

## Szczegółowy zakres i warunki wykonania zamówienia

### I. Podstawa opracowania:

- ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (dalej u.z.p.),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- **Uchwała Nr V/34/2024 Rady Gminy Suszec z dnia 26 września 2024 r.** w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych przy ul. Pocztovej w Kryrach – **załącznik nr 1**,
- inne przepisy prawa obowiązujące przy opracowywaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

### II. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie uchwały. Granice i obszar opracowania przedstawiono na załączniku graficznym, który jest integralną częścią ww. uchwały:

**Uchwała Nr V/34/2024 Rady Gminy Suszec z dnia 26 września 2024 r.** w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych przy ul. Pocztovej w Kryrach – **załącznik nr 1**. Opracowanie winno być sporządzone zgodnie z procedurą i metodyką określoną w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zwanej dalej ustawą.

#### 1) Zakres opracowania ww. miejscowego planu i obowiązki wykonawcy

- 1) Przygotowanie ogłoszenia prasowego o podjęciu przez Radę Gminy Suszec uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego – zgodnie z art. 17 pkt 1 u.z.p;
- 2) Przygotowanie zawiadomień o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania planu miejscowego - zgodnie z art. 17 pkt 2 u.z.p;
- 3) Opracowanie koncepcji projektu planu, z uwzględnieniem wniosków złożonych do planu, które wstępnie zostały pozytywnie rozpatrzone;
- 4) Przygotowanie projektu planu z uwzględnieniem uwag zamawiającego;
- 5) Przygotowanie wykazu wniosków do projektu planu wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem w formie zarządzenia Wójty Gminy Suszec;
- 6) Prezentacja koncepcji projektu planu Wójtowi Gminy Suszec do akceptacji;
- 7) Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko o ile jest wymagana zgodnie z wymaganiami przepisów prawa;
- 8) Przekazanie Zamawiającemu przed etapem opiniowania i uzgadniania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w programie QGIS celem jego akceptacji;
- 9) Prezentacja projektu planu na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i uzyskanie pozytywnej opinii tejże komisji;
- 10) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu wystąpień do właściwych organów i instytucji o uzgodnieniu i opinie dla projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z załącznikami odpowiednio: projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, prognozą oddziaływania na środowisko w formie elektronicznej lub w formie papierowej zgodnie z wymaganiami

organów i instytucji uzgadniających i opiniujących. Uzyskanie wymaganych przepisami prawa opinii o projekcie planu i uzgodnień do projektu planu;

- 11) Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;
- 12) Przygotowanie ogłoszenia (zgodnie z art. 8h ust 1 upzp), o rozpoczęciu konsultacji społecznych;
- 13) Przygotowanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, na konsultacje społeczne w formie elektronicznej i papierowej;
- 14) Przygotowanie wykazu wniosków do projektu planu wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem w formie zarządzenia Wójta Gminy Suszec;
- 15) Uzgodnienie z zamawiającym formy konsultacji społecznych oraz zapewnienie ich obsługi
- 16) Prezentacja projektu planu podczas konsultacji społecznych;
- 17) Analizy złożonych uwag do planu (także przygotowanie graficzne dla każdej uwagi) wraz z opracowaniem propozycji ich rozpatrzenia i przekazanie Wójtowi Gminy Suszec do rozpatrzenia;
- 18) Uwzględnienie uwag w projekcie planu rozpatrzonych pozytywnie przez Wójta Gminy Suszec;
- 19) Opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;
- 20) Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających ze sposobu rozpatrzenia uwag oraz prezentacji projektu planu z dokonanyimi zmianami Wójtowi Gminy;
- 21) Ponowienie czynności proceduralnych w niezbędnym zakresie wynikające ze sposobu rozpatrzenia uwag, o ile zaistnieje taka konieczność;
- 22) Przygotowanie na bieżąco materiałów, które należy udostępnić w rejestrze urbanistycznym;
- 23) Przygotowanie do uchwalenia na sesję Rady Gminy projektu uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z uzasadnieniem do uchwały i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji oraz pozostałymi wymaganymi załącznikami.  
Przekazany projekt uchwały miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do uchwalenia musi być opatrzony podpisem pod względem merytorycznym i formalno-prawnym radcy prawnego lub adwokata;
- 24) W przypadku stwierdzenia przez Radę Gminy Suszec konieczności dokonania zmiany w przedłożonym projekcie planu, w tym także wynikających z uwzględnienia uwag, ponowienie czynności w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian;
- 25) Równoległego prowadzenia procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonywanego na podstawie niniejszej umowy, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j.t. Dz.U.2023 poz. 1094 ze zm.);
- 26) Prezentowania, wg potrzeb, opracowanych materiałów na komisjach i sesjach Rady Gminy Suszec, udzielania wyjaśnień przez głównego projektanta, dot. sporządzanych opracowań i dokumentów formalno-prawnych w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 27) Skompletowanie dokumentacji prac planistycznych;
- 28) Przygotowanie uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z dokumentacją prac planistycznych do przedstawienia Wojewodzie Śląskiemu po uchwaleniu przez Radę Gminy Suszec przedmiotowego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 29) W przypadku zaskarżenia uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Suszec, do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, lub w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały w całości lub w części, stwierdzenia przez organ nadzoru wydania uchwały z naruszeniem prawa lub w przypadku skargi na akt nadzoru, przygotowania pisma ustosunkowującego się do złożonej skargi

