

**GMINA SUSZEC**  
**ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec**  
**tel. 32 449 30 50**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego  
o wartości przekraczającej progi unijne  
na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Przedmiot zamówienia:

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI  
Z TERENU GMINY SUSZEC, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY”**

**Nr referencyjny: ZPU.271.1.4.2022**

**ZATWIERDZIŁ:**

Marian Pawlas - Wójt Gminy Suszec

**Suszec, 19.05.2022 r.**

---

**Integralną część niniejszej SWZ stanowią:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1;
- 2) Projektowane postanowienia umowy - Załącznik Nr 2;
- 3) Formularz Oferty - Załącznik nr 3;
- 4) Formularz wyceny usług – Załącznik nr 3a; *(należy złożyć wraz z ofertą)*
- 5) Oświadczenie JEDZ - Załącznik Nr 4; *(należy złożyć wraz z ofertą)*
- 6) Oświadczenie Wykonawcy z **art. 125 ust. 1** ustawy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Załącznik nr 4a; *(należy złożyć wraz z ofertą)*
- 7) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy z **art. 125 ust. 5** ustawy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Załącznik nr 4b; *(należy złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)*
- 8) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania — Załącznik nr 5; *(składane na wezwanie Zamawiającego)*
- 9) Oświadczenie z art. 108 ust. 1 pkt. 5 dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 6; *(składane na wezwanie Zamawiającego)*
- 10) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 Pzp - Załącznik nr 7; *(należy złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)*
- 11) Wykaz usług – Załącznik nr 8; *(składany na wezwanie Zamawiającego)*
- 12) Wykaz pojazdów — Załącznik nr 9; *(składany na wezwanie Zamawiającego)*
- 13) Wykaz nieruchomości z zestawieniem ilości pojemników – Załącznik nr 10;
- 14) Identyfikator postępowania – Załącznik nr 11;
- 15) Umowa powierzenia danych osobowych – Załącznik 12;

**Informacje wstępne:**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy w/w ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z następujących względów:
  - 1) obszar gminy, na którym będzie realizowane zamówienie, nie jest podzielony na sektory,
  - 2) ustawodawca w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dopuszcza możliwość zorganizowania postępowania przetargowego łącznie na odbiór i zagospodarowanie odpadów. W ocenie Zamawiającego czynności te są wzajemnie od siebie zależne i realizowane łącznie mogą decydować o efekcie ekologicznym chociażby w postaci wymaganych prawem poziomów recyklingu;
  - 3) realizacja zamówienia przez dwóch lub więcej potencjalnych Wykonawców może być nieefektywna i może wywołać problemy z dotrzymaniem standardów realizacyjnych określonych w SWZ (niższa jakość wykonanych usług);
  - 3) podwyższone koszty realizacji usługi (wielu Wykonawców ujęłoby w cenie te same koszty pośrednie np. utrzymanie systemu sprawozdawczości, ubezpieczenie, zarządzanie flotą); Koszty ponoszone przez gminę przekładają się na opłaty ponoszone przez właścicieli nieruchomości - zawierając jedną umowę Zamawiający zmierza do obniżenia kosztów wykonania usług;
  - 4) podział zamówienia na części groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia;

Reasumując, Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ponieważ ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych tworzy ono nierozzerwalną całość (art. 25 ustawy Pzp).
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, na zasadach określonych w pkt. 4.7 SWZ.
9. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający, w pkt. 4.5 niniejszej SWZ, określa wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie zastrzega, aby o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
18. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.**

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Suszec, z siedzibą:  
ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec  
tel. 32 449 30 50  
NIP 638- 17-92-968; REGON 276258345

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@suszec.pl](mailto:przetargi@suszec.pl)  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.suszec.iap.pl/> oraz  
<https://miniportal.uzp.gov.pl>  
Adres ePUAP: [/26b7evj5vm/skrytka](#)

## 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:  
<http://bip.suszec.iap.pl/>

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy Pzp.
- 3.2** Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Suszec, na których zamieszkują mieszkańcy”, zwanego dalej zamówieniem lub przedmiotem zamówienia.**

