

(wzór)

Umowa nr /.../.....

zawarta w dniu pomiędzy:

Nabywcą:

Gminą Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec, NIP 638-17-92-968 reprezentowaną przez Panią Magdalenę Merkel - Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudziczce działającą na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Suszec,

Odbiorcą jest:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce, ul. Woszczycka 20, 43-267 Rudziczka zwany dalej „Zamawiającym”,

a firmą:

.....NIP:, reprezentowaną przez, zwaną dalej „Wykonawcą”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty po przeprowadzeniu przetargu na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr ZSP Rudz- 3/2021 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudziczce z dnia 15.01.2021 r., została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Przedmiotem niniejszej umowy jest:** Sprzedaż, dostawa i konfiguracja sprzętu do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudziczce w ramach środków otrzymanych z programu „Laboratoria przyszłości”, zgodnie uchwałą nr 129 Rady Ministrów z dnia 29.09.2021 r. w sprawie wsparcia na realizację inwestycyjnych zadań jednostek samorządu terytorialnego polegających na rozwijaniu szkolnej infrastruktury - „Laboratoria przyszłości” (M.P. z 2021 r. poz. 939),zwanej dalej uchwałą.
2. **Opis przedmiotu umowy:**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem minimalnym wymagań stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
3. Przedmiot umowy będzie spełniał wymogi minimalne określone w programie „Laboratoria Przyszłości” zgodnie z § 3 ust. 2 w/w uchwały Rady Ministrów
4. Wszystkie pomoce dydaktyczne powinny posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości oraz spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem odpowiednie do wykorzystywania przez dzieci i młodzież.
5. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, zapakowany w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację produktu. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu

na jego żądanie potrzebnych wyjaśnień o stosunkach prawnych i faktycznych dotyczących rzeczy, w szczególności dotyczących pochodzenia rzeczy.

6. Dla oferowanego sprzętu o jednostkowej wartości powyżej 500,00 zł wymagane jest autoryzowany serwis na terenie Polski, SLA do 3 tygodni, serwis i wsparcie techniczne - serwis obowiązkowo na terenie RP, wsparcie techniczne w języku polskim.
7. Wykonawca zobowiązany jest wydać pomoce dydaktyczne w stanie kompletnym obejmującym części składowe i przynależności wraz z wszystkimi dokumentami dotyczącymi rzeczy.
8. Dostarczone pomoce będą:
 - a) posiadały dołączoną stosowną dokumentację techniczną, użytkową oraz instrukcję obsługi w języku polskim w formie papierowej lub elektronicznej (format MS Word lub PDF);
 - b) dostarczone w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji.
9. Wykonawca oświadcza, że wszystkie sprzęty są fabrycznie nowe i nie były używane, są wolne od wad fizycznych i prawnych oraz, że są jego wyłączną własnością, nie są obciążone żadnym prawem na rzecz osoby trzeciej oraz, że nie podlegają one żadnym wyłączeniu lub ograniczeniom w rozporządzaniu prawnym lub faktycznym, a także, że nie toczy się żadne postępowanie sądowe lub pozasądowe, dotyczące przedmiotu umowy jak również, że nie są mu znane żadne roszczenia osób trzecich, które choćby pośrednio, dotyczyłyby Przedmiotu niniejszej umowy.

§2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie do **dnia 23 grudnia 2021 r. minimum w 60 % jego wartości**, zgodnie z załączonym do oferty wykazem i oświadczeniem Wykonawcy, obejmującym wykaz sprzętu, który ma być dostarczony do 23 grudnia 2021 r. (załącznik nr 3 do Ogłoszenia)
2. Pozostałe pomoce naukowe stanowiące przedmiot zamówienia, o wartości nie większej **niż 40 %, ze względu na braki na rynku**, mogą zostać dostarczone po 1 stycznia 2022 r., lecz nie później niż **do 30 czerwca 2022 r.**
3. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudzicze, ul. Woszczycka 20, 43-267 Rudziczka.**

§3

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
- 2) zapewnienia środków finansowych na pokrycie zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy**

2. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania **Zamawiającego** o każdej sytuacji uniemożliwiającej realizację dostawy w terminie.

3. **Wykonawca** jest zobowiązany dostarczyć na własny koszt i ryzyko pomoce dydaktyczne w opakowaniach nienaruszonych, zabezpieczających je przed uszkodzeniami podczas transportu i zapewniającymi ich nienaruszalność.

