

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 130.000,00 zł**  
*(postępowanie nie podlega przepisom ustawy prawo zamówień publicznych)*

pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Suszec i budynków będących własnością Gminy Suszec w okresie od 01.01.2022 do 31.12.2022**”

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Suszec, z siedzibą: ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec  
tel. 32 449 30 50

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:

adres poczty elektronicznej: [gmina@suszec.pl](mailto:gmina@suszec.pl)

adres strony internetowej: [www.suszec.pl](http://www.suszec.pl)

reprezentowana przez **Wójta Gminy Suszec.**

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

2.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Suszec i budynków będących własnością Gminy Suszec w okresie od 01.01.2022 do 31.12.2022”, zwanego dalej zamówieniem.**

2.2 Zakres usług objętych zamówieniem:

1. Dostarczenie pojemników będących własnością Wykonawcy do punktów wskazanych przez Zamawiającego (ODBIORCĘ) w zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia (*tych których dotyczy - oznaczenie „W”*), których ilość i pojemność musi być dostosowana do liczby wskazanej dla każdego punktu oddzielnie, w terminie 7 dni od podpisania umowy wraz z harmonogramem wywozu odpadów zmieszanych na cały rok 2022 (**harmonogram wywozu odpadów zmieszanych na cały rok 2022 należy ustalić z ZAMAWIAJĄCYM**).
2. Zamawiający (ODBIORCA) oczekuje wyposażenia punktu wskazanego w zał. nr 1 w pojemnik o poj. 240 l, 1100 l, które będą posiadać stosowne atesty, dopuszczające je do obrotu w zakresie przedmiotowego zamówienia, zgodnie z przepisami prawa.
3. Dostarczenie do punktów wskazanych przez Zamawiającego (ODBIORCĘ) w zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia (*tych których dotyczy*) worków w kolorystyce i o pojemności zgodnej z poniższym wykazem:
  - **niebieski** oznaczony napisem „**Papier**”- z przeznaczeniem na papier – 120 l;
  - **żółty** oznaczony napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**” – z przeznaczeniem na metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – 120 l;
  - **zielony** oznaczony napisem „**Szkoło**” - z przeznaczeniem na szkło – 60 l;których ilość i pojemność musi być dostosowana do liczby wskazanej dla każdego punktu oddzielnie, w terminie 7 dni od podpisania umowy (**harmonogram wywozu odpadów segregowanych na cały rok 2022 należy ustalić z ZAMAWIAJĄCYM - ODBIORCĄ**).
4. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą być wykonane z folii zapewniającej ich wytrzymałość, zgodnie z polską normą.
5. Wykonawca odbierając worki wypełnione odpadami zgodnie z ustalonym harmonogramem, winien zastąpić je nowymi wg zasady co najmniej „worek za worek” lub w ilości zamówionej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem ich wywozu uzgodnionym przez strony umowy, wg prognozowanej częstotliwości odbioru odpadów, wskazanej w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia oraz w terminach uzgodnionych z zamawiającym (ODBIORCA) - dotyczy zgłoszeń na telefon.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zgłoszeń telefonicznych (lub e-mail) w ciągu 48 godzin od zgłoszenia (dotyczy to punktów odbioru wskazanych w zał. nr 2, jak również zgłoszeń dotyczących wywozów dodatkowych, o których mowa w pkt. 10).
8. Dzierżawa pojemników, dostarczanie worków oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych i segregowanych (w tym opłaty z tytułu zagospodarowania odpadów), nie podlegają odrębnemu fakturowaniu. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w/w koszty zadania w ramach cen jednostkowych netto/ brutto określonych w zał. 1 do zaproszenia za jednorazowe opróżnienie danego pojemnika/ worka.

9. Wykaz pojemników, ilość i częstotliwość wywozu stanowi tabela „**WYKAZ PUNKTÓW ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z PROGNOZOWANĄ ILOŚCIĄ I CZĘSTOTLIWOŚCIĄ WYWOZÓW**” – zał. nr 2.
10. Zamawiający (ODBIORCA) zastrzega sobie prawo do zmiany ilości wywożonych odpadów i częstotliwości odbioru względem wartości prognozowanych, określonych w zał. nr 2, zgodnie z bieżącymi potrzebami. Nie stanowi to jednak niewykonania bądź nienależytego wykonania niniejszej umowy i nie rodzi odpowiedzialności Zamawiającego (ODBIORCY) z tego tytułu oraz nie stanowi podstawy jakichkolwiek roszczeń wykonawcy z tym związanych.
11. Wynagrodzenie obliczane będzie indywidualnie dla każdego Zamawiającego (ODBIORCY) wskazanego w zał. nr 2, w oparciu o rzeczywistą ilość wywiezionych pojemników/ worków odpadów, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy - zał. nr 3 do niniejszego zaproszenia.
12. Terminowy i staranny (z zachowaniem czystości) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
13. Bezpłatna wymiana pojemników uszkodzonych przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na czas trwania umowy.
14. Możliwość domówienia pojemników, worków, dodatkowych wywozów, zmiany lokalizacji, częstotliwości opróżniania.

#### 2.3 Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania przepisów dotyczących postępowania z odpadami oraz przepisów ochrony środowiska.
2. Faktury będą płacone przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz ze sprawozdaniem.
3. Wykonawca winien określić wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wytycznymi zawartymi w zał. 1 do niniejszego zaproszenia (w tabeli) oraz zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt. 10 zaproszenia.