**4.2. Zakres zamówienia obejmuje m.in.:**

- 1) odbiór i zagospodarowanie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych wg rodzaju bezpośrednio z wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
  - 2) odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio z wszystkich nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy gromadzonych w systemie pojemnikowym,
  - 3) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Suszcu oraz obsługa PSZOK,
  - 4) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych, z których odbierane będą odpady komunalne, w worki i pojemniki na odpady zmieszane i segregowane, których ilość i pojemność musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców danej nieruchomości,
  - 5) wyposażenie PSZOK w niezbędne pojemniki na odpady komunalne,
  - 6) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia,
- **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa związanymi z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem przepisów prawa miejscowego, regulujących zasady gospodarowania odpadami w Gminie Suszec oraz zgodnie z postanowieniami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym zał. 1 do SWZ, w którym m.in. zostały określone wymagania jakościowe związane z realizacją usług objętych zamówieniem.**

**4.3. Szczegółowy wykaz frakcji odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia został wymieniony w formularzu wyceny usług – załączniku 3a do SWZ (w którym wykonawca określi ceny jednostkowych za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych oraz wyliczy łączny koszt realizacji zamówienia netto i brutto).**

**4.4. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90500000-2 usługi związane z odpadami

90511000-2 usługi wywozu odpadów

90511200-4 usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 usługi gospodarki odpadami

90512000-9 usługi transportu odpadów

90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 usługi recyklingu odpadów

34928480-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

**4.5. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:**

4.5.1 Zgodnie z przepisem art. 95 ustawy Zamawiający określa na usługi objęte niniejszym przedmiotem zamówienia wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

4.5.2 Stosownie do wymogu określonego w pkt. 4.5.1, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi,
- b) kierowanie i obsługa pojazdów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (kierowcy, pomocnicy, ładowacze);
- c) obsługa PSZOK w zakresie wymaganym w opisie przedmiotu zamówienia.

*(Uwaga: obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).*

4.5.3 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone Projektowanych postanowieniach umowy (zwanym dalej „PPU”) – stanowiących zał. nr 2 do SWZ.

**4.6. Zamawiający, na podstawie art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.**

4.6.1 Zastosowanie prawa opcji oznacza, że prognozowana w §7 ust. 2 PPU (zał. nr 2 do SWZ) ilość odpadów może ulec zwiększeniu o 30%, do wysokości maksymalnie 30% wynagrodzenia brutto wykonawcy, określonego §7 ust. 1 PPU (zał. nr 2 do SWZ).

4.6.2 Zasady i warunki uruchomienia prawa opcji zostały określone w §8 PPU (zał. nr 2 do SWZ).

**4.7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 pzp.**

4.7.1 Udzielenie zamówienia polegać będzie na powtórzeniu podobnych zamówień, co zamówienie podstawowe i będzie zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego tj. objętego przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym i opisanym w załączniku nr 1 do SWZ.

4.7.2 Zamawiający przewiduje, iż wartość tych usług może wynieść maksymalnie 1.800.000.000 zł netto.

4.7.3 Warunki, na jakich usługi zostaną udzielone:

- a) wyczerpanie kwoty, o której mowa w §7 ust. 1 lub §8 ust. 2 Projektowanych postanowień umowy (PPU) – zał.nr 2 do SWZ;
- b) w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia kolejnego zamówienia w procedurze otwartej;

- c) udzielenie zamówienia zostanie poprzedzone przeprowadzeniem postępowania w trybie z wolnej ręki, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą;
- d) stawki za odbiór i zagospodarowanie odpadów odpowiednio zmieszane oraz selektywnie zbierane będą podlegać negocjacji.

**4.8. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione w PPU - stanowiących załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca jest zobowiązany do ich uważnego przeanalizowania i zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia.**

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01.09.2022 r. do 31.12.2023 r.** (a w przypadku przedłużenia się procedury wyboru rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi bezpośrednio po jego uprawomocnieniu), z zastrzeżeniem terminów określonych w OPZ oraz postanowień określonych w pkt. 5.2 i 5.3.
- 5.2 Umowa będzie realizowana w terminie wskazanym w pkt 5.1, jednak nie dłużej niż do dnia (włącznie z tym dniem), w którym wynagrodzenie Wykonawcy za realizację podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia, osiągnie wartość brutto wskazaną w §7 ust. 1 PPU - zał. 2 do SWZ, lub do wyczerpania prognozowanej do odbioru i zagospodarowania w ramach podstawowego zakresu zamówienia łącznej masy odpadów, określonej w pgf. 7 ust. 2 PPU - zał. nr 2 do SWZ, z zastrzeżeniem pkt. 5.3.
- 5.3 W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w ust. 1 umowy, do dnia (włącznie z tym dniem) wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji, wskazanego w §8 ust. 2 PPU – zał. nr 2 do SWZ.

