**Załącznik nr 4**

 **Wzór umowy**

 **Umowa nr SPKOB1/…/……**

zawarta w dniu …………... pomiędzy:

Nabywcą jest:

Gminą Suszec z siedzibą 43-267 Suszec, ul. Lipowa 1, NIP 638-17-92-968, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej W Kobielicach ,Panią Renatę Ławniczek, działającą na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Suszec

Odbiorcą jest:

Szkoła Podstawowa w Kobielicach, ul. Topolowa 42, 43-262 Kobielice, zwanym dalej „**Zamawiającym”**

a……………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………

Na podstawie Zarządzenia nr SPKOB/04/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Kobielicach, z dnia 4 stycznia 2021r., w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130.000 zł, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa sprzętu do realizacji zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu”.

2. Opis przedmiotu umowy:

Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z jego opisem minimalnym wymagań stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia o przetargu.

3. Wszystkie sprzęty, meble i urządzenia powinny posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości oraz spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem odpowiednie do wykorzystywania w stołówce i kuchni szkolnej, muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, zapakowane w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację produktu. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu na jego żądanie potrzebnych wyjaśnień o stosunkach prawnych i faktycznych dotyczących rzeczy, w szczególności dotyczących pochodzenia rzeczy.

4. Wykonawca zobowiązany jest wydać sprzęty w stanie kompletnym obejmującym części składowe i przynależności wraz z wszystkimi dokumentami dotyczącymi rzeczy.

5. Dostarczone meble, sprzęty i urządzenia będą:

1) posiadały dołączoną stosowną dokumentację techniczną, użytkową oraz instrukcję obsługi w języku polskim w formie papierowej lub elektronicznej (format MS Word lub PDF);

2) dostarczone w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, których przechowywanie przez

Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę w terminie od dnia jej zawarcia przez okres nie dłuższy niż do **15.09.2024 r.**

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej sytuacji uniemożliwiającej realizację dostawy w terminie.

2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na własny koszt i ryzyko sprzęt, meble i urządzenia

w opakowaniach nienaruszonych, zabezpieczających je przed uszkodzeniami podczas transportu i zapewniającymi ich nienaruszalność podczas transportu.

3. Wykonawca zagwarantuje bezpłatny transport, rozładunek i wniesienie zamówionego sprzętu.

4. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić techniczne szkolenie pracowników w zakresie funkcji i obsługi sprzętu.

5. Dostawa nastąpi w godzinach **8:00-14:00** w dni robocze.

6. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy.

**§ 3.**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość dostarczonego towaru, kompletność asortymentu i zgodność dostawy z zamówieniem, jak również za szkody wyrządzone dostarczeniem towaru uszkodzonego.

2. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być nowy, kompletny, zgodny z zamówieniem, pozbawiony uszkodzeń.

3. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.

**§ 4.**

1. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy będzie stosowny protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony i podpisany przez przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzyma Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.

2. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać opis dostarczonego przedmiotu zamówienia z przytoczeniem liczby sztuk, ceny jednostkowej i wartości.

3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone uszkodzenia i braki w asortymencie, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 7 dni. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

**§ 5**.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w wysokości: netto **……….**, brutto **:…………. zł**

Słownie złotych: **………………………………………………………………………………..**

2. Cena oferty brutto musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia i obejmować m.in. koszty ubezpieczenia, cła, dostawy, opakowania itp.

3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będą podpisane bez uwag protokoły odbioru.

4. Płatność za wykonanie zamówienia dokonana będzie jednorazowo po zrealizowaniu wszystkich ustaleń zawartych w niniejszej umowie na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę faktury wraz z protokołami odbioru podpisanymi przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

5. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi na:

**Nabywca:** Gmina Suszec, 43-262 Suszec, ul. Lipowa 1, NIP 638-17-92-968

**Odbiorca:** Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Kobielicach, Topolowa 42, 43-262 Kobielice

6. Faktura płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy

 **………………………..** po zakończeniu całości dostawy, w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Ceny jednostkowe wyposażenia na dzień złożenia oferty nie mogą ulec zmianie w stosunku do cen tego wyposażenia na dzień podpisania umowy.

9. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy stanowi jego własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich.

