

Ogłoszenie o przetargu

Przetarg organizowany jest na zasadach określonych w kodeksie cywilnym

I. Zamawiający:

Nazwa i adres Zamawiającego ZESPÓŁ SZKOLNO- PRZEDSZKOLNY W MIZEROWIE

ul. Nadrzeczna 31; 43-265 Mizerów

Tel: 322122287 e-mail: sekretariat@zspmizerow.pl

II. Przedmiot przetargu.

1. Nazwa przetargu: „Wypożyczenie pracowni komputerowej w pomoce dydaktyczne-komputery z serii All- In- One” oraz laptop.

2. Zakres zamówienia: „Zakup wraz z dostawą, montażem i uruchomieniem sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w pracowni komputerowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mizerowie” należy przez to rozumieć:

- dostarczenie zamówienia do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Mizerowie przy ulicy Nadrzecznej 31; 43-265 Mizerów;
- wniesienie, montaż oraz uruchomienie wyposażenia w wyznaczonych przez zamawiającego miejscach oraz instalację i uruchomienie programów komputerowych;
- instruktaż personelu w zakresie obsługi sprzętu i programów komputerowych;
- wszystkie akcesoria niezbędne do podłączenia, uruchomienia i sprawdzenia funkcjonowania zaproponowanego sprzętu w miejscu użytkowania;
- dostarczenie wraz z zamówieniem wymaganych przepisami prawa dokumentów (atestów, certyfikatów, instrukcji obsługi itp.), wymaganych dla wyrobów stosowanych w placówkach oświatowych, w języku polskim.

3. Informacje o szczególnych wymaganiach związanych z realizacją przedmiotu realizacji zamówienia np. utrudnienia bądź szczególna ostrożność przy realizacji zamówienia (o ile dotyczy)

- przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, w pełni sprawny i gotowy do użycia;
- powinien posiadać właściwe atesty, certyfikaty i inne dokumenty przewidziane przepisami prawa oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem;
- być produktem bezpiecznym w rozumieniu ustawy z dnia 12.12.2003r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów wraz z aktami wykonawczymi;
- przedmiot umowy powinien być przeznaczony do wyposażenia placówki oświatowej- musi spełniać prawem przewidziane wymagania dla wyrobów stosowanych w placówkach oświatowych;
- przedmiot umowy powinien być zapakowany w oryginalne opakowanie i powinien umożliwić jednoznaczną identyfikację produktu;
- przedmiot umowy powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w specyfikacji technicznej (załącznik nr 1);

4. Informacje dotyczące gwarancji lub praw autorskich (o ile dotyczy):

Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji na okres **36 miesięcy**, z zastrzeżeniem postanowień określonych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3.

5 Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (tak/nie): NIE

6. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (tak/nie): NIE

III. Termin realizacji zamówienia: do 30 listopada 2024 roku.

IV. Określenie wysokości, sposobu i terminu wniesienia wadium (jeżeli dotyczy)*

NIE DOTYCZY

V. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu spełnienia tych warunków

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawcy powinni posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności związanych z poprawnym wykonaniem niniejszego zamówienia;

2. Wiedza i doświadczenie:

Wykonawcy powinni posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do poprawnej realizacji zamówienia;

3. Potencjał techniczny:

Wykonawcy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym (sprzęt).

1. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Wykonawcy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

VI. Informacja o dokumentach jakie mają dostarczyć uczestnicy przetargu w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

- Ofertę cenową, która ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być wypełniona i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy lub przez wykonawcę zgodnie z treścią zał. Nr 2 do zaproszenia, w tym m.in. musi zawierać:
 - oświadczenie o udzieleniu 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (montaż, przedmiot dostawy).W formularzu oferty należy podać całkowity koszt zadania. Cena musi obejmować koszty określone w punkcie II podpunkt 3 niniejszego ogłoszenia o przetargu, oraz:
 - 1) Dostawę wyposażenia na miejsce przeznaczenia;
 - 2) Wniesienie i rozmieszczenie wyposażenia w miejscu użytkowania, według wskazań Zamawiającego;
 - 3) Montaż i uruchomienie wyposażenia;

- 4) Świadczenia serwisu gwarancyjnego, w tym dokonania koniecznej wymiany zużytych elementów w przedmiotu umowy na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport);
 - 5) Przekazanie wyposażenia do odbioru;
 - 6) Ryzyka obciążającego wykonawcę i kalkulowany przez niego zysk.
- Pełnomocnictwo dla osoby, której prawo do reprezentacji nie wynika z dokumentów (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału;
 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4)
 - Specyfikację techniczną ze wskazaniem producenta oraz konkretnego modelu obligując do podania nazwy producenta i modelu oferowanego sprzętu.