## 6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 6.1. Projektowane postanowienia umowy (PPU) w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 2 do SWZ.
- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi §12 PPU – zał. nr 2 do SWZ.
  - 2) Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.2 Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w punkcie 18 SWZ.

## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:

#### 7.1. NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU:

- 1) **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w:**
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1- 6 ustawy Pzp;
  - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - c) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;

- 2) **Zamawiający przewiduje również podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp, zgodnie z którymi wykluczeniu podlega wykonawca:**
- a) *w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;*
  - b) *który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;*
  - c) *który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
- 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- a) *naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;*
  - b) *wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;*
  - c) *podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:*
    - *zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,*
    - *zreorganizował personel,*
    - *wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,*
    - *utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,*
    - *wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.*
- 5) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.1.4), są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.1.4), nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

## **7.2 SPEŁNIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, DOTYCZĄCE:**

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**  
*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;*

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości na terenie Gminy Suszec, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- b) **wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (wpis do rejestru BDO)**, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

4) **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**

- a) **DOŚWIADCZENIE:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał lub wykonuje:

- **min. 1 usługę obejmującą odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych - w tym odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych i segregowanych (zbiórka selektywna), realizowaną w ramach jednego zamówienia (umowy, kontraktu) od minimum 10.000 mieszkańców, w sposób ciągły i w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy;**

Jeżeli w dokumencie potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia zakres rzeczowy, ilościowy i wartościowy nie został jasno wykazany, wykonawca winien zakres ten określić w zał. nr 8 kol. 2, aby zamawiający mógł dokonać oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

**Uwaga:**

1. Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 118 ustawy Pzp – co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu i spełniać w/w warunek samodzielnie. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania [łączenia potencjału] w zakresie tego warunku udziału w postępowaniu, gdyż wypaczałoby to cel, który powinien zostać osiągnięty poprzez tak postawiony warunek.
2. Zamawiający wskazuje, że na podstawie wyroku TSUE z dnia 04.05.2017 r. nie dopuszcza, aby wykonawca biorący udział indywidualnie w postępowaniu polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem przy innym zamówieniu publicznym, jeżeli faktycznie i konkretnie nie uczestniczył w jego realizacji. W przypadku, gdy usługi referencyjne w rzeczywistości były wykonywane przez Wykonawcę w ramach konsorcjum wraz z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, należy w Wykazie usług – zał. nr 8 do SWZ wskazać, jakie czynności były wykonywane przez Wykonawcę ubiegającego się o niniejsze zamówienie. Na podstawie powyższego zamawiający dokona oceny nabytego doświadczenia w wykonaniu danego zamówienia publicznego (czy wykonawca wykonał zakres wystarczający do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu).
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.



- b) **POTENCJAŁ TECHNICZNY:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że do wykonania zamówienia dysponuje następującym potencjałem technicznym:
- **co najmniej dwoma pojazdami typu śmieciarka, przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników typu 120 l, 240 l, 1100 l,**
  - **co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w systemie workowym oraz do obioru odpadów wielkogabarytowych,**
  - **co najmniej jednym pojazdem typu śmieciarka małogabarytowa do 7,5 Mg, do odbioru odpadów z miejsc o utrudnionym dostępie,**
  - **co najmniej jednym pojazdem z dźwigiem hakowym lub bramowym (nośnik) do odbioru kontenerów z odpadami;**

7.3. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

7.4. **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU [ART. 118 USTAWY PZP].**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 7.2 SWZ).
- 2) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 7.4.1) SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający**, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
  - b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 7.4.2 lit a), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących **doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te **wykonaia** usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Przepis art. 122 ustawy Pzp umożliwia wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu na inny podmiot, albo wykazanie spełniania warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty [wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu] Wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach innego podmiotu lub podmiotów. Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na etapie późniejszym [uzupełnianie dokumentów] powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu udostępniającego zasoby.
- 8) **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem własnym JEDZ, także:**
  - **oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie wskazanym pkt 8.2.2) SWZ - zgodnie z treścią zał. 4 do SWZ;**

**oraz**

  - **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie wskazanym w pkt 8.2.3) SWZ, wg wzoru określonego w zał. 4b do SWZ;**
  - **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 7.4.2), zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 8.2.5) SWZ;**
- 9) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia na wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w pkt. 8.3.2) SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