**§ 6.**

1. Wykonawca jest zobowiązany z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:

1) za zwłokę w należytej realizacji dostawy przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w umowie za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w stosunku do pierwotnego terminu przewidzianego na dostarczenie przedmiotu zamówienia;

2) za zwłokę w realizacji lub należytej realizacji świadczeń z tytułu gwarancji jakości Wykonawcy, tj. w usunięciu wady danego produktu lub wymiany na wolny od wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w umowie, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w usunięciu wady lub wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad – za każdy przedmiot zamówienia;

3) za zwłokę w realizacji lub należytej realizacji obowiązków z tytułu rękojmi Wykonawcy,

tj. w usunięciu wady lub wymiany produktu na wolny od wad, ujawnionych

po dokonanym odbiorze bez uwag w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w umowie za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w usunięciu wady lub wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad – za każdy przedmiot zamówienia;

4) za odstąpienie od Umowy w całości przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto umowy, natomiast w przypadku odstąpienia od Umowy w części – w wysokości 10% wynagrodzenia niezrealizowanej części, od której Zamawiający odstępuje.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

3. Jeżeli Wykonawca będzie obciążony karami, Zamawiający może potrącić naliczone kwoty kar pieniężnych z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Naliczone kary umowne będą dokumentowane notą księgową.

4. Zapłata lub potrącenie kary z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1) – 3) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.

5. Kary umowne określone w ust. 1 pkt 1) – 3) naliczane są za każde pojedyncze zdarzenie (naruszenie obowiązku) objęte zakresem danej podstawy naliczenia kary umownej, np. w razie wielokrotnego naruszenia zobowiązania do realizacji świadczeń z tytułu gwarancji, kary naliczane są odpowiednio wielokrotnie.

**§ 7.**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy w przypadku:

1) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i na uzasadniony wniosek Wykonawcy pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona,

2) działaniem siły wyższej,

3) polepszenia parametrów technicznych dostawy,

4) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

**§ 8.**

1. Wykonawca gwarantuje, że urządzenia posiadają właściwości zgodnie z treścią zobowiązania wynikającego z Umowy, w tym zapewnia, że przedmiot sprzedaży jest wolny od wad fizycznych i prawnych, tym samym udziela gwarancji jakości na okres 2 lat, licząc od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag, obejmującym poszczególne elementy wyposażenia, dalej „gwarancja Wykonawcy”. Zamawiający jest uprawniony żądać wykonania świadczeń gwarancyjnych po upływie okresu gwarancyjnego, jeżeli ujawnienie się wady nastąpiło przed jego upływem.

2. Strony uznają za wady objęte gwarancją jakości wszelkie wady przedmiotu sprzedaży (rzeczy, jej elementów, podzespołów), a w szczególności: wady produkcyjne zwłaszcza wynikające z wad materiałowych, wady konstrukcyjne, wady wykonania, inne wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej rzeczy, a także wszelkie inne uszkodzenia lub zaburzenia prawidłowego funkcjonowania rzeczy powstałe w toku normalnej eksploatacji przedmiotu umowy, w tym wady powstałe z przyczyn zewnętrznych, jeżeli są niezawinione przez Zamawiającego.

3. Wszystkie koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych, w tym dojazd do lub z miejsca ujawnienia wady (awarii), miejsca wykonania obowiązku gwarancyjnego, koszty przesyłki kurierskiej, odbiór sprzętu, załadunek i rozładunek, dostarczenie sprzętu po usunięciu wady, koszty naprawy, koszty sprzętu zastępczego, ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy, od momentu jej wydania Wykonawcy lub przewoźnikowi, w celu dostarczenia jej do Wykonawcy, aż do momentu odebrania jej przez Zamawiającego.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany

okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, przy czym przedmiotowe odstąpienie może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady (fizyczne i prawne) przedmiotu Umowy na zasadach określonych w k.c. z uwzględnieniem postanowień niniejszej Umowy. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące.

6. Bieg okresu rękojmi za wady produktu rozpoczyna się każdorazowo od wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu i podpisaniu protokołu odbioru. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne, które istniały w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego (wydania) lub wynikły z przyczyny tkwiącej w rzeczy sprzedanej w tej samej chwili. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania rzeczy sprzedanej, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.

7. Strony oświadczają, iż art. 561 § 3 zdanie 2 k.c. oraz art. 561 (1) § 2 k.c. nie stosuje się. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania obowiązków z tytułu rękojmi, z zachowaniem następujących terminów maksymalnych:

1)usunięcie wady - 3 dni roboczych od zgłoszenia wady;

2)wymiana rzeczy na wolną od wad - 3 dni roboczych od zgłoszenia wady.

8. Za powody uzasadniające rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności uznać należy:

1) opóźnienie w realizacji dostawy wynoszące więcej niż 7 dni,

2) dwukrotne dostarczenie artykułów niezgodnych ze szczegółowym formularzem zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, skutkujące nie odebraniem przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego całości lub części zamówienia.

9. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.1 wymaga formy pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Przedmiotowe oświadczenie powinno być przekazane Wykonawcy na co najmniej 7 dni przed datą odstąpienia.

**§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10.**

Do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami właściwy jest sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

**§ 11.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA