

SPKOB.26.17.2022

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Adama Mickiewicza

W Kobielicach

43-262 Radostowice, ul. Topolowa 42

Regon 001234250, NIP 638-17-27-876

tel./fax 32 212 52 26

Ogłoszenie o przetargu

**Przetarg organizowany jest na zasadach określonych w kodeksie cywilnym,
zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł,
stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr SPKOB/13/2021/2022 Dyrektora Szkoły
Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Kobielicach z dnia 1 sierpnia 2022 r.**

I. Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Kobielicach,

ul. Topolowa 42, 43 – 262 Radostowice,

tel./fax 32 212 52 26, e-mail: spkobielice1@wp.pl,

adres strony internetowej: www.spkobielice.edupage.org.

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Sukcesywna dostawa produktów spożywczych na potrzeby kuchni szkolnej w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Kobielicach do końca 2022 r.”.

2. Zakres zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywne dostawy na podstawie odrębnych zleceń jednostkowych artykułów żywnościowych do Szkoły Podstawowej w Kobielicach w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.

2.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na **2 części** z uwagi na rodzaj kupowanych towarów spożywczych zgodnie z **załącznikami 1.1 i 1.2** do niniejszego Ogłoszenia o przetargu.

CZĘŚĆ 1 - MIĘSO, WĘDLINY, KONSERWY I WYROBY MIĘSNE

CZĘŚĆ 2 – DRÓB

3. Informacje o szczególnych wymaganiach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia:

3.1 Wymagania dotyczące wszystkich części zamówienia

3.1.1 Dostarczane towary muszą spełniać obowiązujące wymogi norm sanitarnych, technologicznych i jakościowych, a w szczególności warunki wynikające z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2022, poz. 2132), ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1688) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

3.1.2 Dostarczane produkty muszą być świeże, o dobrym smaku oraz powinny być dostarczane w czystych, higienicznych pojemnikach, w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych.

- 3.1.3** Produkty powinny zawierać na opakowaniu informację o nazwie środka spożywczego, nazwie i adresie producenta, wadze, składzie, **w tym zawartości alergenów**, dacie produkcji i dacie przydatności do spożycia. **Jeżeli opakowanie nie posiada w/w nadrukowanych informacji, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć taką informację w innej formie wraz z pierwszą dostawą danego produktu.**
- 3.1.4** Wszystkie towary będące przedmiotem niniejszego postępowania muszą odpowiadać warunkom jakościowym zgodnie z obowiązującymi atestami, prawem żywnościowym oraz obowiązującymi zasadami:
- GMP i GHP (Dobra Praktyka Higieniczna i Dobra Praktyka Produkcyjna),
 - HACCP (System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli),
- tzn. spełniać wymagania zawarte w ustawie o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia.
- 3.2 Dodatkowe szczegółowe wymagania:**
- 3.2.1** Produkty muszą być dostarczone w porcjach, których wielkość zależy od ilości zamawianej oraz wynika z podziału technologicznego.
- 3.2.2** Wyroby wędliniarskie pakowane /vacum/ muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach i gramaturze producenta.
- 3.3** Wykonawca dostarczał będzie zamawiane produkty do kuchni szkolnej, bezpośrednio osobie upoważnionej przez Zamawiającego do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym. Taki przypadek traktowany będzie jako brak dostawy.
- 3.4** Wykonawca będzie realizował dostawy własnym środkiem transportu i na własne ryzyko. Każdy pojazd, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do przewozu określonych produktów (artykuły spożywcze, warzywa, owoce, jaja, mięso i wędliny itp.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przedstawienia stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów.
- 3.5** Żywność będzie dostarczana w pojemnikach Wykonawcy, spełniających wymogi sanitarne, za które Wykonawca nie będzie pobierał opłat. Zamawiający będzie zobowiązany do zwrotu pojemników Wykonawcy.
- 3.6** Dostawa żywności następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub mailem, nie później niż na jeden dzień roboczy przed planowaną dostawą. Zamawiający każdorazowo wskaże zamawiane produkty oraz ich ilość.
- 3.7** Zamawiający każdorazowo dokona odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego towaru. Odbiór będzie potwierdzany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Dowodem odbioru towaru będzie dokument wystawiony przez Wykonawcę potwierdzany przez Zamawiającego.
- 3.8** W przypadku braków ilościowych lub otrzymania produktów spożywczych o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej, Zamawiający może odmówić ich przyjęcia. W takim przypadku Zamawiający złoży niezwłocznie w dniu dostawy **reklamację**, oraz prześle mailem wykaz produktów do wymiany bądź uzupełnienia. Wykonawca jest zobowiązany **odebrać i wymienić** na własny koszt produkty spożywcze niespełniające wymagań jakościowych na wolne od wad **w dniu zgłoszenia wady produktu** przez dyrektora placówki lub upoważnionego pracownika.
- 3.9** Na potrzeby przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty zostały określone ilościowo wielkości zamówień na poszczególne produkty spożywcze w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r. na podstawie planowanej liczby dzieci korzystających z żywienia. **Poszczególne ilości asortymentu, stanowiące części tego zamówienia, zostały zawarte w załącznikach 1.1 i 1.2. Podane ilości produktów w poszczególnych częściach są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.** Określone ilości asortymentu będą służyć wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznej wielkości zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw.

Wielkość dodatkowych dostaw nie może przekroczyć 10% wartości określonej dla poszczególnych części zamówienia.

4. Informacje dotyczące gwarancji lub praw autorskich

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, ilości i trwałości dostarczonej żywności do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia określonych na czytelnych etykietach zamieszczonych na towarze.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. na wybrane części 1 – 2 lub na wszystkie części.

6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

7. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

III. Termin realizacji zamówienia:

Dostawy będą realizowane sukcesywnie, na podstawie odrębnych zleceń jednostkowych artykułów żywnościowych, w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.

IV. Określenie wysokości, sposobu i terminu wniesienia wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

V. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu spełnienia tych warunków

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - a) posiadał kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - b) znajdował się w sytuacji finansowej lub ekonomicznej gwarantującej wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - c) posiadał zdolności techniczne w zakresie posiadanego sprzętu transportowego zgodnie z wymogami określonymi w II. 3.4 niniejszego ogłoszenia.
2. Za spełnienie warunków określonych w pkt. 1 Zamawiający uzna złożenie w tym zakresie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do Ogłoszenia o przetargu**.

VI. Informacja o dokumentach jakie mają dostarczyć uczestnicy przetargu w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie w treści Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia o przetargu.

VII. Inne wymagane dokumenty niż wymienione w rozdziale VI Ogłoszenia o przetargu:

1. Formularz oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Ogłoszenia;
2. Formularze wyceny części zamówienia (dotyczące tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę) – zgodnie z załącznikami nr 1.1 i 1.2 do niniejszego Ogłoszenia;
3. Odpowiednie pełnomocnictwa, tj.:
 - a) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione,
 - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

VIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

1. Oferty Wykonawców niepodlegające odrzuceniu będą oceniane w oparciu o kryterium:

Cena – 100 %

Ocena zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, **dla każdej części zamówienia oddzielnie**. Za najkorzystniejszą ofertę na daną część, zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w podanym kryterium.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

IX. Umowa, informacje o istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy lub o ogólnych warunkach umowy lub o wzorze umowy:

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 2 do Ogłoszenia o przetargu**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Zamawiający w informacji o wyniku postępowania, przesłanej do Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, określi termin i miejsce zawarcia umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile fakt ten nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru tego samego Wykonawcy na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający przewiduje (dopuszcza możliwość) podpisanie jednej umowy, obejmującej te części zamówienia, dostosowując odpowiednio zapisy umowy.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Dla jednolitego porównania i oceny ofert Wykonawca jest zobowiązany do złożenia **wypełnionych formularzy wyceny, stanowiących załączniki nr 1.1 i 1.2 do Ogłoszenia, które będą się składać na wyliczenie ceny ofertowej.**

*Wykonawca składa **wypełnione wraz z ofertą tylko te formularze wyceny, które dotyczą wybranej do realizacji części zamówienia.***

Dla ułatwienia wypełnienia załączniki nr 1.1 i 1.2 do Ogłoszenia zostały zamieszczone przez Zamawiającego jako pliki w formacie EXCEL.

Formularze zawierają stosowne formuły do obliczenia wartości netto i brutto do dwóch miejsc po przecinku, które Wykonawca zobowiązany jest stosować przy wyliczaniu ceny ofertowej.

Ceny jednostkowe należy określić i wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. **Całkowitą wartość brutto (sumę brutto) wyliczoną oddzielnie dla każdej części zamówienia, na właściwym dla danej części formularzu wyceny, należy wpisać do załącznika nr 1 (Formularza oferty), w odpowiednio oznaczonym dla danej części miejscu.**

3. Cenę należy podać w złotych polskich. Wszystkie wartości wyliczane przez Wykonawcę w formularzach wyceny i w formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematyki.
4. Cena brutto każdej z części zamówienia winna być ustalona jako suma wszystkich wycenionych pozycji w odpowiadającym danej części formularzu wyceny, w tym również kosztów wynikających z wyjaśnień udzielonych Wykonawcom na zapytania. Cena winna również uwzględniać ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez Wykonawcę zysk.
5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w Ogłoszeniu o przetargu, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
Wykonawca kalkulując cenę ofertową powinien uwzględnić obecną sytuację na rynku, ryzyko gospodarcze, inflację, ceny mediów oraz paliw, a także sytuację geopolityczną.
6. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, w złożonej ofercie ma obowiązek:

- a) *poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;*
- b) *wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;*
- c) *wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;*
- d) *wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*

Niełożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

7. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty oddzielnie dla każdej części zamówienia. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał ostateczną ceną brutto, wyliczoną przez Wykonawcę za wykonanie danej części zamówienia.
8. **Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji w Formularzu cenowym na wybraną do realizacji część, usunięcie pozycji, zmiana opisu lub dopisanie nowej pozycji, spowoduje odrzucenie oferty.**

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia o przetargu.
3. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim.** Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane **wraz z tłumaczeniem** na język polski.
4. **Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią załącznika nr 1 do Ogłoszenia. Wraz z ofertą należy złożyć wypełnione formularze wyceny wybranych do realizacji części zamówienia, stanowiące załączniki 1.1 i 1.2 do Ogłoszenia.**

Zamawiający nie wprowadza ograniczenia maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

5. **Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w VII niniejszego Ogłoszenia.**

6. Ofertę składa się **pod rygorem nieważności w formie pisemnej**. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
7. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
8. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
9. Oferta winna być podpisana przez osoby/ę uprawnione/ą do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpis/y winien/winny być opatrzony/e pieczęcią imienną osoby/osób uprawnionej/yh do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, a w przypadku braku pieczęci należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko w/w osoby/osób).
10. Jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty, tj. nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.
12. Wykonawca winien zamieścić ofertę w dwóch kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej, każda z nich zaadresowana do Zamawiającego oraz posiadająca oznaczenie:

Oferta na:

**„Sukcesywna dostawa produktów spożywczych na potrzeby kuchni szkolnej
w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Kobielicach do końca 2022 r.**

Nie otwierać przed 28.11.2022 r., godz. 10:00”

- Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy (lub Wykonawców występujących wspólnie).
- W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z ich braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
13. Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert. Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert zostaną odrzucone.
- Zamawiający nie ponosi również odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w przypadku składania oferty za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego lub pocztą kurierską, a tym samym za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
14. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
 15. Wykonawca składając ofertę ma prawo zastrzec, które informacje w niej zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane.
- Dokumenty zastrzeżone Wykonawca winien ponumerowane i zszyte złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w Formularzu ofertowym w Uwagach do oferty.
16. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu ponosi wyłącznie Wykonawca.
 17. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
 - a) oczywiste omyłki rachunkowe polegające np. na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian, poprawi końcową wartość oferty; przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto,
 - b) oczywiste omyłki pisarskie,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XII. Miejsce i termin składania ofert:

1. **Termin składania ofert:** 28.11.2022, godz. 10:00 w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Kobielicach, ul. Topolowa 42, 43-262 Radostowice.
2. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do miejsca wskazanego w pkt 1.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **28.11.2022 r.** o godz. 10:30 w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Kobielicach.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XIII. Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

XIV. Osoba/y uprawniona/e do kontaktu.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów w sprawach formalnych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kobielicach, Pani Renata Ławniczek, tel. 32 212 52 26.

XV. Informacje dodatkowe:

1. Ogłoszenie o przetargu, a także warunki przetargu mogą zostać zmienione lub odwołane przed terminem składania ofert. W przypadku zmiany warunków przetargu Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Wszystkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suszec.
2. Zastrzega się, że przetarg może zostać odwołany.
3. Przetarg może zostać zamknięty bez dokonania wyboru, w szczególności w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza, przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Postępowanie może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek oferty i bez podania przyczyny.
4. O wyniku, zmianie warunków przetargu albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zawiadamia się niezwłocznie podmioty, które złożyły ofertę oraz na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suszec.
5. Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail: spkobielice1@wp.pl).
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o przetargu. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. **Formularze wyceny części zamówienia:**
 - załącznik nr 1.1 – cz. 1 (MIĘSO, WĘDLIWY, KONSERWY I WYROBY MIĘSNE),
 - załącznik nr 1.2 – cz. 2 (DRÓB).

Wykonawca składa wypełnione wraz z ofertą tylko te formularze wyceny, które dotyczą wybranej do realizacji części zamówienia.
3. Projektowane postanowienia umowy (PPU) – załącznik nr 2
4. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO – załącznik nr 3

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Adama Mickiewicza w Kobielicach

Podpis Kierownika Zamawiającego