#### **7.5. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 3) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo** – zgodnie z pkt. 8.2.4) SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 5) **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt. 8.2.2) SWZ - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.  
Powyższe oznacza, iż:
  - a) **Oświadczenie JEDZ w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - b) **Oświadczenie JEDZ o spełnianiu warunków udziału składa podmiot,** który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
- 6) **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie wskazanym w pkt 8.2.3) SWZ - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wg wzoru określonego w zał. 4a do SWZ.**
- 7) **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców** zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.3 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
  - w pkt. 8.3.1) SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku
  - w pkt. 8.3.2) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 7.2.2) jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi do których realizacji te uprawnienia są wymagane (ar. 117 ust. 2 Pzp).
- 9) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. Zatem ten spośród wykonawców, który posiada zdolności do realizacji zamówienia, tj. spełnia warunki udziału w postępowaniu, powinien zrealizować zamówienie w zakresie, do wykonania którego niezbędne są te zdolności, z zastrzeżeniem pkt. 7.5.10).**
- 10) W odniesieniu do warunku określonego w pkt. 7.2.4) lit. a), Zamawiający nie dopuszcza łącznego spełniania warunku przez wykonawców - ***co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia musi samodzielnie spełniać warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wymaganego doświadczenia.***

- 11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**, z którego musi jednoznacznie wynikać, **które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.**  
**Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 7 do SWZ.**
- 12) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **7.6. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) W przypadku, gdy na etapie realizacji zamówienia wystąpi zmiana podwykonawcy/ podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu aktualnych, stosownych oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie przesłanek określonych w pkt. 7.1.1) lit. b) i c) SWZ. Powyższe dotyczy również nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie Wykonawca powierzy realizację zamówienia.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7) W przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w pkt. 18.8.SWZ.
- 8) W PPU – zał. nr 2 do SWZ, zamawiający określa wymagania dotyczące podwykonawstwa.

#### **8. OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, INFORMACJA O JEDZ, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU**

##### **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA**

- 8.1. Ofertę składa się **pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**8.2. WRAZ Z FORMULARZEM OFERTY (ZAŁ. NR 3 DO SWZ) WYKONAWCA SKŁADA:**

- 1) **FORMULARZ WYCENY USŁUG** – zgodnie z załącznikiem 3a do SWZ;
- 2) **Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dalej „OŚWIADCZENIE JEDZ” lub „ESPD” - zgodnie z załącznikiem 4 do SWZ (format .xml);**

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 8.3 SWZ.

**W/w oświadczenie składają odrębnie, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej:**

- a) **wykonawca/ każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy.** W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b) **podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby, na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy.** W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

#### **Informacje dotyczące JEDZ**

1. **JEDZ** należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym**.
2. Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SWZ. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:
  - pobrać plik w formacie .xml ze strony Zamawiającego – stanowiący zał. nr 4 do SWZ, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez zamawiającego (Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne, Wykonawca może przygotować JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SWZ).
  - wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;
  - zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
  - załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść do wypełniania JEDZ,
  - po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
3. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl). Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
4. **Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.**

3) **OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE:**

- *art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576, oraz*
- *art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,*

W/w oświadczenie składają odrębnie:

- a) *wykonawca/ każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, wg wzoru określonego w Załączniku nr 4a do SWZ;*
- b) *podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby, na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy, wg wzoru określonego w Załączniku nr 4b do SWZ;*

4) **STOSOWNE PEŁNOMOCNICTWO, tj.:**

- a) *Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione,*
- b) *Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w sytuacji określonej w pkt. 7.5 SWZ (dotyczy również spółki cywilnej).*

Pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w postaci pisemnej (zob. pkt. 9.9 SWZ):

- w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź
- poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w postaci pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa) nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

5) **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO WYKONAWCY ZASOBY – jeżeli wykonawca korzysta z instytucji art. 118 ustawy, na zasadach określonych w pkt. 7.4 SWZ;**

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.**

6) **OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA Z ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP, o którym mowa w pkt 7.5.11) SWZ - zgodnie z załącznikiem 7 do SWZ (jeżeli dotyczy);**

Z oświadczenia winno wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

8.3. Zgodnie z art. 126 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
  - a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości na terenie Gminy Suszec;  
– w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 7.2.2 lit a) SWZ,
  - b) wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (wpis do rejestru BDO, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach,  
– w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 7.2.2 lit b) SWZ,
  - c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. **Wykaz robót należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ;**  
– w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 7.2.4 lit a) SWZ,
  - d) wykaz pojazdów, dostępnych Wykonawcy i przeznaczonych do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ;  
– w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 7.2.4 lit b) SWZ;

**UWAGA!!!** Na podstawie przedłożonego na wezwanie Zamawiającego ww. wykazu, Zamawiający dokona weryfikacji oferty pod kątem spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 7.2.4 lit. b) SWZ oraz zgodności z treścią oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w ofercie (w pkt.3 - zał. nr 3 do SWZ) w zakresie ilości wykazanych w oświadczeniu pojazdów (wszystkich) przeznaczonych do realizacji zamówienia, w tym ilości pojazdów spełniających normę emisji spalin "Euro 5" lub wyższą. Ilość wykazanych w zał. Nr 9 pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia, w tym ilość pojazdów z normą „Euro 5” lub wyższą, musi być zgodna z treścią oświadczenia złożonego w ofercie wykonawcy.