lub przygotowaniu skargi oraz udziału w postępowaniu administracyjnym lub sądowno administracyjnym w zakresie i w formach wskazanych przez zamawiającego;

- 30) Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego winien być opracowany odpowiednio zgodnie z treścią uchwały nr V/34/2024 Rady Gminy Suszec z dnia 26 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych przy ul. Pocztovej w Kryrach oraz procedurami określonymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, a także ustawami i przepisami odrębnymi odnoszącymi się do planowania i zagospodarowania przestrzennego o których mowa w § 1, pkt. 3, lit. b umowy;

2) **Dokumentacja planistyczna powinna być wykonana i przekazana:**

**A. W formie elektronicznej na nośniku cyfrowym w 1 egzemplarzu:**

1. Tekst uchwały wraz z załącznikami w formacie doc., pdf. i XML (edytor aktów prawnych), zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prowadzącej za wyjątkiem rysunku,
2. Rysunek planu – dane stanowiące obiekty mapy należy wykonać z uwzględnieniem następujących warunków:

Dane przestrzenne dla aktu planowania przestrzennego należy przygotować, co najmniej:

- 1) w postaci dokumentu elektronicznego GML zgodnego z zakresem informacyjnym i strukturą danych określoną w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. (Dz. U. z 2020r., poz. 1916 ze zm.) w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego.
- 2) dla obiektów obejmujących cyfrową reprezentację części graficzne aktu planowania przestrzennego w postaci rastra z uwzględnieniem następujących warunków:
  - a) w formacie pdf w jakości/rozdzielczości prezentacji niepozostawiającej wątpliwości co do treści dokumentu,
  - b) w formacie plików geoTIFF w jakości/rozdzielczości niepozostawiającej wątpliwości co do treści dokumentu z odniesieniem przestrzennym (georeferencją) w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych. Pliki winne być utworzone w dwóch wersjach z elementami bazowymi (obiekty mapy zasadniczej, opis pozaramkowy: legenda, itd.) oraz bez tych elementów/obiektów z obszarem poza granicami opracowania przekształconego do postaci kanału alfa/przeźroczystość.
- 3) dla obiektów obejmujących cyfrową reprezentację części graficzne aktu planowania przestrzennego w postaci danych wektorowych z uwzględnieniem następujących warunków:
  - a) opracowanie przygotować, jako projekt w aplikacji typu GIS np. QGIS, uDig, ESRI, MapInfo lub innej w wersji w fazie rozwoju (wspieranej przez producenta) bądź uzgodnionej z Zamawiającym.
  - b) dane przygotować w jednym z powszechnie stosowanych formatów GIS (dane obiektowe/wektorowo-opisowe).
  - c) dane przygotować w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych,
  - d) dane przygotować z podziałem na warstwy tematyczne m.in. tj. granice opracowania, kategorie przeznaczenia terenu, nieprzekraczalne linie zabudowy, obszary szczególnego zagrożenia powodziowego, itp.
  - e) dane tematyczne należy podzielić na niezależne pliki/warstwy zawierające jeden typ obiektu - poligonowy, liniowy bądź punktowy (nazw plików powinny składać się z małych liter bez znaków specjalnych w tym znaków narodowych, spacji - dopuszczalne znaki [a-z0-9\_-]),

