

UMOWA .....

Zawarta w dniu ..... 2024 r. w Suszcu pomiędzy:

**Gminą Suszec, 43-267 Suszec, ul. Lipowa 1**

NIP: 638-17-92-968, REGON: 276258345, reprezentowaną przez :

**Pana Mariana Pawlasa- Wójta Gminy Suszec**

zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....

.....

zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”,

o następującej treści:

### § 1

1. ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: „**Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**”, zgodnie z uchwałą LVII/508/2023 Rady Gminy Suszec z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w sołectwach Rudziczka, Suszec, Kryry, Radostowice oraz uchwałą LXVII/614/2024 Rady Gminy Suszec z dnia 28 marca 2024 r. w sprawie zmiany uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w sołectwach Rudziczka, Suszec, Kryry, Radostowice”, zwane dalej zamówieniem, przedmiotem umowy lub miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego planem, w zakresie i na warunkach określonych w ofercie WYKONAWCY i niniejszej umowie.
2. W ramach przedmiotu zamówienia należy sporządzić miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w sołectwach Rudziczka, Suszec, Kryry, Radostowice, w granicach i w sposób określony uchwałą nr LVII/508/2023 Rady Gminy Suszec z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w sołectwach Rudziczka, Suszec, Kryry, Radostowice oraz uchwałą LXVI/614/2024 Rady Gminy Suszec z dnia 28 marca 2024 r. w sprawie zmiany uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w sołectwach Rudziczka, Suszec, Kryry, Radostowice.
3. W ramach realizacji zamówienia WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania kompletnego ww. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z niezbędnymi opracowaniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z procedurą określoną w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r. poz. 977 t.j. ze zm.), zwana dalej ustawą lub upzp, w szczególności jej art. 17 oraz zgodnie z:
  - a) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. (Dz. U. 2021 r. poz. 2404) w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) odrębnymi przepisami dotyczącymi planowania i zagospodarowania przestrzennego w szczególności ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, prawa geologicznego i górniczego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, o udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, prawa budowlanego.
  - c) przygotowanie projektu wraz z niezbędną dokumentacją w tym projektu uchwały Rady Gminy Suszec w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (do projektu uchwały należy dołączyć oświadczenie podpisane przez radcę prawnego lub adwokata o poprawności przekazanej dokumentacji oraz projektu uchwały pod względem merytorycznym i formalno-prawnym) wraz z

raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych, zawierającym w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji.

4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpią zmiany przepisów prawa Wykonawca ma obowiązek bez dodatkowego wynagrodzenia dostosować wykonywany przedmiot umowy lub sposób jego wykonania do tych zmian.
5. Przedmiot umowy należy wykonać i przekazać do ostatecznego odbioru:

**C. W formie elektronicznej na nośniku cyfrowym w 1 egzemplarzu:**

5. Tekst uchwały wraz z załącznikami w formacie doc., pdf. i XML (edytor aktów prawnych), zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej za wyjątkiem rysunku,

6. Rysunek planu – dane stanowiące obiekty mapy należy wykonać z uwzględnieniem następujących warunków: Dane przestrzenne dla aktu planowania przestrzennego należy przygotować, co najmniej:

- 1) w postaci dokumentu elektronicznego GML zgodnego z zakresem informacyjnym i strukturą danych określoną w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. (Dz. U. z 2020r., poz. 1916 ze zm.) w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego.
- 2) dla obiektów obejmujących cyfrową reprezentację części graficzne aktu planowania przestrzennego w postaci rastra z uwzględnieniem następujących warunków:
  - c) w formacie pdf w jakości/rozdzielczości prezentacji niepozostawiającej wątpliwości co do treści dokumentu,
  - d) w formacie plików geoTIFF w jakości/rozdzielczości niepozostawiającej wątpliwości co do treści dokumentu z odniesieniem przestrzennym (georeferencją) w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych. Pliki winne być utworzone w dwóch wersjach z elementami bazowymi (obiekty mapy zasadniczej, opis pozaramkowy: legenda, itd.) oraz bez tych elementów/obiektów z obszarem poza granicami opracowania przekształconego do postaci kanału alfa/przeźroczystość.
- 3) dla obiektów obejmujących cyfrową reprezentację części graficzne aktu planowania przestrzennego w postaci danych wektorowych z uwzględnieniem następujących warunków:
  - p) opracowanie przygotować, jako projekt w aplikacji typu GIS np. QGIS, uDig, ESRI, MapInfo lub innej w wersji w fazie rozwoju (wspieranej przez producenta) bądź uzgodnionej z Zamawiającym.
  - q) dane przygotować w jednym z powszechnie stosowanych formatów GIS (dane obiektowe/wektorowo-opisowe).
  - r) dane przygotować w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych,
  - s) dane przygotować z podziałem na warstwy tematyczne m.in. tj. granice opracowania, kategorie przeznaczenia terenu, nieprzekraczalne linie zabudowy, obszary szczególnego zagrożenia powodziowego, itp.
  - t) dane tematyczne należy podzielić na niezależne pliki/warstwy zawierające jeden typ obiektu - poligonowy, liniowy bądź punktowy (nazw plików powinny składać się z małych liter bez znaków specjalnych w tym znaków narodowych, spacji - dopuszczalne znaki [a-z0-9\_-]),
  - u) dane powinny przyjąć typ geometrii adekwatny do obiektu np. dane punktowe nie mogą być obiektem typu poligonowego, bądź dane będące obszarem zamkniętym/domkniętym nie mogą przyjąć typu geometrycznego liniowego.
  - v) dane stanowiące jeden zbiór o tym samym typie geometrycznym np. kategorie przeznaczenia terenów, granice zbiorników wód, strefy konserwatorskie itp. zapisać w jednej warstwie/pliku z kolumną/trybutem umożliwiającym rozróżnienie wprowadzonych obiektów.
  - w) dane stanowiące "kategorie przeznaczenia terenu" powiązać z ustaleniami tekstowymi planu. Kolumny warstwy kategorie przeznaczenia terenu powinny zawierać atrybuty: symbol np. E2KDA, C102MN; jednostka np. E, C; strefa np. MN, KDA; strefaopis np. "zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna" (zapis zgodnie z projektem uchwały),
  - x) w danych należy pozostawić tylko kolumny/trybuty, które są niezbędne dla danego zbioru tematycznego,
  - y) każda kolumna/trybut utworzonego zbioru powinna:
    - składać się z małych liter bez znaków specjalnych w tym znaków narodowych, spacji i zawierać nie więcej niż 10 znaków - dopuszczalne znaki [a-z0-9\_-],