- 2) **W celu potwierdzenia braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania:**

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
  - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,**sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**

- b) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wg załącznika nr 6 do SWZ,**
- c) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego w:**
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
  - art. 109 ust.1 pkt. 8 i 10,
- oraz:**
- art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
  - art. 7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835);
- wg załącznika nr 5 do SWZ.**

#### **INFORMACJE W ZAKRESIE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

- 8.4.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 8.3 SWZ.
- 8.5.** Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 8.6.** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.7.** Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także, gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.



- 8.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.10. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 8.11. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 8.12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) dokumentu wskazanego w pkt 8.3.2) lit. a) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 8.3.2) lit. a) SWZ
    - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;**
  - 2) dokumentów wskazanych w pkt 8.3.2) lit. c) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
    - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;**
- 8.13. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.12, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Oświadczenie dotyczące informacji wymaganych z dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.3.2 lit. a) - powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem, natomiast oświadczenie dotyczące informacji wymaganych z dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.3.2 lit. c) - powinno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

**9. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 9.1. **Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.**
- 9.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
- 9.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 9.4. **Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 9.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione **jako dokument elektroniczny** przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami” - **przekazuje się ten dokument elektroniczny.**
- 9.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione **jako dokument w postaci papierowej** przez upoważnione podmioty - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
- 9.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.6, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 9.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.6, może dokonać również notariusz.
- 9.9. **Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (skanem), umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.**

- 9.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 9.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, **zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
- 9.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.11, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9.11, może dokonać również notariusz.
- 9.14. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (zgodnie z pkt. 12.18 SWZ).
- 9.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.16. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 10.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem:
- 1) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

- 2) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 3) poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@suszec.pl](mailto:przetargi@suszec.pl)
- 10.2.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.
- 10.3.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
- 10.4.** W związku z istniejącymi ograniczeniami technicznymi systemu ePAUP Zamawiający rekomenduje korzystanie z tego systemu za pośrednictwem urządzeń działających na systemach operacyjnych z rodziny MICROSOFT WINDOWS. W przypadku korzystania z innych systemów operacyjnych mogą wystąpić problemy z dostępem do systemu ePAUP, za które Zamawiający nie odpowiada.
- 10.5.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i składając ofertę w formie elektronicznej:
- akceptuje warunki korzystania z systemu miniPortal określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu,
  - stosuje się do Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP dostępnej pod adresem [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf)
- 10.6.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „**Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**Formularza do komunikacji**” wynosi 150 MB.
- 10.7.** Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się (z zastrzeżeniem pkt. 10.8 i 10.9 SWZ):
- w przypadku korzystania z systemu ePUAP - datę ich przekazania na ePUAP; potwierdzeniem przekazania jest **Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP)**, które jest powiązane z wysłanym dokumentem, wygenerowane przez ePUAP;
  - w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację, z serwera pocztowego Zamawiającego.
- 10.8.** **Ofertę i załączniki do oferty (wskazane w pkt. 12.7 SWZ)** Wykonawca składa przez ePUAP, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* udostępnionego również na miniPortalu. Sposób przygotowania i złożenia ofert został opisany w pkt. 12 SWZ.
- 10.9.** **Inne niż oferta i załączniki do oferty** dokumenty elektroniczne (dotyczące m.in. składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywania informacji) Wykonawca przekazuje za pośrednictwem:
- a) **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;
- Dokumenty elektroniczne są składane za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.*
- Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana;**
- lub
- b) poczty elektronicznej Zamawiającego, email: [przetargi@suszec.pl](mailto:przetargi@suszec.pl)

