

Ogłoszenie o przetargu

Przetarg organizowany jest na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr ZSP Rudz- 3/2021 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudziczce z dnia 15.01.2021 r.,

I. Zamawiający:

Nazwa i adres Zamawiającego

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce

Ul. Woszczycka 20

43-267 Rudziczka

tel./ fax 32 212 40 13

e-mail: sekretariat@zsprudziczka.pl

adres strony internetowej: zsprudziczka.edupage.org

II. Przedmiot przetargu.

1. Nazwa przetargu:

Sprzedaż, dostawa i konfiguracja sprzętu do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudziczce w ramach programu „Laboratoria przyszłości”, zgodnie z uchwałą nr 129 Rady Ministrów z dnia 29.09.2021 r. w sprawie wsparcia na realizację inwestycyjnych zadań jednostek samorządu terytorialnego polegających na rozwijaniu szkolnej infrastruktury - „Laboratoria przyszłości” (M.P. z 2021 r. poz. 939), zwanej dalej uchwałą.

2. Zakres zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem minimalnym wymagań stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

3. Informacje o szczególnych wymaganiach związanych z realizacją przedmiotu realizacji:

1. Przedmiot zamówienia będzie spełniał wymogi minimalne określone w programie „Laboratoria Przyszłości” zgodnie z § 3 ust. 2 w/w uchwały Rady Ministrów.
2. Wszystkie pomoce dydaktyczne powinny posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem odpowiednio do wykorzystywania przez dzieci i młodzież.
3. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, zapakowany w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację produktu. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu na jego żądanie potrzebnych wyjaśnień o stosunkach prawnych i faktycznych dotyczących rzeczy, w szczególności dotyczących pochodzenia rzeczy.
4. Dla oferowanego sprzętu o jednostkowej wartości powyżej 500,00 zł wymagany jest autoryzowany serwis na terenie Polski, SLA do 3 tygodni, serwis i wsparcie techniczne - serwis obowiązkowo na terenie RP, wsparcie techniczne w języku polskim.
5. Wykonawca zobowiązany jest wydać pomoce dydaktyczne w stanie kompletnym obejmującym części składowe i przynależności wraz z wszystkimi dokumentami dotyczącymi rzeczy.

6. Dostarczone pomoce będą:
- a) posiadały dołączoną stosowną dokumentację techniczną, użytkową oraz instrukcję obsługi w języku polskim w formie papierowej lub elektronicznej (format MS Word lub PDF);
 - b) dostarczone w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji.
7. Wykonawca oświadcza, że wszystkie sprzęty są fabrycznie nowe i nie były używane, są wolne od wad fizycznych i prawnych oraz, że są jego wyłączną własnością, nie są obciążone żadnym prawem na rzecz osoby trzeciej oraz, że nie podlegają one żadnym wyłączeniu lub ograniczeniom w rozporządzaniu prawnym lub faktycznym, a także, że nie toczy się żadne postępowanie sądowe lub pozasądowe, dotyczące przedmiotu zamówienia, jak również, że nie są mu znane żadne roszczenia osób trzecich, które choćby pośrednio, dotyczyłyby Przedmiotu niniejszego zamówienia.

4. Informacje dotyczące gwarancji lub praw autorskich (o ile dotyczy):

Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone wyposażenie na okres 24 miesięcy.

5. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (tak/nie): nie

6. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (tak/nie): nie

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca dostarczył sprzęt o wartości minimum 60 % ceny ofertowej do **23 grudnia 2021 r.**
2. Pozostałe wyposażenie stanowiące przedmiot zamówienia, o wartości nie większej niż 40%, ze względu na braki na rynku, Wykonawca może dostarczyć po 1 stycznia 2022 r., lecz nie później niż do **30 czerwca 2022 r.**

IV. Określenie wysokości, sposobu i terminu wniesienia wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

V. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu spełnienia tych warunków

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. Wiedza i doświadczenie:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Potencjał techniczny:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

VI. Informacja o dokumentach jakie mają dostarczyć uczestnicy przetargu w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

Nie dotyczy.

VII. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom

Wykonawca złoży oświadczenie, iż proponowane wyposażenie w ramach programu „Laboratoria przyszłości” spełnia co najmniej minimalne wymagania wyposażenia, które musi posiadać zgodnie z katalogiem wymagań Ministra Edukacji i Nauki określone w §3 ust. 2 ww. uchwały Rady Ministrów.

