nadrzeczna 31; 43-265 Mizerów.

3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie: do 14.08.2025r.

§ 3

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami budowlanymi, sanitarnymi oraz przepisami dotyczącymi dostępności osób z niepełnosprawnościami.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe jego wykonanie, jakość używanych materiałów, sprzęt oraz osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, jak również za szkody wyrządzone podczas wykonywania prac.
3. Wykonawca zapewnia wszystkie materiały niezbędne do realizacji zamówienia. Używane materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości oraz spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem.
4. Podczas realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do bieżących prac porządkowych na miejscu wykonywania robót.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich wykonywanych robót oraz wykorzystywanych materiałów.
7. Zamawiający dokona odbioru wykonanych robót. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia będzie stosowny **protokół zdawczo-odbiorczy** sporządzony i podpisany przez przedstawicieli stron w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone uszkodzenia lub braki, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia lub uzupełnienia nie dłuższy niż 7 dni roboczych. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem ustalonego terminu ich poprawienia bądź uzupełnienia. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
9. Wykonawca udzieli gwarancji jakości i trwałości na wykonane prace remontowe oraz montażowe na okres minimum 24 miesięcy od daty odbioru robót.

10. Miejsca wykonania przedmiotu umowy:

Zespół Szkolno- Przedszkolny w Mizerowie
ul. Nadrzeczna 31
43-265 Mizerów

§ 4

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony ustalają do nadzoru i realizacji postanowień umownych następujące osoby:

a) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO: Bogusława Krutak-Gałaszka,
Kontakt telefoniczny pod numerem tel. 32 2122287.

b) ze strony DOSTAWCY:

2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określone w niniejszej umowie.
2. **Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, ustala się wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości złotych netto, złotych brutto (słownie), zgodnie z ofertą z dnia i załącznikiem nr**
3. Podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
4. Faktura będzie wystawiona na nabywcę, tj.: GMINA SUSZEC, UL. LIPOWA 1, 43-267 SUSZEC, NIP: 638-17-92-968, ze wskazaniem odbiorcy, tj. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mizerowie ul. Nadrzeczna 31, 43-265 Mizerów. Faktura będzie dostarczona na adres odbiorcy.
5. Faktura płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego w formie przelewu na rachunek:**
Datą zapłaty jest data obciążenia konta **Zamawiającego**.
6. **Zamawiający** zastrzega, iż cesje praw wynikających z umowy nie mogą być zrealizowane bez jego zgody.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne, do których zapłaty zobowiązany jest Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania:
 - 1.1. w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 1.2. w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary.

Łączna wysokość kar umownych, którymi może zostać obciążony Wykonawca, nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 2 umowy, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z ust. 3 niniejszego paragrafu

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** jej postanowień albo, gdy **Wykonawca** został postawiony w stan likwidacji lub upadłości.

§ 8

ZMIANY W UMOWIE

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany ustawowej stawki podatku VAT - w takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
 - 1.2. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą **Wykonawcy**
 - 1.3. zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy po dacie odniesienia,
 - 1.4. gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą w rozumieniu art. 357 KC,
 - 1.5. zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.
 - 1.6. Zmiany danych dotyczących stron umowy.
2. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
 - 2.1. Sposób inicjowania zmian:
 - a) **Wykonawca** wnioskuje do **Zamawiającego** w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany,
 - b) **Zamawiający** wnioskuje do **Dostawcy** w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany,
 - 2.2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (np. notatka służbowa, pismo **Dostawcy** protokół konieczności, itp.).
 - 2.3. W rezultacie dokonania czynności opisanych powyżej może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje **Zamawiający**.

§ 9

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy dla **Zamawiającego** Sąd.

§ 10

LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje **Zamawiający**, a jeden **Dostawca**, każdy na prawach oryginału.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