- 10.10.** Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.
- 10.11.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy, tj. **ZPU.271.1.4.2022 lub ID postępowania**.
- 10.12.** **Identyfikator postępowania (ID)** nadany na miniPortalu dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia został wskazany w **zał. nr 11 do SWZ**. Numer ID jest dostępny na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- 10.13.** Zamawiający zaleca korzystanie z systemów miniPortal i ePUAP jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SWZ (m.in. w zakresie składania oferty i dokumentów składanych wraz z nią), natomiast w pozostałym zakresie (dotyczącym przekazywania pozostałych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień i informacji) – Zamawiający rekomenduje korzystanie z poczty elektronicznej (adres e-mail: [przetargi@suszec.pl](mailto:przetargi@suszec.pl)).
- 10.14.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail do konkretnego wykonawcy.
- 10.15.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 10.16.** Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 10.17.** **Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:**  
Bernadeta Małys - sprawy proceduralne; tel. 32 449 30 69, email: [przetargi@suszec.pl](mailto:przetargi@suszec.pl)  
Ewa Domagała - sprawy merytoryczno - techniczne; tel. 32 449 30 71,  
w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30 do 15.30.

## **11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 11.1.** Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <http://bip.suszec.iap.pl/>
- 11.2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, poprzez skierowanie zapytania za pośrednictwem środków komunikacji wskazanych w pkt. 10.9 SWZ (**Zamawiający rekomenduje skierowanie zapytania na adres email: [przetargi@suszec.pl](mailto:przetargi@suszec.pl)**).
- 11.3.** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż **na 14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4.** Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <http://bip.suszec.iap.pl/>
- 11.5.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ.

Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <http://bip.suszec.iap.pl/>

- 11.6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- 12.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.
- 12.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Zamawiający zaleca przekazywanie plików w formacie .pdf*).
- 12.4. Formularz oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
- 12.5. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.  
 Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.7. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) *Formularz oferty – załącznik nr 3 do SWZ, (zgodnie z pkt. 8.1),*
  - 2) *Formularz wyceny usług – załącznik nr 3a do SWZ, (zgodnie z pkt. 8.2.1),*
  - 3) *Oświadczenie JEDZ – załącznik nr 4 do SWZ, (zgodnie z pkt. 8.2.2),*
  - 4) *Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Załącznik nr 4a (zgodnie z pkt. 8.2.3 lit. a),*
  - 5) *Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy z art. 125 ust. 5 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Załącznik nr 4b; (zgodnie z pkt. 8.2.3 lit. b), - jeżeli dotyczy*
  - 6) *Pełnomocnictwo, (zgodnie z pkt. 8.2.4) - jeżeli dotyczy,*
  - 7) *Zobowiązanie lub inne dokumenty, (zgodnie z pkt 8.2.5) - jeżeli dotyczy,*
  - 8) *Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy - załącznik nr 7 do SWZ (zgodnie z pkt. 8.2.6) - jeżeli dotyczy;*
- 12.8. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.9. Zamawiający wymaga aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 12.10. Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty wymienione w pkt. 12.7, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca winien zrobić folder .zip (*bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania*). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
- 12.11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**12.12. Zalecenia (rekomendacje) Zamawiającego:**

- 1) .Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip**
- 4) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. \*.doc, \*.docx, \*.rtf, \*.xps, \*.odt.) składających się na ofertę, **na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).**
  - c) W przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - d) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA-2 lub wyższego.
  - e) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - f) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

**12.13 Jeśli wykonawca kompresuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem.** Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobną, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym \*.zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że:

- w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale,
- w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej),
- w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.

**12.14.** Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.**12.15.** Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.**12.16.** Upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty zgodnie z pkt. 8.2.4) SWZ.



12.17. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

**12.18. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**

Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, **wykazać** spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie (*w osobnym pliku oznaczonym jako „Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa”*), skompresowanym następnie wraz z plikami stanowiącymi pozostałą (w tym jawną) część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum (np. ZIP).

**Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy: „Nie ujawnia się** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (...), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy”.

Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z powołanym art. 18 ust. 3 ustawy.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Powyższe dotyczy przekazywania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa w toku całego postępowania (również na etapie dokonywania przez Zamawiającego badania złożonych ofert).

12.19. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek, na zasadach określonych w art. 74 ustawy.

### 13. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć pomocą Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePuap i udostępnionego również na miniPortalu do dnia 20 czerwca 2022 r. do godz. 10:00.**

13.2. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

13.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu.

13.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.



- 13.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 czerwca 2022 r. o godz. 10:30**, na komputerze Zamawiającego poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 13.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 13.8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 13.1 SWZ.