- przyjąć typ danych adekwatny do wartości np. wartości daty – atrybut o typie daty, wartość zmiennoprzecinkowa atrybut o typie zmiennoprzecinkowym itd.
  - zawierać dane zapisane w kodowaniu znaków UTF-8,
  - z) dane stanowiące elementy słownikowe nie mogą zawierać tych samych zapisów wprowadzonych pod inną postacią np. „kdd, KDD”, „uchwała, uchwała”,
  - aa) obiekty ustaleń opracowania w przypadku, gdy mają wspólny przebieg z granicą obiektów przestrzennych baz danych Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, należy wyznaczyć z wykorzystaniem geometrii tych obiektów przestrzennych (precyzja węzeł do węzła),
  - bb) obiekty nie mogą zawierać niepoprawnej geometrii/topologii: duplikaty, samoprzecięcia, zdublowane węzły, samodotknięcia. Nie mogą zawierać geometrii wieloczęściowej (dla pewnych danych tematycznych taki obiekt może być dopuszczony po uzgodnieniu z Zamawiającym). W przypadku obiektów poligonowych tworzących jednolity obszar np. tj. kategorie przeznaczenia terenów obiekty te nie mogą zawierać szczeliny i nie mogą nachodzić na siebie (dla obszarów wyłączonych z opracowania dopuszczalne są szczeliny),
  - cc) dane/obiekty powinny dać się modyfikować oraz wyeksportować do formatu GIS ESRI Shapefile bez błędu,
  - dd) parametry prezentacji (styl) poszczególnych warstw/danych na mapie należy zdefiniować w standardzie OGC Styled Layer Descriptor – SLD, bądź dołączyć niezależne pliki w wymienionym standardzie. W prezentacji należy zastosować dla opisów uwidocznionych na mapie czcionkę Calibri, kodowanie UTF-8, efekt "halo" 0,5px RGB 255,255,255,
- 4) Kontrola danych przestrzennych, obiektów obejmujących cyfrową reprezentację części graficzne aktu planowania przestrzennego w postaci danych wektorowych zostanie wykonana w programie QGIS w wersji najnowszej wydania LTR przy wykorzystaniu funkcjonalności „sprawdź geometrię” oraz „kontrola topologii”. (tolerancja dla funkcjonalności „sprawdź geometrię” zostanie ustawiona na wartość 1E-3).
- 5) Metadane opisujące zbiór w zakresie zagospodarowania przestrzennego należy przygotować w postaci dokumentu elektronicznego XML zgodnie z zakresem informacyjnym i strukturą danych określoną w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego
7. Prognoza oddziaływania na środowisko w formacie .doc i pdf - egzemplarz na CD w formacie .doc i pdf.
8. Cała dokumentacja prac planistycznych na CD w formie skanów.

#### **D. W formie papierowej:**

1. Egzemplarz projektu uchwały miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w celu przedłożenia Radzie Gminy Suszec do podjęcia uchwały wraz z załącznikami,
2. W terminie 3 dni od daty uchwalenia miejscowego planu przez Radę Gminy Suszec, całej dokumentacji prac planistycznych.
3. W terminie 7 dni od daty uprawomocnienia się uchwalonego miejscowego planu przez Radę Gminy Suszec - 1 egzemplarz uchwały miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z załącznikami (rysunek w odpowiedniej skali),
6. Do przekazanej dokumentacji prac planistycznych dołączone będzie oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja wykonana została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że została wykonana zgodnie z przepisami prawa. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o poprawności pod względem merytorycznym i formalno-prawnym przekazanej dokumentacji prac planistycznych oraz przedstawienia oświadczenia radcy prawnego lub adwokata o formalno – prawnej poprawności projektu uchwały.
7. Wykonanie na bieżąco podczas realizacji zamówienia wymaganej ilości opracowań projektów, wymaganych na poszczególnych etapach postępowania (uzgadnianie, opiniowanie, konsultacje społeczne, itp.), wraz z oświadczeniem o ich poprawności formalno-prawnej.

## § 2

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin wykonania zamówienia do 12 miesięcy od podpisania umowy

2. Powyższy termin obejmuje okres 30 dni jaki przysługuje Wojewodzie Śląskiemu celem oceny zgodności projektu planu z przepisami prawnymi (art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r. poz. 977 t.j. ze zm.))
3. Termin realizacji umowy może być wydłużony aneksem do umowy w wyniku konieczności ponowienia czynności związanych z procedowaniem planu.

### § 3

#### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony ustalają pełnomocników uprawnionych do bieżących konsultacji i uzgodnień w trakcie realizacji umowy:
  - a) ze strony ZAMAWIAJACEGO: **Pani Katarzyna Śmietana lub Pani Katarzyna Lazarek;**
  - b) ze strony WYKONAWCY: .....
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do pełnej dyspozycyjności przy przedstawianiu projektów planu na sesji Rady Gminy Suszec, na posiedzeniach Komisji Rady Gminy Suszec, konsultacjach społecznych (z uwzględnieniem zapisu § 4, ust. 2, pkt 5 niniejszej umowy) i innych spotkań wyznaczonych przez Wójta Gminy Suszec w tym: z mieszkańcami Gminy Suszec, związanych z wykonaniem prac planistycznych (w tym: uczestnictwa w nich, udzielania wyjaśnień, odpowiedzi itp.).

