

Szczegółowy zakres i warunki wykonania zamówienia

I. Podstawa opracowania:

- ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (dalej u.z.p.),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- Uchwała nr XLVI/412/2022 Rady Gminy Suszec z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszarów położonych w sołectwach Rudziczka, Suszec, Kryry, Mizerów, Kobielice i Radostowice wraz ze zmieniającą uchwałą nr LVI/507/2023 Rady Gminy Suszec z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie zmiany uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszarów położonych w sołectwach Rudziczka, Suszec, Kryry, Mizerów, Kobielice i Radostowice – **zał. nr 1**,
- Uchwała nr LVI/508/2023 Rady Gminy Suszec z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w sołectwach Rudziczka, Suszec, Kryry, Radostowice – **zał. nr 2**,
- inne przepisy prawa obowiązujące przy opracowywaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

II. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dwóch miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na podstawie dwóch uchwał. Granice i obszar opracowania dla każdego miejscowego planu przedstawiono na załącznikach graficznych, które są integralną częścią każdej ww. uchwały:

- 1) Uchwała nr XLVI/412/2022 Rady Gminy Suszec z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszarów położonych w sołectwach Rudziczka, Suszec, Kryry, Mizerów, Kobielice i Radostowice wraz ze zmieniającą uchwałą nr LVI/507/2023 Rady Gminy Suszec z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie zmiany uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszarów położonych w sołectwach Rudziczka, Suszec, Kryry, Mizerów, Kobielice i Radostowice – **zał. nr 1**,
- 2) Uchwała nr LVI/508/2023 Rady Gminy Suszec z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w sołectwach Rudziczka, Suszec, Kryry, Radostowice – **zał. nr 2**,

Opracowanie winno być sporządzone zgodnie z procedurą i metodyką określoną w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zwanej dalej ustawą.

3) Zakres opracowania ww. miejscowego planu

1. Przygotowanie ogłoszenia prasowego o podjęciu przez Radę Gminy Suszec uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego – zgodnie z art. 17 pkt 1 u.z.p.
2. Przygotowanie zawiadomień o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania - zgodnie z art. 17 pkt 2 u.z.p.
3. Opracowanie koncepcji projektu planu miejscowego, z uwzględnieniem wniosków złożonych do planu, które wstępnie zostały pozytywnie rozpatrzone.
4. Przygotowanie projektu planu z uwzględnieniem uwag zamawiającego.

5. Prezentacja koncepcji projektu planu do akceptacji Wójtowi Gminy.
6. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko o ile jest wymagana zgodnie z wymaganiami przepisów prawa.
7. Prezentacja projektu planu na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i uzyskanie opinii tejże komisji.
8. Przygotowanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do uzgodnień i opinii wraz z przygotowaniem wystąpień do właściwych organów i instytucji o uzgodnienia i opinie do projektu planu, a także uzyskanie wymaganych przepisami prawa opinii o projekcie planu i uzgodnień do projektu planu. Projekt planu należy dostarczyć Zamawiającemu we właściwej ilości egzemplarzy i formie (papierowej i elektronicznej)
9. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikające z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.
10. Sporządzenie wykazu wniosków do projektu planu wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem
11. Przygotowanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do konsultacji społecznych oraz przygotowanie stosownego ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji społecznych.
12. Przeprowadzenie konsultacji społecznych uwzględniając zasady partycypacji społecznej i formę konsultacji społecznych.
13. Prezentacja projektu planu podczas spotkania otwartego.
14. Przygotowanie protokołu z przeprowadzonych konsultacji społecznych.
15. Analizy złożonych uwag do planu (także przygotowana graficznie) wraz z opracowaniem propozycji ich rozstrzygnięcia i przedłożeniem tych propozycji władzom gminy.
16. Przygotowanie pisemnych odpowiedzi wraz z uzasadnieniem na złożone uwagi do projektu w formie zarządzenia.
17. Przygotowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem.
18. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających ze sposobu rozpatrzenia uwag oraz prezentacji projektu planu z dokonanymi zmianami Wójtowi Gminy.
19. Ponowienie czynności proceduralnych w niezbędnym zakresie wynikające ze sposobu rozpatrzenia uwag, o ile zaistnieje taka konieczność.
20. Przygotowanie do uchwalenia na sesję Rady Gminy projektu uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, opatrzonego podpisem pod względem merytorycznym i formalno-prawnym, wraz z raportem oraz pozostałymi wymaganymi załącznikami. Projekt uchwały musi być zaopiniowany pod względem formalno – prawnym przez radcę prawnego lub adwokata.
21. W przypadku stwierdzenia przez Radę Gminy Suszec konieczności dokonania zmiany w przedłożonym projekcie planu, w tym także wynikających z uwzględnienia uwag do projektu planu, ponowienie czynności w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian.
22. Równoległego prowadzenia procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko o ile jest wymagana.
23. Prezentowania osobiście, wg potrzeb, opracowanego projektu planu, materiałów na komisjach i sesjach Rady Gminy Suszec, a także na wezwanie Zamawiającego, udzielania wyjaśnień przez głównego projektanta, dot. sporządzanych opracowań i dokumentów formalno-prawnych w terminie określonym przez Zamawiającego.
24. Skompletowanie dokumentacji prac planistycznych.
25. Przygotowanie projektu planu z dokumentacją prac planistycznych do przedstawienia Wojewodzie Śląskiemu. W przypadku zaskarżenia uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Suszec, do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, lub w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały w