#### 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **17.09.2022 r.**
- 14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 14.1, wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.**

#### 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. **W formularzu oferty (zał. nr 3) należy podać całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia, wyliczony na podstawie zał. 3a do SWZ.**
- 15.2. Dla jednolitego porównania i oceny ofert, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:
- **wypełnionego formularza wyceny usług, stanowiącego załącznik 3a do SWZ (plik w formacie EXCEL), który będzie stanowił wyliczenie ceny ofertowej wykonawcy.**
- Ceny jednostkowe netto** (za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych) **należy określić i wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- Formularz wyceny usług zawiera już wpisane w każdej pozycji stosowne formuły do obliczenia wartości netto i brutto do dwóch miejsc po przecinku.**
- 15.3. Sposób wyliczenia ceny oferty i konsekwencje wprowadzenia zmian w formularzu wyceny usług:
- a) wykonawca, bez uprzedniej zgody zamawiającego, **nie może usuwać /lub dodawać nowych pozycji do formularza, zmieniać zakresu usług opisanych w danej pozycji. Dokonanie takich czynności spowoduje odrzucenie oferty z postępowania, z zastrzeżeniem pkt 15.13 SWZ,**

- b) **brak wyceny jakiegokolwiek pozycji w formularzu** (w tym brak określenia ceny/cen jednostkowej/ych, **będzie skutkować odrzuceniem** oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, z zastrzeżeniem pkt 15.13 SWZ,
- c) **sumę wartości netto i brutto wszystkich pozycji wskazanych w formularzu wyceny usług – zał. 3a do SWZ i składających się na zakres przedmiotu zamówienia, należy wpisać do zał. nr 3 (formularza oferty), w odpowiednio oznaczone miejsce w pkt. 1.**
- 15.4.** Cenę należy podać w złotych polskich. Wszystkie wartości wyliczane przez wykonawcę w formularzu oferty oraz formularzu wyceny usług, wykonawca jest zobowiązany zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematyki.
- 15.5.** Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w zał. 1 i 2 do SWZ, w tym podatek VAT, zgodnie z przepisami podatkowymi obowiązującymi w Polsce. Cena winna również uwzględniać ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk.
- 15.6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa będzie się posługiwała ceną brutto, wyliczoną dla całego przedmiotu zamówienia.**
- 15.7.** Wartość wykonanych usług będzie rozliczana zgodnie z postanowieniami określonymi w §7 PPU - zał. 2 do SWZ.
- 15.8.** Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z postanowieniami określonymi w Projektowanych postanowieniach umowy (PPU) – zał. nr 2 do SWZ.
- 15.9.** Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 15.10.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
- Wykonawca, w złożonej ofercie ma obowiązek:
- a) *poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;*
- b) *wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;*
- c) *wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;*
- d) *wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*
- 15.11.** Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z postanowieniami SWZ. Jeżeli przed terminem składania ofert nastąpi zmiana treści SWZ i jej załączników, na skutek udzielonych wykonawcom wyjaśnień na pytania lub innych okoliczności, to wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wprowadzonych przez zamawiającego zmian w swojej ofercie, zgodnie z wytycznymi określonymi w dokumentach wprowadzających zmiany do treści SWZ. Zmiany te będą zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, w zakładkach do ogłoszenia na przedmiotowe zadanie.
- 15.12.** Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
- a) *oczywiste omyłki rachunkowe polegające np. na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto,*
- b) *omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym w następujący sposób:*  
- *zamawiający wykreśli z formularza cenowego zdublowane (o identycznej treści i wartości) pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,*

- po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach formularza cenowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową,

c) oczywiste omyłki pisarskie,

d) inne omyłki, określone w art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy.

Procedura poprawy oczywistych omyłek zostanie przeprowadzona zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy.

## 16. KRYTERIA OCENY OFERT

### 16.1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	CENA BRUTTO (Kc)	85%	85 punktów
2.	KRYTERIUM ŚRODOWISKOWE – EMISJA SPALIN (Kśr)	15 %	15 punktów

### 16.2. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

- 1) **KRYTERIUM CENA (Kc)** - maksymalną liczbę 85 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$KP = \frac{K_{min}}{K_{bad}} \times 85\% \times 100$$

gdzie:

- Kc - ilość punktów w kryterium dla oferty ocenianej  
 K<sub>min</sub> - najniższa oferowana wartość w ocenianych ofertach  
 K<sub>bad</sub> - wartość przedstawiona w ofercie ocenianej

- 2) **KRYTERIUM ŚRODOWISKOWE – EMISJA SPALIN (Kśr)** - wykonawca maksymalnie może uzyskać **15 punktów.**

Ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany poprzez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne odnoszący się do emisji spalin pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie.

