

Ogłoszenie o przetargu

Przetarg organizowany jest na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr ZSP/Kr/01/2021 Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kryrach z dnia 04.01.2021r.

I. Organizator przetargu

- 1. Nazwa i adres Zamawiającego:** Zespół Szkolno – Przedszkolny w Kryrach, ul. Nierad 86, 43-265 Kryry tel. 32 2122213, e-mail: sekretariat@zspkryry.pl, adres strony internetowej: zspkryry.edupage.org

II. Przedmiot przetargu.

- 1. Nazwa przetargu:**

„ Remont korytarzy szkolnych, klatek schodowych, holu głównego oraz sali gimnastycznej wraz z korytarzami na bloku sportowym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kryrach”

- 2. Zakres zamówienia:**

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na remont korytarzy szkolnych, klatek schodowych, holu głównego oraz sali gimnastycznej wraz z korytarzami na bloku sportowym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kryrach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia objętych niniejszym zamówieniem określa załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

- 3. Informacje o szczególnych wymaganiach związanych z realizacją przedmiotu realizacji zamówienia.**

- 3.1 Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami budowlanymi, sanitarnymi oraz przepisami dotyczącymi dostępności osób z niepełnosprawnościami.
- 3.2 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe jego wykonanie, jakość używanych materiałów, sprzęt oraz osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, jak również za szkody wyrządzone podczas wykonywania prac.
- 3.3 Wykonawca zapewnia wszystkie materiały niezbędne do realizacji zamówienia. Używane materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości oraz spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem.
- 3.4 Podczas realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 3.5 Wykonawca jest zobowiązany do bieżących prac porządkowych na miejscu wykonywania robót.
- 3.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich wykonywanych robót oraz wykorzystywanych materiałów.
- 3.7 Zamawiający dokona odbioru wykonanych robót. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia będzie stosowny protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony i podpisany przez przedstawicieli stron w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

- 3.8 Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone uszkodzenia lub braki, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia lub uzupełnienia nie dłuższy niż 7 dni roboczych. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem ustalonego terminu ich poprawienia bądź uzupełnienia. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
- 3.9 Wykonawca udzieli gwarancji jakości i trwałości na wykonane prace remontowe oraz montażowe na okres minimum 12 miesięcy od daty odbioru robót.
- 3.10 W ramach prac remontowych Wykonawca musi zabezpieczyć teren miejsca wykonywania prac w sposób zapewniający bezpieczeństwo dla wszystkich użytkowników budynku szkolnego.
- 3.11 **Miejsca wykonania przedmiotu umowy:**
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kryrach
ul. Nierad 86
43-265 Kryry

4. Informacje dotyczące gwarancji lub praw autorskich (o ile dotyczy):

Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane prace remontowe gwarancji na okres minimum 12 miesięcy.

5. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (tak/nie): nie **Liczba części:** -

4. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (tak/nie): nie

III. Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie robót będzie możliwe nie wcześniej niż od 30.06.2025 r.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 22.08.2025 r.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy- zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Odpowiednie pełnomocnictwa- jeżeli dotyczy.

V. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

Oferty nieodrzucone oceniane zostaną wg kryterium: **Cena – 100 %**

VI. Umowa, informacje o istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy lub o ogólnych warunkach umowy lub o wzorze umowy:

1. Zawarcie umowy w wyniku przetargu nastąpi z chwilą złożenia przez strony podpisów na osobnym dokumencie obejmującym jej treść.
2. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do Ogłoszenia o przetargu.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Łączna cena oferty musi obejmować cały zakres zamówienia, określony w Ogłoszeniu o przetargu. W cenie tej należy uwzględnić także inne koszty o ile Oferent je przewiduje (np. koszty dojazdu, opłaty, ubezpieczenia itp.).
3. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić, że cena będzie obowiązywać strony przez cały okres realizacji zamówienia.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić i przedstawić organizatorowi przetargu w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu.

2. Wzór Formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Integralną częścią formularza ofertowego jest szczegółowy formularz wyceny- załącznik nr. 3- zawierający informacje o ilości zamawianych produktów, cenę jednostkową netto, wartość netto, stawkę Vat, wartość brutto zamówienia.

3. Formularz oferty i dokumenty, które sporządza Oferent muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Oferenta. W przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 lub z innego dokumentu załączonego do oferty, do oferty dodatkowo należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie) podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (zgodnie z wyrokiem Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 31.01.2007 r., sygn. akt V Ca 85/07). Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba.

4. Do formularza oferty należy dołączyć wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty.

5. Ofertę zawierającą aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, załącznik nr 2, załącznik nr 3, załącznik nr 4 (zaparafowane strony świadczące o akceptacji treści umowy), załącznik nr 5 należy złożyć w trwale zabezpieczonym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego. Na opakowaniu należy umieścić napis o treści: „**Oferta na zamówienie pn.: Remont korytarzy szkolnych, klatek schodowych, holu głównego oraz sali gimnastycznej wraz z korytarzami na bloku sportowym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kryrach**”. Skutki zaadresowania koperty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Oferent.

6. Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert. Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert zostaną odrzucone.

7. Do momentu upływu terminu składania ofert Oferent ma prawo do wycofania swojej oferty, bądź w celu rezygnacji z udziału w postępowaniu, bądź w celu jej modyfikacji (na przykład w wyniku uzyskanych wyjaśnień) i ponownego jej złożenia przed upływem terminu.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Termin składania ofert: do 22.05.2025r. **godz. 11:00** **miejsce:** Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kryrach ul. Nierad 86, pokój nr : sekretariat szkoły

X. Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

XI. Osoba/y uprawnia/e do kontaktu.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów w sprawach formalnych jest Anna Antończyk ul. Nierad 86, pok.: sekretariat szkoły, tel. 32 212 22 13

XII. Informacje dodatkowe:

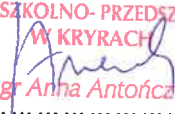
1. W uzasadnionych przypadkach, warunki przetargu mogą zostać odwołane przed terminem składania ofert. W przypadku zmiany warunków przetargu Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Wszystkie zmiany zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zastrzega się, że przetarg może zostać odwołany.
3. Przetarg może zostać zamknięty bez dokonania wyboru, w szczególności w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza, przekracza kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Postępowanie może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek oferty i bez podania przyczyn.
4. O wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zawiadamia się niezwłocznie podmioty, które złożyły ofertę oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Każdy może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem na nr 32 2122213 lub drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat@zspkryry.pl)

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o przetargu. Zamawiający udzieli wyjaśnień jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Inne ustalenia: nadzór budowlany nad prowadzonymi pracami po stronie Zamawiającego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Szczegółowy formularz wyceny - załącznik nr 3
4. Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 4
5. Klauzula informacyjna RODO - załącznik nr 5

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
W KRYRACH


mgr Anna Antończyk

.....
Podpis Kierownika zamawiającego