4. **Wykonawca** zagwarantuje bezpłatny transport, rozładunek i wniesienie zamówionego sprzętu na adres Zamawiającego tj. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudziczce, ul. Woszczycka 20, 43-267 Rudziczka.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany przeprowadzić techniczne szkolenie nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi sprzętu.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy.

§ 4

PRZEKAZANIE I ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość dostarczonego towaru, kompletność asortymentu i zgodność dostawy z zamówieniem, jak również za szkody wyrządzone dostarczeniem towaru uszkodzonego.
2. **Wykonawca** gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy stanowi jego własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich.
3. Z czynności odbioru przedstawiciele Stron sporządzą Protokół odbioru. Przed podpisaniem Protokołu, **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać **Zamawiającemu** zestawienia przekazanego sprzętu wraz z numerami seryjnymi sprzętu oraz właściwą dokumentacją i certyfikatami.
4. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy będzie stosowny protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony i podpisany przez przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzyma **Zamawiający** i jeden egzemplarz **Wykonawca**.
5. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać opis dostarczonego przedmiotu zamówienia z przytoczeniem liczby sztuk, ceny jednostkowej i wartości.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone uszkodzenia i braki w asortymencie, **Zamawiający** może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia nie dłuższy niż 7 dni. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

§ 5

GWARANCJA I SERWIS GWARANCYJNY

1. **Wykonawca** gwarantuje, że urządzenia posiadają właściwości zgodne z treścią zobowiązania wynikającego z Umowy, w tym zapewnia, że przedmiot sprzedaży jest wolny od wad fizycznych i prawnych, tym samym udziela gwarancji jakości **na okres 24 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag, obejmującym poszczególne pomoce dydaktyczne, dalej „gwarancja Wykonawcy”.
2. Strony uznają za wady objęte gwarancją jakości wszelkie wady przedmiotu sprzedaży (rzeczy, jej elementów, podzespołów), a w szczególności: wady produkcyjne zwłaszcza wynikające z wad materiałowych, wady konstrukcyjne, wady wykonania, inne wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej rzeczy, a także wszelkie inne uszkodzenia lub zaburzenia prawidłowego funkcjonowania rzeczy powstałe w toku normalnej eksploatacji przedmiotu

- umowy, w tym wady powstałe z przyczyn zewnętrznych, jeżeli są niezawinione przez Zamawiającego.
3. Wszystkie koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych, w tym dojazd do lub z miejsca ujawnienia wady (awarii), miejsca wykonania obowiązku gwarancyjnego, koszty przesyłki kurierskiej, odbiór sprzętu, załadunek i rozładunek, dostarczenie sprzętu po usunięciu wady, koszty naprawy, koszty sprzętu zastępczego, ponosi **Wykonawca**. **Wykonawca** ponosi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy, od momentu jej wydania Wykonawcy lub przewoźnikowi, w celu dostarczenia jej do **Wykonawcy**, aż do momentu odebrania jej przez **Zamawiającego**.
 4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wady (fizyczne i prawne) przedmiotu Umowy na zasadach określonych w k.c. z uwzględnieniem postanowień niniejszej Umowy. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące.
 5. Bieg okresu rękojmi za wady produktu rozpoczyna się każdorazowo od wydania przedmiotu umowy **Zamawiającemu** i podpisania protokołu odbioru. **Wykonawca** odpowiada za wady fizyczne, które istniały w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego (wydania) lub wynikły z przyczyny tkwiącej w rzeczy sprzedanej w tej samej chwili. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania rzeczy sprzedanej, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na **Zamawiającego**.
 6. Strony oświadczają, iż art. 561 § 3 zdanie 2 k.c. oraz art. 561 (1) § 2 k.c. nie stosuje się. **Wykonawca** jest zobowiązany do wykonania obowiązków z tytułu rękojmi, z zachowaniem następujących terminów maksymalnych:
 - a. usunięcie wady - 5 dni roboczych od zgłoszenia wady;
 - b. wymiana rzeczy na wolną od wad - 5 dni roboczych od zgłoszenia wady.
 7. **Zamawiający** jest uprawniony żądać wykonania świadczeń gwarancyjnych po upływie okresu gwarancyjnego, jeżeli ujawnienie się wady nastąpiło przed jego upływem.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w wysokości: netto, brutto (z VAT) :.....zł, słownie:.....
2. **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za dostarczone wyposażenie.
3. Faktura będzie wystawiona na nabywcę, tj.: Gmina Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec, NIP: 638-17-92-968, ze wskazaniem odbiorcy, tj. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce ul. Woszczycka 20, 43-267 Rudziczka. Faktura będzie dostarczona na adres odbiorcy.
4. Faktura płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego** w formie przelewu na rachunek: Datą zapłaty jest data obciążenia konta **Zamawiającego**.

