

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radostowicach zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

„Dostawa różnych artykułów spożywczych dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radostowicach w 2025 r.”.

Postępowanie przeprowadzone będzie zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 8/2020/2021 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z dnia 20 stycznia 2021 r.

1. Szczegółowy zakres zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa różnych artykułów spożywczych dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radostowicach w 2025 r.”, tj. od 03.02.2025 r. do 31.12.2025 r. obejmująca grupy towarów spożywczych zgodnie z załącznikiem nr 1a.

1.2. Dostawa różnych artykułów spożywczych odbywać się będzie do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radostowicach, ul. Dworcowa 56.

1.3. Różne artykuły spożywcze muszą:

- a) być odpowiedniej jakości – zgodnie z Polskimi Normami i normami branżowymi oraz aktualnymi atestami dopuszczającymi towar do obrotu,
- b) być dostarczane w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych produktów,
- c) być dostarczone w czystych i higienicznych pojemnikach,
- d) być świeże, o dobrym smaku,
- e) spełniać wymogi norm sanitarnych, technologicznych i jakościowych oraz spełniać warunki wynikające z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1448 ze zm.) oraz Rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154),
- g) być: świeże, czyste, zdrowe, bez uszkodzeń mechanicznych, wolne od zanieczyszczeń chemicznych, wolne od obcych zapachów i smaków, pleśni.

1.4. Postanowienia dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) Dostarczone towary muszą spełniać obowiązujące wymagania i normy jakościowe zgodnie z wymaganiami zawartymi w Polskich Normach oraz prawie żywnościowym, a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2023, poz. 1448 ze zm.), ustawie z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1980) oraz Rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).
- b) Zamawiający dokonuje odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego towaru.
- c) W przypadku braków ilościowych lub otrzymania produktów spożywczych o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej, Zamawiający odmówi ich przyjęcia. W takim przypadku Zamawiający

złoży niezwłocznie w dniu dostawy - reklamację oraz prześle faxem lub mailem wykaz produktów do wymiany bądź uzupełnienia. Wykonawca zobowiązuje się odebrać i wymienić na własny koszt produkty spożywcze niespełniające wymagań jakościowych na wolne od wad maksymalnie do 2 godzin od momentu zgłoszenia wady produktu przez dyrektora placówki lub upoważnionego pracownika pod rygorem natychmiastowego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od wymiany towaru lub uzupełnienia braków ilościowych w towarze już dostarczonym.

- d) Wykonawca dostarczał będzie zamawiane produkty do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- e) Wykonawca będzie realizował dostawy własnym transportem i na własne ryzyko. Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do przewozu określonych produktów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów. Żywność będzie dostarczana w pojemnikach Wykonawcy spełniających wymogi sanitarne, za które Wykonawca nie będzie pobierał opłat. Zamawiający będzie zobowiązany do zwrotu pojemników Wykonawcy.
- f) Na potrzeby przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty zostały określone ilościowo wielkości zamówień na poszczególne produkty spożywcze na cały rok 2025, na podstawie planowanej liczby dzieci korzystających z żywienia. Poszczególne ilości asortymentu zostały zawarte w załączniku 1a. Podane ilości produktów są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Określone ilości asortymentu będą służyć wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznej wielkości zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw.
- g) Dostawa żywności następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub mailem, nie później niż na jeden dzień przed planowaną dostawą. Zamawiający każdorazowo wskaże zamawiane produkty oraz ich ilość.
- h) Ilości dostarczonego towaru oraz jego zgodność z zamówieniem zostanie sprawdzona przez przedstawicieli Zamawiającego przed przyjęciem dostawy.
- i) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, ilości i trwałości dostarczonej żywności do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia określonych na czytelnych etykietach.
- j) Wykonawca zobowiązuje się przekazywać żywność bezpośrednio osobie upoważnionej przez Zamawiającego do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym. Taki wypadek traktowany będzie jako brak dostawy.
- k) Odbiór ilościowo-jakościowy dostarczonej żywności będzie potwierdzany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- l) Podstawą odbioru towaru będzie dokument wystawiony przez Wykonawcę potwierdzany przez Zamawiającego (faktura).
- ł) Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

03.02.2025 r. – 31.12.2025 r.

3. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

4. Opis sposobu obliczenia ceny.

4.1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.2. Łączna cena oferty musi obejmować cały zakres zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym.

4.3. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić, że cena będzie obowiązywać strony przez cały okres realizacji zamówienia, czyli od dnia podpisania umowy do **31.12.2025 r.**

4.4. Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia wszystkich cen wymaganych w załączniku nr 1a, tj. w kol. 4, 5, 6, 7 i 8.

4.5. Wykonawca winien w Formularzu cenowym - załącznik nr 1a:

- w kolumnie 4 podać cenę jednostkową netto danej pozycji;
- w kolumnie 5 podać stawkę VAT;
- kolumnie 6 podać cenę jednostkową brutto danej pozycji;
- w kolumnie 7 pomnożyć ilość danego towaru przez jego cenę netto i wpisać łączną wartość netto pozycji;
- w kolumnie 8 pomnożyć ilość danego towaru przez jego cenę brutto i wpisać łączną wartość brutto pozycji.

4.6. Wykonawca winien zsumować w załączniku nr 1a wartość netto i brutto wszystkich pozycji oraz przenieść tę kwotę do Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w odpowiednie miejsce.

4.7. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 sumaryczną cenę brutto dostawy (cyfrowo i słownie) gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego zamówienia określonego dla niniejszego postępowania z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4.8. Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Cena netto oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).

4.9. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się posługiwał ceną brutto, wyliczoną dla całego przedmiotu zamówienia.

4.10. Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji w formularzu cenowym złożonym do postępowania, usunięcie pozycji, zmiana opisu lub dopisanie nowej pozycji spowodują odrzucenie oferty.

5. Ofertę należy przedstawić zgodnie ze wzorem „Oferty cenowej” stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania. **Do oferty cenowej należy dołączyć:**

a) formularz ofertowy – załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego;

b) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

6. Ofertę cenową należy dostarczyć w terminie do dnia **24 stycznia 2025 r. do godz. 10:00**

do sekretariatu szkoły Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radostowicach, ul. Dworcowa 56 w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej na e-maila szkoły: sekretariat@zspradostowice.pl w formie skanu lub dokumentu z podpisem elektronicznym.

7. Kryteria oceny ofert: **najniższa cena brutto za całość zamówienia.**

8. Informacje dodatkowe:

8.1. Osoba uprawniona do kontaktów: Joanna Gruszczyńska (dyrektor szkoły), Małgorzata Słowik (intendentka), tel./fax 32/212 52 22, e-mail: sekretariat@zspradostowice.pl

8.2. Postępowanie może zostać zamknięte bez dokonania wyboru, w szczególności w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekracza kwotę, jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek oferty.

8.3. Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

8.4. Nie dopuszcza się składanie ofert wariantowych.

8.5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

9. Załączniki:

- 9.1. „Oferta cenowa” - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 9.2. Formularz ofertowy - załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego.
- 9.3. Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 9.4. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Data 17.01.2025 r., sporządziła: Katarzyna Godziek

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
w Radostowicach


mgr Joanna Gruszczyńska

.....
(podpis Zamawiającego)