

Suszec, dnia 07.03.2025 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z postanowieniami §6 Regulaminu Udzielania Zamówień o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych, stanowiącego zał. nr 1 do Zarządzenia nr ZPU.0050.2.2021 Wójta Gminy Suszec z dnia 25 stycznia 2021 r., zwanego dalej regulaminem.

Nazwa i adres Zamawiającego:
Gmina Suszec
ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec

Wójt Gminy Suszec zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn.:
„Wyposażenie przedszkola 2 oddziałowego w Kobielicach w meble przedszkolne i akcesoria”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. *Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Wyposażenie przedszkola 2 oddziałowego w Kobielicach w meble przedszkolne i akcesoria”.*
2. Stanowiące przedmiot zamówienia wyposażenie musi:
 - a) być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, w pełni sprawne i gotowe do użycia,
 - b) posiadać właściwe atesty, certyfikaty i inne dokumenty przewidziane przepisami prawa oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, w tym przewidziane ustawą z dnia 30.08.2002 r. o systemie oceny zgodności, wraz z aktami wykonawczymi,
 - c) być produktami bezpiecznymi w rozumieniu ustawy z dnia 12.12.2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów wraz z aktami wykonawczymi,
 - d) jako przedmiot umowy przeznaczony do wyposażenia placówki oświatowej, produkty muszą spełniać prawem przewidziane wymagania dla wyrobów stosowanych w placówkach oświatowych,
 - e) spełniać wymagania określone we właściwych normach, a w szczególności normy PN—ISO 5970 lub PN-EN 1729-1:2007 (Stoliki i krzesła powinny być ocechowane numerem wielkości),
 - f) być zapakowane w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację zapakowanego produktu,
 - g) być zgodne z wymaganiami określonymi w zał. 1.A i 1.B do niniejszego zaproszenia.
3. **Przez „Wyposażenie przedszkola 2 oddziałowego w Kobielicach w meble przedszkolne i akcesoria” należy rozumieć:**
 - dostarczenie zamówienia do przedszkola 2 oddziałowego w Kobielicach przy ul. Topolowej 42,
 - wniesienie i montaż mebli przedszkolnych i akcesoriów w wyznaczonych przez zamawiającego miejscach,
 - dostarczenie wraz z zamówieniem wymaganych przepisami prawa dokumentów (atestów, certyfikatów itp.), wymaganych dla wyrobów stosowanych w placówkach oświatowych w języku polskim.

4. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Jeżeli wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia w częściach, to po każdej dostawie sporządzony zostanie protokół częściowy – ilościowy (sprawdzenie jakości i funkcjonalności dostawy będzie przedmiotem odbioru końcowego), który zostanie podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Po dostarczeniu wszystkich produktów objętych przedmiotem zamówienia zostanie sporządzony protokół końcowy, który zostanie podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Komplet protokołów odbioru będzie podstawą do przyjęcia i zapłaty faktury.
- b) Wykonawca musi zakończyć dostawę przedmiotu zamówienia najpóźniej 31.05.2025 r., w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego wad w przedmiocie zamówienia, wykonawca będzie miał czas na ich usunięcie – z zastrzeżeniem postanowień określonych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia,
- c) Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony przedmiot zamówienia **gwarancji na okres 36 miesięcy**, z zastrzeżeniem postanowień określonych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących zał. nr 2,
- d) Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań technicznych i jakościowych Zamawiającego. **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełniania tego samego poziomu jakościowego i technicznego oraz gwarantujące taką samą funkcjonalność jak produkty opisane w przedmiocie zamówienia.**

Oferując produkty równoważne, (co należy wyraźnie wskazać w formularzu cenowym), Wykonawca **złoży stosowne dokumenty np. karty techniczne lub karty katalogowe, potwierdzające spełnienie wymagań odnośnie wartości parametrów dla produktów oferowanych jako równoważne, zgodnie ze wskazówkami określonymi w zał. 1.A i 1.B do niniejszego zaproszenia.**
- e) Na Wykonawcy leży obowiązek udowodnienia, iż przedstawione w ofercie produkty są równoważne w stosunku do przedstawionych w tabelarycznym zestawieniu stanowiącym zał. 1.A i 1.B do niniejszego zaproszenia.
- f) Oceny równoważności ofert Zamawiający będzie dokonywał na etapie oceny ofert w oparciu o opinie pracowników merytorycznych.
- g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu niespełniającego wymogów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy.

5. **Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione w istotnych postanowieniach umowy - stanowiących załącznik nr 2 do zaproszenia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.**

II. Termin wykonania zamówienia:

- a) **Wymagany: do 31.05.2025 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności związanych z poprawnym wykonaniem niniejszego zamówienia;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do poprawnej realizacji zamówienia;

- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym (sprzęt) oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

IV. Wymagania dotyczące oferty

1. Termin składania ofert: **14.03.2025 do godz. 10:00**
2. Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec – sekretariat (I piętro).**
3. Forma składania ofert:

3.1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być wypełniona i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy lub przez wykonawcę, zgodnie z treścią zał. nr 1 do zaproszenia, w tym m.in. musi zawierać:

- oświadczenie o udzieleniu 36 - miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (montaż, przedmioty dostawy)