### § 4

#### OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków wykonawcy należy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 31) Przygotowanie ogłoszenia prasowego o podjęciu przez Radę Gminy Suszec uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego – zgodnie z art. 17 pkt 1 u.z.p;
  - 32) Przygotowanie zawiadomień o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania planu miejscowego - zgodnie z art. 17 pkt 2 u.z.p;
  - 33) Opracowanie koncepcji projektu planu, z uwzględnieniem wniosków złożonych do planu, które wstępnie zostały pozytywnie rozpatrzone;
  - 34) Przygotowanie projektu planu z uwzględnieniem uwag zamawiającego;
  - 35) Przygotowanie wykazu wniosków do projektu planu wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem w formie zarządzenia Wójta Gminy Suszec;
  - 36) Prezentacja koncepcji projektu planu Wójtowi Gminy Suszec do akceptacji;
  - 37) Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko o ile jest wymagana zgodnie z wymaganiami przepisów prawa;
  - 38) Przekazanie Zamawiającemu przed etapem opiniowania i uzgadniania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w programie QGIS celem jego akceptacji;
  - 39) Prezentacja projektu planu na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i uzyskanie pozytywnej opinii tejże komisji;
  - 40) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu wystąpień do właściwych organów i instytucji o uzgodnienia i opinie dla projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z załącznikami odpowiednio: projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, prognozą oddziaływania na środowisko w formie elektronicznej lub w formie papierowej zgodnie z wymaganiami organów i instytucji uzgadniających i opiniujących. Uzyskanie wymaganych przepisami prawa opinii o projekcie planu i uzgodnień do projektu planu;
  - 41) Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;
  - 42) Przygotowanie ogłoszenia (zgodnie z art. 8h ust 1 upzp), o rozpoczęciu konsultacji społecznych;
  - 43) Przygotowanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, na konsultacje społeczne w formie elektronicznej i papierowej;
  - 44) Przygotowanie wykazu wniosków do projektu planu wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem w formie zarządzenia Wójta Gminy Suszec;

- 45) Uzgodnienie z zamawiającym formy konsultacji społecznych oraz zapewnienie ich obsługi (z uwzględnieniem zapisu § 4, ust. 2, pkt 5 niniejszej umowy);
- 46) Prezentacja projektu planu podczas konsultacji społecznych;
- 47) Analizy złożonych uwag do planu (także przygotowanie graficzne dla każdej uwagi) wraz z opracowaniem propozycji ich rozpatrzenia i przekazanie Wójtowi Gminy Suszec do rozpatrzenia;
- 48) Uwzględnienie uwag w projekcie planu rozpatrzonych pozytywnie przez Wójta Gminy Suszec;
- 49) Opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;
- 50) Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających ze sposobu rozpatrzenia uwag oraz prezentacji projektu planu z dokonanymi zmianami Wójtowi Gminy;
- 51) Ponowienie czynności proceduralnych w niezbędnym zakresie wynikające ze sposobu rozpatrzenia uwag, o ile zaistnieje taka konieczność;
- 52) Przygotowanie na bieżąco materiałów, które należy udostępnić w rejestrze urbanistycznym;
- 53) Przygotowanie do uchwalenia na sesję Rady Gminy projektu uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z uzasadnieniem do uchwały i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji oraz pozostałymi wymaganymi załącznikami.

Przekazany projekt uchwały miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do uchwalenia musi być opatrzony podpisem pod względem merytorycznym i formalno-prawnym radcy prawnego lub adwokata;

- 54) W przypadku stwierdzenia przez Radę Gminy Suszec konieczności dokonania zmiany w przedłożonym projekcie planu, w tym także wynikających z uwzględnienia uwag, ponowienie czynności w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian;
- 55) Równoległego prowadzenia procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonywanego na podstawie niniejszej umowy, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j.t. Dz.U.2023 poz. 1094 ze zm.);
- 56) Prezentowania, wg potrzeb, opracowanych materiałów na komisjach i sesjach Rady Gminy Suszec, udzielania wyjaśnień przez głównego projektanta, dot. sporządzanych opracowań i dokumentów formalno-prawnych w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 57) Skompletowanie dokumentacji prac planistycznych;
- 58) Przygotowanie uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z dokumentacją prac planistycznych do przedstawienia Wojewodzie Śląskiemu po uchwaleniu przez Radę Gminy Suszec przedmiotowego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 59) W przypadku zaskarżenia uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Suszec, do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, lub w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały w całości lub w części, stwierdzenia przez organ nadzoru wydania uchwały z naruszeniem prawa lub w przypadku skargi na akt nadzoru, przygotowania pisma ustosunkowującego się do złożonej skargi lub przygotowaniu skargi oraz udziału w postępowaniu administracyjnym lub sądowo administracyjnym w zakresie i w formach wskazanych przez zamawiającego;
- 60) Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego winien być opracowany odpowiednio zgodnie z treścią uchwał:
  - c) nr LVI/508/2023 Rady Gminy Suszec z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w sołectwach Rudziczka, Suszec, Kryry, Radostowice,
  - d) nr LXVI/614/2024 Rady Gminy Suszec z dnia 28 marca 2024r. w sprawie zmiany uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w sołectwach Rudziczka, Suszec, Kryry, Radostowice

oraz procedurami określonymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach

oddziaływania na środowisko, a także ustawami i przepisami odrębnymi odnoszącymi się do planowania i zagospodarowania przestrzennego o których mowa w § 1, pkt. 3, lit. b umowy;

- 61) Zamawiający zobowiązany jest przekazać merytoryczne uwagi Wykonawcy w terminie do dwóch tygodni od daty otrzymania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub prognozy oddziaływania na środowisko jeśli takie są, w formie elektronicznej.
2. W ramach realizacji umowy wykonawca zapewnia również:
- 1) Przygotowanie ogłoszeń i zawiadomień o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z rozdzielnikiem zawierającym dane instytucji/organu: nazwę, adres i adres skrzynki epuap. W przypadku gdy dana instytucja/organ nie posiada skrzynki epuap przekazanie zaadresowanych kopert i potwierdzeń odbioru.);
  - 2) Ewentualne powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie;
  - 3) Przygotowanie pism przewodnich wraz z projektem planu do opiniowania i uzgodnień z właściwymi organami/instytucjami z rozdzielnikiem zawierającym dane instytucji/organu: nazwę, adres i adres skrzynki epuap. W przypadku gdy dana instytucja/organ nie posiada skrzynki epuap przekazanie zaadresowanych kopert i potwierdzeń odbioru wraz płytą CD, która zawiera nagrany projekt planu wraz z prognoza oddziaływania na środowisko);
  - 4) Przygotowanie ogłoszeń zawierających informację o sposobach, miejscu i terminie prowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu planu miejscowego (terminy uzgodnione z Zamawiającym);
  - 5) Obsługę konsultacji społecznych (wymagany udział głównego projektanta planu minimum 1 dzień w tygodniu przez 5 godzin – termin i godziny określi zamawiający);
  - 6) Zorganizowanie w okresie konsultacji społecznych, spotkania otwartego, na którym główny projektant zaprezentuje projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
  - 7) Przekazanie Wójtowi projektu uchwały Rady Gminy Suszec w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (opatrzonej podpisem pod względem merytorycznym i formalno-prawnym) wraz z raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia przekazania uwag przez zamawiającego. Projekt uchwały musi być zaopiniowany pod względem formalno – prawnym przez radcę prawnego lub adwokata;
  - 8) Uwzględnienie podczas realizacji przedmiotu zamówienia informacji z materiałów przekazywanych sukcesywnie przez zamawiającego do dnia skompletowania projektu planu. Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania materiałów potrzebnych do skompletowania dokumentacji planistycznej;
  - 9) Umożliwienie zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenia kontroli prac projektowych;
  - 10) Uwzględnienie zgłaszanych uwag przez zamawiającego do przygotowanego opracowania, przez wykonawcę. Jeżeli wykonawca uzna, iż zastosowanie się do wskazówek zamawiającego spowoduje niezgodność przedmiotu umowy z prawem, musi powiadomić o tym zamawiającego w formie pisemnej;
  - 11) Kompletowanie dokumentacji formalno-prawnej, w ciągu całego okresu sporządzania projektu planu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
  - 12) Wykonanie innych opracowań i materiałów wynikających z przepisów prawa, niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia;
3. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności wykonania prac, opracowań koniecznych do prawidłowego, zgodnego z prawem wykonania zamówienia. Ponadto główny projektant planu zobowiązany jest do udziału i prezentacji planów (w zależności od potrzeb): na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, na posiedzeniach komisji Rady Gminy Suszec, na sesji Rady Gminy Suszec dotyczącej uchwalenia projektu planu, w uzgodnieniach i innych czynnościach procedury planistycznej.

