

SPKOB.26.1.2024
(Znak sprawy)

Ogłoszenie o przetargu

Przetarg organizowany jest na zasadach określonych w kodeksie cywilnym

I. Zamawiający:

Nazwa i adres Zamawiającego

Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Kobielicach ul. Topolowa 42
43-262 Radostowice
tel.32-212-52-26, e-mail sekretariat@spkobelice.pl

II. Przedmiot przetargu.

1. Nazwa przetargu:

Dostawa sprzętu do realizacji zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu”.

2. Zakres zamówienia: Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na dostawę wyposażenia kuchni i stołówki szkolnej do realizacji zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia objętych niniejszym zamówieniem określa **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

Wyposażenie jeżeli stanowi materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością musi odpowiadać wymaganiom ogólnym określonym dla materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz:

- a) posiadać deklarację CE;
- b) być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
- c) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim;
- d) posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.

3. Informacje o szczególnych wymaganiach związanych z realizacją przedmiotu realizacji zamówienia

W ramach dostawy Wykonawca musi zapewnić transport oraz wniesienie we wskazane przez Zamawiającego miejsce (szkoła) zakupionego wyposażenia oraz montaż mebli kuchennych, instruktaż obsługi urządzeń dla pracowników stołówki szkolnej.

4. Informacje dotyczące gwarancji lub praw autorskich (o ile dotyczy):

gwarancja 2 lata

5 Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (tak/nie): nie

6. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (tak/nie): nie

III. Termin realizacji zamówienia: 15.09.2024r.

IV. Wymagane dokumenty :

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

V. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

Oferty nieodrzucone oceniane zostaną wg kryterium: najniższa cena

VI. Umowa, informacje o istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy lub o ogólnych warunkach umowy lub o wzorze umowy:

1. Zawarcie umowy w wyniku przetargu nastąpi z chwilą złożenia przez strony podpisów na osobnym dokumencie obejmującym jej treść.
2. Wzór umowy stanowi zał. Nr 4 do Ogłoszenia o przetargu.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Łączna cena oferty musi obejmować cały zakres zamówienia, określony w zapytaniu ofertowym. W cenie tej należy uwzględnić także inne koszty o ile Wykonawca je przewiduje (np. koszty dojazdu, opłaty, ubezpieczenia itp.).
3. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić, że cena będzie obowiązywać strony przez cały okres realizacji zamówienia.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić i złożyć w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu.
2. Wzór Formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Integralną częścią formularza ofertowego jest szczegółowy formularz wyceny- Załącznik nr 3- zawierający informacje o ilości zamawianych produktów, cenę jednostkową netto, wartość netto, stawkę VAT, wartość brutto zamówienia.
3. Formularz oferty i dokumenty, które sporządza Wykonawca muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 lub z innego dokumentu załączonego do oferty, do oferty dodatkowo należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie) podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba.

4. Do formularza oferty należy dołączyć wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty.

5. Ofertę zawierającą Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, Załącznik nr2, Załącznik nr 3, Załącznik nr 4(zaparafowane strony świadczące o akceptacji treści umowy), Załącznik nr 5 należy złożyć w trwale zabezpieczonym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego. Na opakowaniu należy umieścić napis o treści: **Dostawa sprzętu do realizacji zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu”**. Skutki zaadresowania koperty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.

6. Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert. Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert zostaną odrzucone.

7. Do momentu upływu terminu składania ofert Wykonawca ma prawo do wycofania swojej oferty, bądź w celu rezygnacji z udziału w postępowaniu, bądź w celu jej modyfikacji (na przykład w wyniku uzyskanych wyjaśnień) i ponownego jej złożenia przed upływem terminu.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Termin składania ofert: 19.07.2024, godz. 12.00 miejsce: Sekretariat Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Kobielicach ul. Topolowa 42 43-262 Kobielice

X. Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

XI. Osoba/y uprawnia/e do kontaktu.

Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawach formalnych jest dyrektor szkoły Renata Ławniczek tel. 32-212-52-26

XII. Informacje dodatkowe:

1. W uzasadnionych przypadkach ogłoszenie o przetargu a także warunki przetargu mogą zostać zmienione lub odwołane przed terminem składania ofert. W przypadku zmiany warunków przetargu Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Wszystkie zmiany zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zastrzega się, że przetarg może zostać odwołany.
3. Przetarg może zostać zamknięty bez dokonania wyboru, w szczególności w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza, przekracza kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Postępowanie może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek oferty i bez podania przyczyny.
4. O wyniku, zmianie warunków przetargu albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zawiadamia się niezwłocznie podmioty, które złożyły ofertę oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Każdy może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie ,lub drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat@spkobielice.pl).
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o przetargu. Zamawiający udzieli wyjaśnień jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

8. Inne ustalenia.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1-Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2- Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3- Szczegółowy formularz wyceny
4. Załącznik nr 4- Wzór umowy
5. Załącznik nr 5-Klauzula RODO

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Adama Mickiewicza w Kobielicach


..... mgr Zdzisław Zaleski

Podpis Kierownika zamawiającego