

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z postanowieniami §6 Regulaminu Udzielania Zamówień o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych, stanowiącego zał. nr 1 do Zarządzenia nr ZPU.0050.2.2021 Wójta Gminy Suszec z dnia 25 stycznia 2021 r., zwanego dalej regulaminem.

Nazwa i adres Zamawiającego:  
**Gmina Suszec**  
**ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec**

Wójt Gminy Suszec zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn.:

**„Wyposażenie nowo dobudowanej części Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudziczce w sprzęt IT wraz z dostawą i montażem”**

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. **Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Wyposażenie nowo dobudowanej części Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudziczce w sprzęt IT wraz z dostawą i montażem”.**
2. Stanowiące przedmiot zamówienia wyposażenie musi:
  - a) być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, w pełni sprawne i gotowe do użycia,
  - b) posiadać właściwe atesty, certyfikaty i inne dokumenty przewidziane przepisami prawa oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem,
  - c) być produktami bezpiecznymi w rozumieniu ustawy z dnia 12.12.2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów wraz z aktami wykonawczymi,
  - d) jako przedmiot umowy przeznaczony do wyposażenia placówki oświatowej, produkty muszą spełniać prawem przewidziane wymagania dla wyrobów stosowanych w placówkach oświatowych,
  - e) być zapakowane w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację zapakowanego produktu,
  - f) być zgodne z wymaganiami określonymi w zał. A do niniejszego zaproszenia.
3. **Przez „Wyposażenie nowo dobudowanej części Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudziczce w sprzęt IT wraz z dostawą i montażem” należy rozumieć:**
  - dostarczenie zamówienia do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudziczce przy ul. Woszczyckiej 20,
  - wniesienie, montaż oraz uruchomienie wyposażenia w wyznaczonych przez zamawiającego miejscach oraz instalację i uruchomienie programów komputerowych,
  - instruktaż personelu w zakresie obsługi sprzętu i programów komputerowych oraz multimedialnych,
  - wszystkie akcesoria niezbędne do podłączenia, uruchomienia i sprawdzenia funkcjonowania zaproponowanego sprzętu w miejscu użytkowania,
  - dostarczenie wraz z zamówieniem wymaganych przepisami prawa dokumentów (atestów, certyfikatów, instrukcji obsługi itp.), wymaganych dla wyrobów stosowanych w placówkach oświatowych, w języku polskim.

#### 4. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Jeżeli wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia w częściach, to po każdej dostawie Wykonawca sporządzi protokół częściowy – ilościowy (sprawdzenie jakości i funkcjonalności dostawy będzie przedmiotem odbioru końcowego), który zostanie podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Po dostarczeniu wszystkich produktów objętych przedmiotem zamówienia zostanie sporządzony protokół końcowy, który zostanie podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Komplet protokołów odbioru będzie podstawą do przyjęcia i zapłaty faktury.
- b) Wykonawca musi zakończyć dostawę przedmiotu zamówienia najpóźniej **28.06.2024r.**, w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego wad w przedmiocie zamówienia, wykonawca będzie miał czas na ich usunięcie - z zastrzeżeniem postanowień określonych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia,
- c) Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony przedmiot zamówienia **gwarancji na okres 36 miesięcy**, z zastrzeżeniem postanowień określonych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących zał. nr 2,
- d) Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań technicznych i jakościowych Zamawiającego. **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełniania tego samego poziomu jakościowego i technicznego oraz gwarantujące taką samą funkcjonalność jak produkty opisane w przedmiocie zamówienia.**  
Oferując produkty równoważne, (co należy wyraźnie wskazać w formularzu cenowym), Wykonawca **złoży stosowne dokumenty np. karty techniczne lub karty katalogowe, potwierdzające spełnienie wymagań odnośnie wartości parametrów dla produktów oferowanych jako równoważne, zgodnie ze wskazówkami określonymi w zał. A do niniejszego zaproszenia.**
- e) Na Wykonawcy leży obowiązek udowodnienia, iż przedstawione w ofercie produkty są równoważne w stosunku do przedstawionych w tabelarycznym zestawieniu stanowiącym zał. A do niniejszego zamówienia.
- f) Oceny równoważności ofert Zamawiający będzie dokonywał na etapie oceny ofert w oparciu o opinie pracowników merytorycznych.
- g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu niespełniającego wymogów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy.

5. **Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione w istotnych postanowieniach umowy - stanowiących załącznik nr 2 do zaproszenia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.**

#### II. Termin wykonania zamówienia:

- a) **Wymagany: do 28.06.2024 r.**

#### III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności związanych z poprawnym wykonaniem niniejszego zamówienia;

- b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do poprawnej realizacji zamówienia;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym (sprzęt) oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

#### IV. Wymagania dotyczące oferty

1. Termin składania ofert: **22.03.2024r. do godz. 15:30**
2. Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec – sekretariat (I piętro).**
3. Forma składania ofert:

- 3.1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być wypełniona i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy lub przez wykonawcę, zgodnie z treścią zał. nr 1 do zaproszenia, w tym m.in. musi zawierać:
  - oświadczenie o udzieleniu 36 - miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (montaż, przedmiot dostawy)