Sposób oceny ofert w kryterium: **procentowy udział pojazdów spełniających wymogi normy EURO 5 lub wyższej w stosunku do ogólnej liczby pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia, wskazanych w ofercie wykonawcy.** Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższymi założeniami:

Udział procentowy [%]	Punktacja
0 – 50	0 pkt
51 – 70	5 pkt
71 - 90	10 pkt
91 - 100	15 pkt

Zamawiający przyzna punkty w oparciu o informacje zawarte w formularzu oferty będącym załącznikiem nr 3 do SWZ.

**16.3. Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według wzoru:**

$K = K_c + K_{\text{śr}}$ , gdzie:

$K$  – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę,

$K_c$  – punkty uzyskane w kryterium cena brutto,

$K_{\text{śr}}$  – punkty uzyskane w kryterium środowiskowym – emisja spalin

**Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt tj.: (85 pkt za cenę + 15 pkt za kryterium środowiskowe). Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

- 16.4.** Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 16.5.** Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów wynikającą z sumy uzyskanych punktów w każdym kryterium oceny wskazanym w pkt. 16.1.
- 16.6.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 16.7.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 16.8.** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt 16.1.

**17. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

- 17.1.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 17.2.** Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 17.3.** W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 17.2, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 17.4.** Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.*
- 17.5.** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 17.4 tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.suszec.iap.pl/>.

## 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 18.3. Zamawiający w informacji o wyniku postępowania, przesłanej do wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, określi termin i miejsce zawarcia umowy.
- 18.4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 18.3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 18.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.6. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
- 18.7. **Przed wyznaczonym terminem podpisania umowy wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
- a) *kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców (w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);*
  - b) *kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy) potwierdzonej „za zgodność” przez osobę upoważnioną, wraz z opłaceniem jej składek, o której mowa w PPU – zał. nr 2 do SWZ (§3 ust. 15).*
- 18.8. W przypadku, gdy wykonawca (zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu oferty) wskaże, że w trakcie realizacji zamówienia zamierza korzystać z podwykonawcy, Zamawiający żąda, aby **przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca dostarczył Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo**, która powinna zawierać co najmniej:
- 1) *oznaczenie stron, pomiędzy którymi zawierana jest umowa o podwykonawstwo;*
  - 2) *dokładny opis zakresu podzlecanych usług,*
  - 3) *termin wykonania i odbioru zleconych usług, który będzie zgodny z terminami określonymi w niniejszej umowie;*
  - 4) *wysokość wynagrodzenia z tytułu wykonanych usług w ramach umowy o podwykonawstwo;*
  - 5) *warunki płatności faktur (termin płatności faktur potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi nie może przekroczyć terminu płatności wynagrodzenia wykonawcy określonego w §7 ust. 17 PPU - zał. 2 do SWZ);*
  - 6) *zobowiązanie podwykonawcy do udzielania pisemnych wyjaśnień Zamawiającemu, na każde jego pisemne żądanie, dotyczących prawidłowości wypłacania przez Wykonawcę wynagrodzenia, oraz przedkładania w tym zakresie odpowiednich dokumentów (tj. oświadczeń, czytelnych kopii dokumentów księgowych: faktur, potwierdzeń, przelewów, rachunków itp.);*
  - 7) *zobowiązanie podwykonawcy do jednoczesnego doręczania Zamawiającemu kopii wszystkich dokumentów kierowanych do Wykonawcy związanych z nieterminowym regulowaniem wynagrodzenia;*
  - 8) *wymóg uzyskania zgody Zamawiającego na cesję praw wynikających z umowy podwykonawstwa;*
  - 9) *zobowiązanie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.*

Do umów z podwykonawcą i dalszym podwykonawcą zastosowanie mają postanowienia określone w §7 i §9 PPU – zał. nr 2 do SWZ.

- 18.9. Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 18.11. Wniesienie zastrzeżeń do umowy po zakończeniu postępowania przetargowego będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

## 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium do postępowania.

## 20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
- 21.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 21.3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 21.4. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej.
- 21.6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

## 22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
    - a) **Gmina Suszec, ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec, tel. (32) 449 30 50, e-mail: [gmina@suszec.pl](mailto:gmina@suszec.pl);**
    - b) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie Suszec, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Urzędu Gminy Suszec, pocztą elektroniczną na **adres email: [iod@suszec.pl](mailto:iod@suszec.pl), telefon (32) 449 30 56;**

- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
  - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 7) posiada Pan/Pani:
    - a) *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;*
    - b) *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
    - c) *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.*
    - d) *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*
  - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
    - b) *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,*
    - c) *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*
- 22.2.** Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.