

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 130.000,00 zł
(postępowanie nie podlega przepisom ustawy prawo zamówień publicznych)

pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Suszec i budynków będących własnością Gminy Suszec w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2025**”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Suszec, z siedzibą: ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec
tel. 32 449 30 50

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:

adres poczty elektronicznej: gmina@suszec.pl

adres strony internetowej: www.suszec.pl

reprezentowana przez **Wójta Gminy Suszec**.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Suszec i budynków będących własnością Gminy Suszec w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2025”, zwanego dalej zamówieniem.

2.2 Zakres usług objętych zamówieniem:

1. Dostarczenie pojemników będących własnością Wykonawcy do punktów wskazanych przez Zamawiającego (ODBIORCĘ) w zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia (*tych których dotyczy - oznaczenie „W”*), których ilość i pojemność musi być dostosowana do liczby wskazanej dla każdego punktu oddzielnie, w terminie 7 dni od podpisania umowy wraz z harmonogramem wywozu odpadów zmieszanych na cały rok 2025 (**harmonogram wywozu odpadów zmieszanych na cały rok 2025 należy ustalić z ZAMAWIAJĄCYM**).
2. Zamawiający (ODBIORCA) oczekuje wyposażenia punktu wskazanego w zał. nr 2 w pojemniki o poj. 1100 l, które będą posiadać stosowne atesty, dopuszczające je do obrotu w zakresie przedmiotowego zamówienia, zgodnie z przepisami prawa.
3. Dostarczenie do punktów wskazanych przez Zamawiającego (ODBIORCĘ) w zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia (*tych których dotyczy*) worków w kolorystyce i o pojemności zgodnej z poniższym wykazem:
 - **niebieski** oznaczony napisem „**Papier**” - z przeznaczeniem na papier – 120 l;
 - **żółty** oznaczony napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**” – z przeznaczeniem na metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – 120 l;
 - **zielony** oznaczony napisem „**Szkoło**” - z przeznaczeniem na szkło – 60 l;których ilość i pojemność musi być dostosowana do liczby wskazanej dla każdego punktu oddzielnie, w terminie 7 dni od podpisania umowy (**harmonogram wywozu odpadów segregowanych na cały rok 2025 należy ustalić z ZAMAWIAJĄCYM - ODBIORCĄ**).
4. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą być wykonane z folii zapewniającej ich wytrzymałość, zgodnie z polską normą.
5. Wykonawca odbierając worki wypełnione odpadami zgodnie z ustalonym harmonogramem, winien zastąpić je nowymi wg zasady co najmniej „worek za worek” lub w ilości zamówionej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem ich wywozu uzgodnionym przez strony umowy, wg prognozowanej częstotliwości odbioru odpadów, wskazanej w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia oraz w terminach uzgodnionych z zamawiającym (ODBIORCA) - dotyczy zgłoszeń na telefon.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zgłoszeń telefonicznych (lub e-mail) w ciągu 48 godzin od zgłoszenia (dotyczy to punktów odbioru wskazanych w zał. nr 2, jak również zgłoszeń dotyczących wywozów dodatkowych, o których mowa w pkt. 10).
8. Dzierżawa pojemników, dostarczanie worków oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych i segregowanych (w tym opłaty z tytułu zagospodarowania odpadów), nie podlegają odrębnemu fakturowaniu. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w/w koszty zadania w ramach cen jednostkowych netto/ brutto określonych w zał. 1 do zaproszenia za jednorazowe opróżnienie danego pojemnika/ worka.

9. Wykaz pojemników, ilość i częstotliwość wywozu stanowi tabela „**WYKAZ PUNKTÓW ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z PROGNOZOWANĄ ILOŚCIĄ I CZĘSTOTLIWOŚCIĄ WYWOZÓW**” – zał. nr 2.
10. Zamawiający (ODBIORCA) zastrzega sobie prawo do zmiany ilości wywożonych odpadów i częstotliwości odbioru względem wartości prognozowanych, określonych w zał. nr 2, zgodnie z bieżącymi potrzebami. Nie stanowi to jednak niewykonania bądź nienależytego wykonania niniejszej umowy i nie rodzi odpowiedzialności Zamawiającego (ODBIORCY) z tego tytułu oraz nie stanowi podstawy jakichkolwiek roszczeń wykonawcy z tym związanych.
11. Wynagrodzenie obliczane będzie indywidualnie dla każdego Zamawiającego (ODBIORCY) wskazanego w zał. nr 2, w oparciu o rzeczywistą ilość wywiezionych pojemników/ worków odpadów, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy - zał. nr 3 do niniejszego zaproszenia.
12. Terminowy i staranny (z zachowaniem czystości) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
13. Bezpłatna wymiana pojemników uszkodzonych przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na czas trwania umowy.
14. Możliwość domówienia pojemników, worków, dodatkowych wywozów, zmiany lokalizacji, częstotliwości opróżniania.

2.3 Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania przepisów dotyczących postępowania z odpadami oraz przepisów ochrony środowiska.
2. Faktury będą płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz ze sprawozdaniem.
3. Wykonawca winien określić wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wytycznymi zawartymi w zał. 1 do niniejszego zaproszenia (w tabeli) oraz zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt. 10 zaproszenia.