2.4 Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione w projekcie umowy - stanowiących załącznik nr 3 do zaproszenia. Wykonawca jest zobowiązany do ich uważnego przeanalizowania i zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia. Zaleca się dokonanie wizji w terenie.

3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

4. **Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.**

5. **Termin wykonania zamówienia:**

**Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

6. **Warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.**

#### 6.1 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają zdolność techniczną i zawodową (doświadczenie) do realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) posiadają kompetencje i uprawnienia (zezwolenia) wymagane przepisami prawa niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,  
**Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie podpisanej oferty – zał. nr 1 do niniejszego zaproszenia, której treść obejmuje stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie.**
- c) wykażą posiadanie aktualnych zezwoleń do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia, ustanowione przepisami prawa, składając wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty:
  - *posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości na terenie Gminy Suszec,*
  - *posiadanie aktualnego zezwolenia na transport odpadów, wydanego przez właściwy organ, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach,*

- *aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

- 6.2 Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej (na każdej zapisanej stronie kopii) „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.
- 6.3 Oferta winna być podpisana przez osoby (osobę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis(y) winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, a w przypadku braku pieczęci należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko w/w osoby (osób).
- 6.4 Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 6.5 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymaganych zgodnie z pkt. 6.1. Ocena ta zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki wykonawca spełnił.
- 6.6 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.7 Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli wykonawca, mimo wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów, nie złoży ich w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, albo z przedłożonych oświadczeń lub dokumentów będzie wynikało, że nie spełnia wymaganych warunków.
- 6.8 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 zaproszenia.

#### 7. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Marek Godziek, Elżbieta Dera - sprawy merytoryczno - techniczne; tel. 32 449 30 74, 32 449 30 70,  
siedziba zamawiającego, pok. nr 8,  
w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30 do 15.30.

#### 8. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- a) wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- b) oferta musi być wypełniona zgodnie z treścią zał. 1 do zaproszenia i podpisana przez osoby (osobę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis(sy) winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, a w przypadku braku pieczęci należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko w/w osoby (osób)),
- c) Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- d) w przypadku składania jednej oferty przez spółki cywilne oferta spełniać musi następujące wymagania:
  - przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa zgodnie z pkt. 8 lit. c, w przypadku ustanowienia pełnomocnika lub wypisu z umowy spółki cywilnej lub uchwały wspólników (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność), w celu przedstawienia zakresu i sposobu reprezentacji wykonawcy w postępowaniu,
  - pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców lub samych wykonawców,

- e) oferta ma być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej,
- f) wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej kopercie, która winna:
  - być zaadresowana na zamawiającego.
  - posiadać oznaczenia - tytuł zamówienia: „Oferta na Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Suszec i jednostek organizacyjnych Gminy Suszec w okresie od 01.01.2022 do 31.12.2022”. Nie otwierać przed 30.12.2021 r. godz. 10.00.
  - posiadać nazwę i adres wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie).
- g) wykonawca może złożyć ofertę w w/w terminie w formie mailowej na adres e-mail: [gmina@suszec.pl](mailto:gmina@suszec.pl)

**9. Miejsce i termin składania ofert:**

Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego – sekretariat (I piętro),  
Termin składania ofert upływa: **30.12.2021 r. o godz. 10.00,**

**10. Sposób obliczenia ceny oferty:**

10.1 Dla jednolitego porównania i oceny ofert, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia zał. nr 1, w którym określi:

- a) określić cenę jednostkową netto za opróżnienie danego pojemnika / worka, w miejscach wskazanych w tabeli w pkt. 1 zał. nr 1,
- b) wyliczyć ostateczną wartość netto oferty,
- c) określić procentowo obowiązujący podatek VAT,
- d) wyliczyć ostateczną wartość brutto oferty za cały przedmiot zamówienia.

10.2 Określone w załączniku nr 1 prognozowane ilości wywozów pojemników/ worków w skali całego 2022 roku są wielkością szacunkową i służą wyłącznie do obliczenia ceny oferty.

10.3 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa będzie się posługiwała ceną brutto, wyliczoną dla całego przedmiotu zamówienia.

10.4 Cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, określone w pkt. 2 niniejszego zaproszenia.

10.5 Oferowana cena netto za jednorazowe opróżnienie pojemnika/worka wskazana w zał. nr 1, jest ceną ostateczną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za usługę. Cena ta nie ulega zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

**11. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.**

**12. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: Najniższa cena brutto – 100 %.**

Maksymalną ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt liczonych wg wzoru:

*Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert*

*Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny = ----- x 100*

*Cena oferty badanej*

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w w/w kryterium.

**13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w informacjach dotyczących postępowań o zamówienie publiczne poniżej 130.000,00 zł**

14. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 RODO – zał. nr 4 do niniejszego zaproszenia.

**UWAGI:**

Wójt zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia i/lub zamknięcia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny oraz bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty i/lub unieważnienia postępowania, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierzał wydatkować na realizację zamówienia na podstawie regulaminu udzielania przez Gminę Suszec zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

  
Z upoważnienia Wójta  
Roman Szopa  
Sekretarz Gminy