całości lub w części, lub w przypadku skargi na akt nadzoru, przygotowania pisma ustosunkowującego się do złożonej skargi oraz udziału w postępowaniu administracyjnym lub sądowno administracyjnym w zakresie i w formach wskazanych przez zamawiającego.

4) Obowiązki wykonawcy:

W ramach realizacji umowy wykonawca zapewnia:

1. Przygotowanie ogłoszeń i zawiadomień wraz z rozdzielnikiem zawierającym dane instytucji/organu: nazwę, adres i adres skrzynki epuap. W przypadku gdy dana instytucja/organ nie posiada skrzynki epuap przekazanie zaadresowanych kopert i potwierdzeń odbioru.)
2. Ewentualne powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie.
3. Przygotowanie pism przewodnich wraz z projektem planu do opiniowania i uzgodnień z właściwymi organami/instytucjami z rozdzielnikiem zawierającym dane instytucji/organu: nazwę, adres i adres skrzynki epuap. W przypadku gdy dana instytucja/organ nie posiada skrzynki epuap przekazanie zaadresowanych kopert i potwierdzeń odbioru wraz płytą CD, która zawiera nagrany projekt planu wraz z prognoza oddziaływania na środowisko).
4. Przygotowanie ogłoszeń zawierających informację o sposobach, miejscu i terminie prowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu planu miejscowego (terminy uzgodnione z Zamawiającym).
5. Obsługę konsultacji społecznych (wymagany udział głównego projektanta planu minimum 1 dzień w tygodniu przez 5 godzin).
6. Zorganizowanie w okresie konsultacji społecznych, spotkania otwartego, przed którym główny projektant zaprezentuje projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
7. Przekazanie Wójtowi projektu uchwały Rady Gminy Suszec (opatrzonej podpisem pod względem merytorycznym i formalno-prawnym) wraz z raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia przekazania uwag przez zamawiającego. Projekt uchwały musi być zaopiniowany pod względem formalno – prawnym przez radcę prawnego lub adwokata.
8. Uwzględnienie podczas realizacji przedmiotu zamówienia przekazywanych informacji i materiałów sukcesywnie przez zamawiającego do dnia skompletowania projektu planu.
9. Przeszkolenie pracownika Urzędu Gminy w zakresie obsługi opracowanego planu w wersji elektronicznej.
10. Umożliwienie zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenia kontroli prac projektowych.
11. Uwzględnienie zgłaszanych uwag przez zamawiającego do przygotowanego opracowania, które wykonawca ma obowiązek uwzględnić. Jeżeli wykonawca uzna, iż zastosowanie się do wskazówek zamawiającego spowoduje niezgodność przedmiotu umowy z prawem, musi powiadomić o tym zamawiającego w formie pisemnej.
12. Kompletowanie dokumentacji formalno-prawnej, w ciągu całego okresu sporządzania projektu planu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
13. Wykonanie innych opracowań i materiałów wynikających z przepisów prawa, niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia.