- 3.2. **Wraz z ofertą należy złożyć:**
  - wypełniony i podpisany zał. „A” wraz ze szczegółową wyceną przedmiotu zamówienia,
  - pełnomocnictwo dla osoby, której prawo do reprezentacji nie wynika z dokumentów (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),
  - można (ale niekoniecznie) dołączyć do oferty aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - **stosowne dokumenty np. karty techniczne lub karty katalogowe, potwierdzające spełnienie wymagań odnośnie wartości parametrów dla produktów oferowanych jako równoważne, zgodnie ze wskazówkami określonymi w zał. A do zaproszenia.**

- 3.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:
  - *Oferta cenowa na: „Wyposażenie nowo dobudowanej części Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudzicze w sprzęt IT wraz z dostawą i montażem”.*
  - *Nie otwierać przed: 22.03.2024 r. do godz. 15:30*
  - *nazwę i adres wykonawcy.*

*W przypadku braku w/w informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.*

*Zamawiający nie ponosi również odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w przypadku składania oferty za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego lub pocztą kurierską a tym samym za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.*

- 3.4. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.5. Wymagane dokumenty: FORMULARZ OFERTY – ZAŁ. NR 1, ZAŁ. A, PEŁNOMOCNICTWO – JEŻELI DOTYCZY należy złożyć w formie ORYGINAŁÓW, A POZOSTAŁE dokumenty dołączone do oferty w formie ORYGINAŁÓW LUB KSEROKOPII potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty.
- 3.6. Złożone w ramach oferty dokumenty nie podlegają zwrotowi.

- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na wybrane produkty. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.

#### V. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. W formularzu oferty (zał. nr 1) należy podać całkowity koszt zadania. Cena musi obejmować koszty określone w pkt I niniejszego zaproszenia, w tym m.in.:
  - a) dostawę wyposażenia na miejsce przeznaczenia,
  - b) wniesienie i rozmieszczenie wyposażenia w miejsca użytkowania, według wskazań Zamawiającego,
  - c) montaż i uruchomienie wyposażenia,
  - d) świadczenia serwisu gwarancyjnego, w tym dokonania koniecznej wymiany zużytych elementów w przedmiocie umowy na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport)
  - d) przekazanie wyposażenia do odbioru,
  - e) ryzyka obciążającego wykonawcę i kalkulowany przez niego zysk.
2. Kalkulacja ceny winna również uwzględniać wymagania określające standard, jakość i sposób wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia – zał. A oraz w pkt I niniejszego zaproszenia.
3. Cenę należy podać w złotych polskich. Wszystkie wyliczane wartości, wykonawca jest zobowiązany zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
4. Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji w formularzu cenowym, usunięcie pozycji, zmiana opisu lub dopisanie nowej pozycji, spowoduje odrzucenie oferty.
5. W każdej wyszczególnionej w zał. A pozycji, należy podać cenę jednostkową netto i wartość netto. Następnie, cały wykaz należy podsumować i określić ogólną wartość netto całego wyposażenia (w tym koszty netto związane z realizacją zamówienia (np. dostawę, rozmieszczenie, montaż, uruchomienie itp.), następnie dodać podatek VAT i określić ostateczną wartość brutto zadania.
6. Ostateczną wartość brutto należy przenieść z załącznika A do zał. nr 1 (formularza oferty) w odpowiednio oznaczone miejsce w pkt 1.
7. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, komisja będzie się posługiwała ceną brutto.
8. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności oczywiste błędy rachunkowe, polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto.

#### VI. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: 100% cena.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zaproszeniu.
3. Oferty, które nie będą spełniać wymagań przedstawionych w Zaproszeniu, w tym nie będą zawierać dokumentów potwierdzających równoważność oferowanych produktów (jeżeli wykonawca takie zaproponuje), zostaną odrzucone.

#### VII. Uwagi ogólne

1. Na wszelkie pytania Wykonawców, a w szczególności dot. parametrów technicznych produktów objętych zamówieniem, Zamawiający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie. Pytania można kierować do siedziby Zamawiającego w formie elektronicznej na adres email [gmina@suszec.pl](mailto:gmina@suszec.pl) lub pisemnie na adres: Urząd Gminy Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec (sekretariat), **lecz nie później niż do 20.03.2024 r. do godz. 15:30.**
2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami, zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego: [bip.suszec.iap.pl](http://bip.suszec.iap.pl), w zakładce dot. zamówień poniżej 130.000 złotych.
3. Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić warunki przetargu informując o tym

- na stronie internetowej zamawiającego (jak w pkt. 2). W sytuacji, gdy zamawiający uzna zmianę warunków za istotną może wydłużyć termin na złożenie oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
    - odwołania postępowania i unieważnienia go w całości w każdym czasie,
    - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
    - zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
    - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
    - wyłączonej interpretacji zapisów ogłoszenia.
  5. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:
    - Marek Godziek, Elżbieta Dera - sprawy merytoryczno - techniczne; tel. 32 449 30 70; siedziba zamawiającego, pok. nr 8, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30 do 15.30.
  6. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny oferty z wszystkimi oferentami, zgodnie z Regulaminem;
  7. Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od wyznaczonego terminu składania ofert.
  8. Protokół z otwarcia ofert zostanie opublikowany na stronie internetowej określonej w pkt. 2.
  9. O terminie podpisania umowy, Zamawiający telefonicznie zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

#### **VIII. Załączniki do Zaproszenia**

- |             |   |  |
|-------------|---|--|
| Załącznik 1 | – | formularz oferty   |
| Załącznik A | – | formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia |
| Załącznik 2 | – | istotne postanowienia umowy  |

Zastępca Wójta Gminy Suszec

Roman Szopa