## § 5

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 2 umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

Zadanie: netto: ..... zł, podatek VAT 23%, **brutto**: ..... **zł**, słownie brutto: .....

**złotych 00/100,**

zgodnie z przedstawioną ofertą przetargową.

2. Dopuszcza się możliwość częściowego fakturowania według następujących etapów zgodnie z następującym harmonogramem:
  - etap I – 20% wartości brutto zadania – zaakceptowany przez Wójta Gminy Suszec projekt miejscowego planu do opiniowania i uzgadniania;
  - etap II - 40 % wartości brutto zadania – uzgodniony i zaopiniowany projekt miejscowego planu opisany w § 1 ust. 2 przyjęty do konsultacji społecznych;
  - etap III - 20 % wartości brutto zadania - po uchwaleniu przez Radę Gminy Suszec, miejscowego planu opisanego w § 1 ust. 2;
  - etap IV - 20 % wartości brutto zadania – po okresie 30 dni jaki przysługuje Wojewodzie Śląskiemu dla oceny projektu planu zgodności z przepisami prawnymi.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonanych prac dla danego etapu, podpisany przez zamawiającego i wykonawcę.
4. Podstawą do podjęcia czynności odbioru końcowego będzie niestwierdzenie nieważności uchwały w całości lub w części. W przypadku stwierdzenia nieważności uchwały w całości lub w części termin do podjęcia czynności do odbioru końcowego wydłuża się o okres potrzebny do ewentualnego przeprowadzenia i zakończenia procedury przed Sądem Administracyjnym i ponowienia wymaganej procedury planistycznej za zgodą zamawiającego.
5. Faktury wystawione przez wykonawcę płatne będą w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez zamawiającego w formie przelewu na rachunek:  
..... datą zapłaty jest data obciążenia konta zamawiającego.
6. Jakikolwiek wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy aktualnej sytuacji gospodarczej i ekonomicznej w kraju i na świecie, a cena podana przez Wykonawcę za zrealizowanie przedmiotu umowy została skalkulowana z uwzględnieniem ryzyka gospodarczego związanego m. in. ze skutkami: covid-19, wojny na Ukrainie, inflacji, a także sytuację gospodarczo-społeczną.

## § 6

### GWARANCJA

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIĄCEMU gwarancji na wykonany przez Niego przedmiotu zamówienia pn.: „**Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z uchwałą LVII/508/2023 Rady Gminy Suszec z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w sołectwach Rudziczka, Suszec, Kryry, Radostowice oraz uchwałą LXVII/614/2024 Rady Gminy Suszec z dnia 28 marca 2024 r. w sprawie zmiany uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w sołectwach Rudziczka, Suszec, Kryry, Radostowice**” opisanego w niniejszej umowie na **okres 3 lat**. Gwarancja obejmuje także zapewnienie poprawności uchwały pod względem formalno-prawnym oraz merytoryczną poprawność uchwały.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od momentu wejścia w życie uchwalonej i opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. W czasie trwania gwarancji WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności: usunąć wszelkie wady nie wykryte w trakcie odbioru przedmiotu umowy, obejmujące w szczególności:
  - różnice pomiędzy zapisami w tekście planu i jego postacią graficzną,
  - różnice pomiędzy wersją papierową i cyfrową,
4. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat za prace realizowane w ramach gwarancji (łącznie z kosztami dojazdu, delegacji, noclegów itp.).
5. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za błędy, w tym błędy formalno-prawne uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i skutki stwierdzenia nieważności uchwały, w całości lub części, bądź skutecznego zaskarżenia uchwały do Sądu.