Ponadto główny projektant planu zobowiązany jest do udziału i prezentacji opracowania (w zależności od potrzeb): na posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, na posiedzeniach komisji Rady Gminy Suszec, na sesji Rady Gminy Suszec dotyczącej uchwalenia projektu planu, w uzgodnieniach i innych czynnościach procedury planistycznej.

5) Dokumentacja planistyczna powinna być wykonana i przekazana:

A. W formie elektronicznej:

1. Ustalenia planu w formie uchwały Rady gminy Suszec w formacie doc. i pdf.
2. Rysunek planu – dane stanowiące obiekty mapy należy wykonać z uwzględnieniem następujących warunków: Dane przestrzenne dla aktu planowania przestrzennego należy przygotować, co najmniej:
 - 1) w postaci dokumentu elektronicznego GML zgodnego z zakresem informacyjnym i strukturą danych określoną w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego.
 - 2) dla obiektów obejmujących cyfrową reprezentację części graficzne aktu planowania przestrzennego w postaci rastra z uwzględnieniem następujących warunków:
 - a) w formacie pdf w jakości/rozdzielczości prezentacji niepozostawiającej wątpliwości co do treści dokumentu,
 - b) w formacie plików geoTIFF w jakości/rozdzielczości niepozostawiającej wątpliwości co do treści dokumentu z odniesieniem przestrzennym (georeferencją) w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych. Pliki winne być utworzony w dwóch wersjach z elementami bazowymi (obiekty mapy zasadniczej, opis pozaramkowy: legenda, ...) oraz bez tych elementów/obiektów z obszarem poza granicami opracowania przekształconego do postaci kanału alfa/przezroczystość.
 - 3) dla obiektów obejmujących cyfrową reprezentację części graficzne aktu planowania przestrzennego w postaci danych wektorowych z uwzględnieniem następujących warunków:
 - a) opracowanie przygotować, jako projekt w aplikacji typu GIS np. QGIS, uDig, ESRI, MapInfo lub innej w wersji w fazie rozwoju (wspieranej przez producenta) bądź uzgodnionej z Zamawiającym.
 - b) dane przygotować w jednym z powszechnie stosowanych formatów GIS (dane obiektowe/wektorowo-opisowe).
 - c) dane przygotować w w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych,
 - d) dane przygotować z podziałem na warstwy tematyczne m.in. tj. granice opracowania, kategorie przeznaczenia terenu, nieprzekraczalne linie zabudowy, obszary szczególnego zagrożenia powodziowego, itp.
 - e) dane tematyczne należy podzielić na niezależne pliki/warstwy zawierające jeden typ obiektu - poligonowy, liniowy bądź punktowy (nazw plików powinny składać się z małych liter bez znaków specjalnych w tym znaków narodowych, spacji - dopuszczalne znaki [a-z0-9_-]),
 - f) dane powinny przyjąć typ geometrii adekwatny do obiektu np. dane punktowe nie mogą być obiektem typu poligonowego, bądź dane będące obszarem zamkniętym/domkniętym nie mogą przyjąć typu geometrycznego liniowego.
 - g) dane stanowiące jeden zbiór o tym samym typie geometrycznym np. kategorie przeznaczenia terenów, granice zbiorników wód, strefy konserwatorskie itp. zapisać w jednej warstwie/pliku z kolumną/attributem umożliwiającym rozróżnienie wprowadzonych obiektów.
 - h) dane stanowiące "kategorie przeznaczenia terenu" powiązać z ustaleniami tekstowymi planu. Kolumny warstwy kategorie przeznaczenia terenu powinny zawierać atrybuty: symbol np. E2KDA, C102MN; jednostka np. E, C; strefa np. MN, KDA; strefaopis np. "zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna" (zapis zgodnie z projektem uchwały),
 - i) w danych należy pozostawić tylko kolumny/attributy, które są niezbędne dla danego zbioru tematycznego,
 - j) każda kolumna/attribut utworzonego zbioru powinna:
 - składać się z małych liter bez znaków specjalnych w tym znaków narodowych, spacji i zawierać nie więcej niż 10 znaków - dopuszczalne znaki [a-z0-9_-],