§ 7

KARY UMOWNE

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wypadku:
 - a) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przywołanego w §6 ust. 1 Umowy,

- b) zwłoki w wykonaniu obowiązku wydania **Zamawiającemu** Przedmiotu Umowy o parametrach zgodnych z Umową, w stosunku do terminu, o którym mowa w §2 ust. 1 i 2 Umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa § 1 Umowy przekroczy 30 dni, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od zawartej umowy, bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 50% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w §6 ust. 1 Umowy.
 3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez **Zamawiającego** jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.
 4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1.
 5. **Wykonawca** zapłaci karę umowną w terminie 7 dni od daty otrzymania od **Zamawiającego** żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Zamawiającego** w żądaniu zapłaty.
 6. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności w przypadku zaistnienia siły wyższej oraz w przypadku zaistnienia okoliczności, za którą wyłączną odpowiedzialność ponosi **Zamawiający**.

§8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w następujących okolicznościach, jeżeli:
 - a) nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa **Wykonawcy**, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku **Wykonawcy** lub jego znacznej części;
 - b) **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub – mimo otrzymania pisemnego wezwania – nie wykonuje lub nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
3. Powyższe uprawnienie **Zamawiającego** nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej, na zasadach wskazanych w art. 77² Kodeksu cywilnego. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, **Wykonawca** zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od Umowy. **Wykonawcy** nie przysługują żadne inne roszczenia.
6. Odstąpienie **Zamawiającego** od Umowy nie zwalnia **Wykonawcy** od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

7. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, **Zamawiający** obowiązany jest do odbioru dostarczonego towaru do dnia odstąpienia od Umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane dostawy, pokrycia uzasadnionych udokumentowanych kosztów poniesionych przez **Wykonawcę** odpowiednio do stopnia zrealizowanych dostaw.

§ 9

ZMIANY POSTNOWIEN UMOWY

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy następujących zmian:
 - a) zmiany rodzaju sprzętu w stosunku do sprzętu określonego w załączniku nr 1 do umowy – w przypadku zaprzestania produkcji lub dystrybucji tego modelu sprzętu, pod warunkiem wydania sprzętu o parametrach lepszych lub co najmniej takich samych, jak te określone w umowie.
2. W związku ze wskazanymi w ust. 1 okolicznościami, które mogą skutkować zmianą umowy, w tym wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, każda ze stron umowy, w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia powyższych okoliczności, może wystąpić na piśmie do drugiej strony o dokonanie zmiany umowy, w tym odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia. Wniosek strony o zmianę umowy powinien zawierać uzasadnienie. W terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku druga Strona zobowiązana jest udzielić odpowiedzi na powyższy wniosek. Brak odpowiedzi w powyższym terminie uznaje się za niewyrażenie zgody na zmianę umowy.
3. W przypadku wystąpienia przez **Wykonawcę** o zmianę wynagrodzenia podstawą dokonania odpowiednich zmian będzie przedstawiona Zamawiającemu przez **Wykonawcę** kalkulacja kosztów **Wykonawcy** przedstawiająca wpływ zmiany przepisów na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji.
4. Przed podjęciem decyzji o zmianie wysokości wynagrodzenia **Zamawiający** dokona weryfikacji kalkulacji, o której mowa w ust. 3. Weryfikacji kalkulacji może dokonać osoba trzecia, działająca na zlecenie **Zamawiającego**.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonania niniejszej Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego: _____ tel. _____ e-mail _____
 - b) ze strony Wykonawcy jest: _____ tel. _____ e-mail _____
3. Strony mają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 2, wraz z ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany Umowy.
4. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, w tym oświadczenia, wysyłana będzie na adresy podane w ust. 2. W przypadku nadania korespondencji pocztą albo kurierem, za datę wniesienia jej do adresata, uznaje się datę nadania w placówce pocztowej albo u kuriera.

5. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy **Wykonawca** jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących przepisów przeciwpożarowych oraz bhp. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, a będące następstwem nieprzestrzegania ww. przepisów.
6. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
7. Za dzień roboczy uznaje się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego**, jeden dla **Wykonawcy**.
9. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:
 - a) Ogłoszenie o przetargu.
 - b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem minimalnych wymagań – Załącznik Nr 1.
 - c) Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2.

Zamawiający

Wykonawca