VIII. Inne wymagane dokumenty niż wymienione w rozdziale VI i VII Ogłoszenia:

1. Oświadczenie Wykonawcy oraz wykaz sprzętu, który zostanie dostarczony do 23 grudnia 2021 r. – załącznik nr 3 do Ogłoszenia

IX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

1. Oferty nieodrzucone oceniane zostaną wg kryterium:
Cena brutto – 100 %

X. Umowa, informacje o istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy lub o ogólnych warunkach umowy lub o wzorze umowy:

1. Zawarcie umowy w wyniku przetargu nastąpi z chwilą złożenia przez strony podpisów na osobnym dokumencie obejmującym jej treść.
2. Wzór umowy stanowi zał. nr 4 do Ogłoszenia o przetargu.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Łączna cena oferty musi obejmować cały zakres zamówienia, określony w zapytaniu ofertowym. W cenie tej należy uwzględnić także inne koszty o ile Wykonawca je przewiduje (np. koszty dojazdu, opłaty, ubezpieczenia itp.).
3. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić, że cena będzie obowiązywać strony przez cały okres realizacji zamówienia.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić i złożyć w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu.
2. Wzór Formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
3. Formularz oferty i dokumenty, które sporządza Wykonawca muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy.

W przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 lub z innego dokumentu załączonego do oferty, do oferty dodatkowo należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie) podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba.

4. Do formularza ofertowego należy dołączyć wszystkie wskazane w Ogłoszeniu dokumenty tj.
 - a) oświadczenie Wykonawcy oraz wykaz sprzętu, który zostanie dostarczony do 23 grudnia 2021 r. – załącznik nr 3 do Ogłoszenia,
 - b) zaparafowany wzór umowy – załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
5. Ofertę należy złożyć w trwale zabezpieczonym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego. Na opakowaniu należy umieścić napis o treści: **„Sprzedaż, dostawa i konfiguracja sprzętu do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudziczce w ramach programu Laboratoria przyszłości. Nie otwierać przed 15.12.2021 r. godz. 9:00”**. Skutki zaadresowania koperty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.
6. Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert. Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert zostaną odrzucone.
7. Do momentu upływu terminu składania ofert Wykonawca ma prawo do wycofania swojej oferty, bądź w celu rezygnacji z udziału w postępowaniu, bądź w celu jej modyfikacji (na przykład w wyniku uzyskanych wyjaśnień) i ponownego jej złożenia przed upływem terminu.

XIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Termin składania ofert: **15.12.2021 r., godz. 9:00**
2. Miejsce składania ofert: **sekretariat Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudziczce, ul. Woszczycka 20, 43-267 Rudziczka.**

XIV. Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

XV. Osoba/y uprawnia/e do kontaktu.

Osoby uprawnione do kontaktów: Anna Skrzyszowska, Aneta Kasperczyk tel./fax. 32 212 40 13, e-mail: sekretariat@zsprudziczka.pl, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. od 8:00 do 14:00.

XVI. Informacje dodatkowe:

1. W uzasadnionych przypadkach Ogłoszenie o przetargu a także warunki przetargu mogą zostać zmienione lub odwołane przed terminem składania ofert. W przypadku zmiany warunków przetargu Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Wszystkie zmiany zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zastrzega się, że przetarg może zostać odwołany.
3. Przetarg może zostać zamknięty bez dokonania wyboru, w szczególności w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza, przekracza kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Postępowanie może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek oferty i bez podania przyczyny.
4. O wyniku, zmianie warunków przetargu albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zawiadamia się niezwłocznie podmioty, które złożyły ofertę oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Każdy może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, lub drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat@zsprudziczka.pl).
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o przetargu. Zamawiający udzieli wyjaśnień jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce, ul. Woszczycka 20, 43-267 Rudziczka
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, adres e-mail: iod24h@gmail.com
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przepisu prawa w postaci ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz.1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” , ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2016 poz. 1764 z późn. zm.) oraz podmioty, które świadczą Zamawiającemu wsparcie techniczne w szczególności w zakresie wykorzystywanych systemów teleinformatycznych.
5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa zamówienia, jednak nie krócej niż do 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji .
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy/ /Podwykonawcy/Podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba udostępniająca dane posiada: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); – prawo do

wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 1 do Zaproszenia. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem minimalnym wymagań – załącznik nr 1 do Ogłoszenia
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do Ogłoszenia
3. Oświadczenie Wykonawcy oraz wykaz sprzętu, który zostanie dostarczony do 23 grudnia 2021 r. – załącznik nr 3 do Ogłoszenia,
4. Wzór umowy – załącznik nr 4 do Ogłoszenia

DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
w Przysławie

Podpis Kierownika zamawiającego