VII. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie w treści Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia.

VIII. Inne wymagane dokumenty niż wymienione w rozdziale VI i VII ogłoszenia:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego Ogłoszenia.
- **Odpowiednie pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy).

IX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

Oferty nieodrzucone oceniane zostaną wg kryterium:

- Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: **100% cena;**
- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu o przetargu;

X. Umowa, informacje o istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy lub o ogólnych warunkach umowy lub o wzorze umowy:

1. Zawarcie umowy w wyniku przetargu nastąpi z chwilą złożenia przez strony podpisów na osobnym dokumencie obejmującym jej treść.
2. Wzór umowy stanowi zał. Nr 3 do Ogłoszenia o przetargu.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Łączna cena oferty musi obejmować cały zakres zamówienia, określony w zapytaniu ofertowym. W cenie tej należy uwzględnić także inne koszty o ile Wykonawca je przewiduje (np. koszty dojazdu, opłaty, ubezpieczenia itp.).

3. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić, że cena będzie obowiązywać strony przez cały okres realizacji zamówienia.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić i złożyć w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu.
2. Wzór Formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Formularz oferty i dokumenty, które sporządza Wykonawca muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 lub z innego dokumentu załączonego do oferty, do oferty dodatkowo należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie) podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba.
4. Do formularza oferty należy dołączyć wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty.
5. Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert. Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert zostaną odrzucone.
6. Do momentu upływu terminu składania ofert Wykonawca ma prawo do wycofania swojej oferty, bądź w celu rezygnacji z udziału w postępowaniu, bądź w celu jej modyfikacji (na przykład w wyniku uzyskanych wyjaśnień) i ponownego jej złożenia przed upływem terminu.

XIII. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć:

- **podpisaną w formie scanu, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@zspmizerow.pl** lub w trwale zabezpieczonym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego. Na opakowaniu należy umieścić napis o treści: **„Zakup wraz z montażem i uruchomieniem sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w pracowni komputerowej w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Mizerowie” do dnia 05.11.2024 r. do godz. 12:00.**
- **Miejsce składania ofert:** Zespół Szkolno- Przedszkolny w Mizerowie, ul. Nadrzeczna 31; 43-265 Mizerów sekretariat w godz: 07:00-15:00.
- do momentu upływu terminu składania ofert Wykonawca ma prawo do wycofania swojej oferty.
- oferta złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 1, zostanie uznana za odrzuconą.
- skutki zaadresowania koperty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.

XIV. Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

XV. Osoba/y uprawnia/e do kontaktu.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów w sprawach formalnych jest Martyna Opoka referent ds. administracyjnych, ul. Nadrzeczna 31; 43-265 Mizerów, tel.: 322122287; e-mail: sekretariat@zspmizerow.pl

XVI. Informacje dodatkowe:

1. W uzasadnionych przypadkach ogłoszenie o przetargu a także warunki przetargu mogą zostać zmienione lub odwołane przed terminem składania ofert. W przypadku zmiany warunków przetargu Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Wszystkie zmiany zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
 2. Zastrzega się, że przetarg może zostać odwołany.
 3. Przetarg może zostać zamknięty bez dokonania wyboru, w szczególności w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza, przekracza kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Postępowanie może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek oferty i bez podania przyczyny.
 4. O wyniku, zmianie warunków przetargu albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zawiadamia się niezwłocznie podmioty, które złożyły ofertę oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
 5. Każdy może złożyć tylko jedną ofertę.
 6. Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, lub drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat@zspmizerow.pl).
 7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o przetargu. Zamawiający udzieli wyjaśnień jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Inne ustalenia.....

XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mizerowie, ul. Nadrzeczna 31, 43-265 Mizerów.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, adres e-mail: iodo.szlachta@wp.pl lub pod nr telefonu 32 212 22 87, pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przepisu prawa w postaci ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji

publicznej oraz podmioty, które świadczą Zamawiającemu wsparcie techniczne w szczególności w zakresie wykorzystywanych systemów teleinformatycznych.

5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa zamówienia, jednak nie krócej niż do 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.

6. Podanie danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest obowiązkowe związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu poniżej 130000 zł.

7. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Osoba udostępniająca dane posiada: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna.
2. Oferta cenowa.
3. Projekt umowy.
4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Mizerowie

mgr Bogusława Krutak-Galuszka

.....
Podpis Kierownika zamawiającego