- przyjąć typ danych adekwatny do wartości np. wartości daty – atrybut o typie daty, wartość zmiennoprzecinkowa atrybut o typie zmiennoprzecinkowym itd.
 - zawierać dane zapisane w kodowaniu znaków UTF-8,
 - k) dane stanowiące elementy słownikowe nie mogą zawierać tych samych zapisów wprowadzonych pod inną postacią np. „kdd, KDD”, „uchwała, uchwała”,
 - l) obiekty ustaleń opracowania w przypadku, gdy mają wspólny przebieg z granicą obiektów przestrzennych baz danych Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, należy wyznaczyć z wykorzystaniem geometrii tych obiektów przestrzennych (precyzja węzeł do węzła),
 - m) obiekty nie mogą zawierać niepoprawnej geometrii/topologii: duplikaty, samoprzecięcia, zdublowane węzły, samodotknięcia. Nie mogą zawierać geometrii wieloczęściowej (dla pewnych danych tematycznych taki obiekt może być dopuszczony po uzgodnieniu z Zamawiającym). W przypadku obiektów poligonowych tworzących jednolity obszar np. tj. kategorie przeznaczenia terenów obiekty te nie mogą zawierać szczelin i nie mogą nachodzić na siebie (dla obszarów wyłączonych z opracowania dopuszczalne są szczeliny),
 - n) dane/obiekty powinny dać się modyfikować oraz wyeksportować do formatu GIS ESRI Shapefile bez błędów,
 - o) parametry prezentacji (styl) poszczególnych warstw/danych na mapie należy zdefiniować w standardzie OGC Styled Layer Descriptor – SLD, bądź dołączyć niezależne pliki w wymienionym standardzie. W prezentacji należy zastosować dla opisów uwidocznionych na mapie czcionkę Calibri, kodowanie UTF-8, efekt "halo" 0,5px RGB 255,255,255,
 - p) nazwy i oznaczenia graficzne klas powinny nawiązywać do ostatniego najnowszego obowiązującego planu zagospodarowania w przypadku, gdy wytyczne rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie wskazują inaczej.
3. Kontrola danych przestrzennych, obiektów obejmujących cyfrową reprezentację części graficzne aktu planowania przestrzennego w postaci danych wektorowych zostanie wykonana w programie QGIS w wersji najnowszej wydania LTR przy wykorzystaniu funkcjonalności „sprawdź geometrię” oraz „kontrola topologii”. (tolerancja dla funkcjonalności „sprawdź geometrię” zostanie ustawiona na wartość 1E-3).
4. Metadane opisujące zbiór w zakresie zagospodarowania przestrzennego należy przygotować w postaci dokumentu elektronicznego XML zgodnie z zakresem informacyjnym i strukturą danych określoną w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego
5. Prognoza:
- egzemplarz na CD prognozy oddziaływania na środowisko w formacie .doc i pdf
6. Cała dokumentacja formalno-prawna planistyczna na CD w formie skanów.

B. W formie papierowej:

1. 2 egzemplarze projektu uchwały miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w celu przedłożenia Radzie Gminy Suszec do podjęcia uchwały.
2. w terminie 4 dni od daty uchwalenia miejscowego planu przez Radę Gminy Suszec, całej dokumentacji formalno-prawnej.
3. Do przekazanej dokumentacji dołączone będzie oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja wykonana została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że została wykonana zgodnie z przepisami prawa. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o poprawności formalno-prawnej przekazanej dokumentacji.

- 6) **Opracowanie projektu planu (tekstu i rysunku)** zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz aktem wykonawczym, tj. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 7) **Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko wraz z prognozą oddziaływania** ustaleń planu na środowisko przyrodnicze, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.