3.2. **Wraz z ofertą należy złożyć:**

- wypełniony i podpisany zał. 1.A i 1.B wraz ze szczegółową wyceną przedmiotu zamówienia,
- pełnomocnictwo dla osoby, której prawo do reprezentacji nie wynika z dokumentów (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),
- można (ale niekoniecznie) dołączyć do oferty aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- **stosowne dokumenty np. karty techniczne lub karty katalogowe, potwierdzające spełnienie wymagań odnośnie wartości parametrów dla produktów oferowanych jako równoważne, zgodnie ze wskazówkami określonymi w zał. 1.A i 1.B do zaproszenia.**

3.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

- *Oferta cenowa na: „Wyposażenie przedszkola 2 oddziałowego w Kobielicach w meble przedszkolne i akcesoria”.*
- *Nie otwierać przed: 14.03.2025 r. do godz. 10:00*
- *nazwę i adres wykonawcy.*

W przypadku braku w/w informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Zamawiający nie ponosi również odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w przypadku składania oferty za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego lub pocztą kurierską a tym samym za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

3.4. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

3.5. Wymagane dokumenty: FORMULARZ OFERTY – ZAŁĄCZNIK 1, ZAŁ. 1.A i 1.B, PEŁNOMOCNICTWO – JEŻELI DOTYCZY należy złożyć w formie ORYGINAŁÓW, A POZOSTAŁE dokumenty dołączone do oferty w formie ORYGINAŁÓW LUB KSEROKOPII potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty.

3.6. Złożone w ramach oferty dokumenty nie podlegają zwrotowi.

3.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na wybrane produkty. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.

V. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. W formularzu oferty (zał. nr 1) należy podać całkowity koszt zadania. Cena musi obejmować koszty określone w pkt I niniejszego zaproszenia, w tym m.in.:
 - a) dostawę wyposażenia na miejsce przeznaczenia,
 - b) wniesienie i rozmieszczenie wyposażenia w miejsca użytkowania, według wskazań Zamawiającego,
 - c) montaż wyposażenia,
 - d) świadczenia serwisu gwarancyjnego, w tym dokonania koniecznej wymiany zużytych elementów w przedmiocie umowy na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport)
 - d) przekazanie wyposażenia do odbioru,
 - e) ryzyka obciążającego wykonawcę i kalkulowany przez niego zysk.
2. Kalkulacja ceny winna również uwzględniać wymagania określające standard, jakość i sposób wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia – zał. 1.A i 1.B oraz w pkt I niniejszego zaproszenia.
3. Cenę należy podać w złotych polskich. Wszystkie wyliczane wartości, wykonawca jest zobowiązany zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji w formularzu cenowym, usunięcie pozycji, zmiana opisu lub dopisanie nowej pozycji, spowoduje odrzucenie oferty.**
5. W każdej wyszczególnionej w zał. 1.A i 1.B pozycji, należy podać cenę jednostkową netto i wartość netto. Następnie, cały wykaz należy podsumować i określić ogólną wartość netto całego wyposażenia (w tym koszty netto związane z realizacją zamówienia (np. dostawę, rozmieszczenie, montaż, itp.), następnie dodać podatek VAT i określić ostateczną wartość brutto zadania.
6. Ostateczną wartość brutto należy przenieść z załącznika 1.A i 1.B do zał. nr 1 (formularza oferty) w odpowiednio oznaczone miejsce w pkt 1.
7. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, komisja będzie się posługiwała ceną brutto.
8. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności oczywiste błędy rachunkowe, polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto.

VI. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: 100% cena.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zaproszeniu.
3. Oferty, które nie będą spełniać wymagań przedstawionych w Zaproszeniu, w tym nie będą zawierać dokumentów potwierdzających równoważność oferowanych produktów (jeżeli wykonawca takie zaproponuje), zostaną odrzucone.

VII. Uwagi ogólne

1. **Na wszelkie pytania Wykonawców, a w szczególności dot. parametrów technicznych produktów objętych zamówieniem,** Zamawiający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie. Pytania można kierować do siedziby Zamawiającego w formie elektronicznej – faksem (tel. 0 32 449 30 51) lub mailem (gmina@suszec.pl) lub pisemnie na adres: Urząd Gminy Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec (sekretariat), **lecz nie później niż do 12.03.2025 r do godz. 12.00.**
2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami, zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego: bip.suszec.iap.pl, w zakładce dot. zamówień poniżej 130.000 złotych.
3. Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić warunki przetargu informując o tym na stronie internetowej zamawiającego (jak w pkt. 2). W sytuacji, gdy zamawiający uzna zmianę warunków za istotną może wydłużyć termin na złożenie oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- odwołania przetargu i unieważnienia go w całości w każdym czasie,
 - zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
 - zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie przetargu,
 - wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
5. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:
- Marcin Marciniak - sprawy merytoryczno - techniczne; tel. 32 449 30 93; Sabina Obłój tel. 32 449 30 74 siedziba zamawiającego, pok. nr 8, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30 do 15.30.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny oferty z wszystkimi oferentami, zgodnie z Regulaminem;
7. Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Protokół z otwarcia ofert zostanie opublikowany na stronie internetowej określonej w pkt. 2.
9. O terminie podpisania umowy, Zamawiający telefonicznie zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

VIII. Załączniki do Zaproszenia

Załącznik 1 – formularz oferty

Załącznik 1.A i 1.B – formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia

Załącznik 2 – istotne postanowienia umowy

Wizualizacje pomieszczeń

Z-ca Wójta Gminy Suszec
Krzysztof Spyra