2.4 Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione w projekcie umowy - stanowiących załącznik nr 3 do zaproszenia. Wykonawca jest zobowiązany do ich uważnego przeanalizowania i zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia. Zaleca się dokonanie wizji w terenie.

3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

4. **Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.**

5. **Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

6. **Warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.**

6.1 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają zdolność techniczną i zawodową (doświadczenie) do realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) posiadają kompetencje i uprawnienia (zezwolenia) wymagane przepisami prawa niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie podpisanej oferty – zał. nr 1 do niniejszego zaproszenia, której treść obejmuje stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie.

- c) wykażą posiadanie aktualnych zezwoleń do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia, ustanowione przepisami prawa, składając wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty:

- *posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości na terenie Gminy Suszec,*
- *posiadanie aktualnego zezwolenia na transport odpadów, wydanego przez właściwy organ, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach,*

- *aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

- 6.2 Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej (na każdej zapisanej stronie kopii) „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.
- 6.3 Oferta winna być podpisana przez osoby (osobę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis(y) winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, a w przypadku braku pieczęci należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko w/w osoby (osób).
- 6.4 Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 6.5 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymaganych zgodnie z pkt. 6.1. Ocena ta zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki wykonawca spełnił.
- 6.6 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.7 Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli wykonawca, mimo wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów, nie złoży ich w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, albo z przedłożonych oświadczeń lub dokumentów będzie wynikało, że nie spełnia wymaganych warunków.
- 6.8 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 zaproszenia.

7. **Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Marek Godziek, Elżbieta Dera - sprawy merytoryczno - techniczne; tel. 32 449 30 70,
siedziba zamawiającego, pok. nr 8,
w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30 do 15.30.

8. **Opis sposobu przygotowywania ofert:**

- a) wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- b) oferta musi być wypełniona zgodnie z treścią zał. 1 do zaproszenia i podpisana przez osoby (osobę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis(sy) winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, a w przypadku braku pieczęci należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko w/w osoby (osób),
- c) Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- d) w przypadku składania jednej oferty przez spółki cywilne oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - *przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa zgodnie z pkt. 8 lit. c, w przypadku ustanowienia pełnomocnika lub wypisu z umowy spółki cywilnej lub uchwały wspólników (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność), w celu przedstawienia zakresu i sposobu reprezentacji wykonawcy w postępowaniu,*
 - *pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i podpisane przez upewnomocnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców lub samych wykonawców,*

- e) oferta ma być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej,
- f) wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej kopercie, która winna:
 - być zaadresowana na zamawiającego,
 - posiadać oznaczenia - tytuł zamówienia: „Oferta na Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Suszec i jednostek organizacyjnych Gminy Suszec w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2025”. Nie otwierać przed 30.12.2024 r. godz. 15:30.
 - posiadać nazwę i adres wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie),
- g) wykonawca może złożyć ofertę w w/w terminie w formie mailowej na adres e-mail: gmina@suszec.pl
 Z dopiskiem w treści głównej wiadomości „Nie otwierać przed: 30.12.2024 r. do godz. 15:30”

9. Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego – sekretariat (I piętro),
 Termin składania ofert upływa: **30.12.2024 r. o godz. 15:30,**

10. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 10.1 Dla jednolitego porównania i oceny ofert, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia zał. nr 1, w którym określi:
- a) określić cenę jednostkową netto za opróżnienie danego pojemnika / worka, w miejscach wskazanych w tabeli w pkt. 1 zał. nr 1,
 - b) wyliczyć ostateczną wartość netto oferty,
 - c) określić procentowo obowiązujący podatek VAT,
 - d) wyliczyć ostateczną wartość brutto oferty za cały przedmiot zamówienia.

10.2 Określone w załączniku nr 1 prognozowane ilości wywozów pojemników/ worków w skali całego 2024 roku są wielkością szacunkową i służą wyłącznie do obliczenia ceny oferty.

10.3 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa będzie się posługiwała ceną brutto, wyliczoną dla całego przedmiotu zamówienia.

10.4 Cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, określone w pkt. 2 niniejszego zaproszenia.

10.5 Oferowana cena netto za jednorazowe opróżnienie pojemnika/worka wskazana w zał. nr 1, jest ceną ostateczną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za usługę. Cena ta nie ulega zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

11. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

12. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: Najniższa cena brutto – 100 %.

Maksymalną ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt liczonych wg wzoru:

Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert

Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny = ----- x 100

Cena oferty badanej

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w w/w kryterium.

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w informacjach dotyczących postępowań o zamówienie publiczne poniżej 130.000,00 zł

14. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z klauzulą informacyjną wynikająca z art. 13 RODO – zał. nr 4 do niniejszego zaproszenia.

UWAGI:

Wójt zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia i/lub zamknięcia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny oraz bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty i/lub unieważnienia postępowania, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierzał wydatkować na realizację zamówienia na podstawie regulaminu udzielania przez Gminę Suszec zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

Z upoważnienia Wójta
Roman Szopa
Sekretarz Gminy