- f) dane powinny przyjąć typ geometrii adekwatny do obiektu np. dane punktowe nie mogą być obiektem typu poligonowego, bądź dane będące obszarem zamkniętym/domkniętym nie mogą przyjąć typu geometrycznego liniowego.
  - g) dane stanowiące jeden zbiór o tym samym typie geometrycznym np. kategorie przeznaczenia terenów, granice zbiorników wód, strefy konserwatorskie itp. zapisać w jednej warstwie/pliku z kolumną/atributem umożliwiającym rozróżnienie wprowadzonych obiektów.
  - h) dane stanowiące "kategorie przeznaczenia terenu" powiązać z ustaleniami tekstowymi planu. Kolumny warstwy kategorie przeznaczenia terenu powinny zawierać atrybuty: symbol np. E2KDA, C102MN; jednostka np. E, C; strefa np. MN, KDA; strefaopis np. "zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna" (zapis zgodnie z projektem uchwały),
  - i) w danych należy pozostawić tylko kolumny/atributy, które są niezbędne dla danego zbioru tematycznego,
  - j) każda kolumna/atribut utworzonego zbioru powinna:
    - składać się z małych liter bez znaków specjalnych w tym znaków narodowych, spacji i zawierać nie więcej niż 10 znaków - dopuszczalne znaki [a-z0-9\_-],
    - przyjąć typ danych adekwatny do wartości np. wartości daty – atrybut o typie daty, wartość zmiennoprzecinkowa atrybut o typie zmiennoprzecinkowym itd.
    - zawierać dane zapisane w kodowaniu znaków UTF-8,
  - k) dane stanowiące elementy słownikowe nie mogą zawierać tych samych zapisów wprowadzonych pod inną postacią np. „kdd, KDD”, „uchwała, uchwała”,
  - l) obiekty ustaleń opracowania w przypadku, gdy mają wspólny przebieg z granicą obiektów przestrzennych baz danych Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, należy wyznaczyć z wykorzystaniem geometrii tych obiektów przestrzennych (precyzja węzeł do węzła),
  - m) obiekty nie mogą zawierać niepoprawnej geometrii/topologii: duplikaty, samoprzecięcia, zdublowane węzły, samodotknięcia. Nie mogą zawierać geometrii wieloczęściowej (dla pewnych danych tematycznych taki obiekt może być dopuszczony po uzgodnieniu z Zamawiającym). W przypadku obiektów poligonowych tworzących jednolity obszar np. tj. kategorie przeznaczenia terenów obiekty te nie mogą zawierać szczelin i nie mogą nachodzić na siebie (dla obszarów wyłączonych z opracowania dopuszczalne są szczeliny),
  - n) dane/obiekty powinny dać się modyfikować oraz wyeksportować do formatu GIS ESRI Shapefile bez błędów,
  - o) parametry prezentacji (styl) poszczególnych warstw/danych na mapie należy zdefiniować w standardzie OGC Styled Layer Descriptor – SLD, bądź dołączyć niezależne pliki w wymienionym standardzie. W prezentacji należy zastosować dla opisów uwidocznionych na mapie czcionkę Calibri, kodowanie UTF-8, efekt "halo" 0,5px RGB 255,255,255,
- 4) Kontrola danych przestrzennych, obiektów obejmujących cyfrową reprezentację części graficzne aktu planowania przestrzennego w postaci danych wektorowych zostanie wykonana w programie QGIS w wersji najnowszej wydania LTR przy wykorzystaniu funkcjonalności „sprawdź geometrię” oraz „kontrola topologii”. (tolerancja dla funkcjonalności „sprawdź geometrię” zostanie ustawiona na wartość 1E-3).
- 5) Metadane opisujące zbiór w zakresie zagospodarowania przestrzennego należy przygotować w postaci dokumentu elektronicznego XML zgodnie z zakresem informacyjnym i strukturą danych określoną w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego
3. Prognoza oddziaływania na środowisko w formacie .doc i pdf - egzemplarz na CD w formacie .doc i pdf.

4. Cała dokumentacja prac planistycznych na CD w formie skanów.

**B. W formie papierowej:**

1. Egzemplarz projektu uchwały miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w celu przedłożenia Radzie Gminy Suszec do podjęcia uchwały wraz z załącznikami,
2. W terminie 3 dni od daty uchwalenia miejscowego planu przez Radę Gminy Suszec, całej dokumentacji prac planistycznych.
3. W terminie 7 dni od daty uprawomocnienia się uchwalonego miejscowego planu przez Radę Gminy Suszec - 1 egzemplarz uchwały miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z załącznikami (rysunek w odpowiedniej skali),
4. Do przekazanej dokumentacji prac planistycznych dołączone będzie oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja wykonana została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że została wykonana zgodnie z przepisami prawa. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o poprawności pod względem merytorycznym i formalno-prawnym przekazanej dokumentacji prac planistycznych oraz przedstawienia oświadczenia radcy prawnego lub adwokata o formalno – prawnej poprawności projektu uchwały.
5. Wykonanie na bieżąco podczas realizacji zamówienia wymaganej ilości opracowań projektów, wymaganych na poszczególnych etapach postępowania (uzgadnianie, opiniowanie, konsultacje społeczne, itp.), wraz z oświadczeniem o ich poprawności formalno-prawnej.