**§ 7**  
**PRAWA AUTORSKIE**

1. Wszelkie prawa wynikające z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych do dokumentacji wykonanej na podstawie niniejszej umowy, przechodzą na ZAMAWIAJĄCEGO, który ma prawo do korzystania z niej na wszelkich polach eksploatacji, w tym:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy – poprzez wytwarzanie jakiegokolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz druku,
  - 2) sporządzenie cyfrowego zapisu,
  - 3) wprowadzenie do pamięci komputera,
  - 4) wystawianie, wyświetlanie, dokonywanie podziału dzieła bez względu na sposób i cel prezentacji,
  - 5) wprowadzenie treści do własnych baz danych i innych baz danych,
  - 6) wprowadzenie do sieci komputerowej w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą poprzez zainteresowanego użytkownika,
  - 7) rozpowszechnianie w sieci internet,
  - 8) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono przedmiot umowy – poprzez wprowadzenie do obrotu, użyczenie,
  - 9) w zakresie rozpowszechnienia przedmiotu umowy w sposób inny niż określony powyżej – poprzez publiczne wystawienie, a także publiczne udostępnienie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 10) w zakresie wykorzystania w postępowaniach sądowych, administracyjnych i innych postępowań prowadzonych na podstawie przepisów prawa.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian, przeróbek i poprawek w tym również do wykorzystania dokumentacji wykonanej na podstawie niniejszej umowy w części lub całości oraz łączenia z inni dziełami.
  3. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać przedmiot umowy oraz jego opracowania bez oznaczenia ich imieniem i nazwiskiem Wykonawcy. Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do wykonania jego autorskich praw osobistych.
  4. Przejście praw autorskich na Zamawiającego następuje z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 3 do każdego etapu prac projektowych w zakresie objętym tym protokołem.
  5. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU rękojmi na wykonany przedmiot umowy, która kończy się 1 rok po zakończeniu okresu gwarancji.
  6. W przypadku niewykonania pełnego zakresu przedmiotu umowy, Zamawiający nabywa prawa autorskie do już wykonanego zakresu, co do którego stosuje się pkt. od 6 do 10 ust. 1 niniejszego §, a Zamawiający ma prawo powierzyć dokończenie przedmiotu umowy wybranemu przez siebie wykonawcy.

**§ 8**  
**KARY UMOWNE**

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCĘ z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA - w wysokości 10 % sumy wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez ZAMAWIAJĄCEGO do usunięcia wad,
  - c) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy (od terminu, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1,
  - d) z tytułu wystąpienia wady 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary.
3. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Kary umowne, pozostałe do zapłaty po potrąceniu, płatne są w terminie 14 dni od daty zażądania ich zapłaty przez stronę.

**§ 9**  
**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



## § 10

Strony zgodnie oświadczają, że w zakresie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) i ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) stosowne regulacje zostaną zawarte w odrębnej umowie.

## § 11

### ZMIANY W UMOWIE

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

### INNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z aktami wykonawczymi.
2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy dla ZAMAWIAJĄCEGO Sąd.

## § 13

### LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze STRON.

## § 14

### ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

1. oferta wykonawcy na realizację zamówienia pn.: „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”,
2. uchwała nr LVI/508/2023 Rady Gminy Suszec z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w sołectwach Rudziczka, Suszec, Kryry, Radostowice.
3. Uchwała nr LXVI/614/2024 Rady Gminy Suszec z dnia 28 marca 2024 r. w sprawie zmiany uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w sołectwach Rudziczka, Suszec, Kryry, Radostowice.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA