

Ogłoszenie o przetargu

Przetarg organizowany jest na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 36/PZP/2020/2021 Dyrektora SP Suszec z dnia 4 stycznia 2021 r.

I. Zamawiający:

Nazwa i adres Zamawiającego

Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Suszcu,
ul. Szkolna 130, 43-267 Suszec
Tel. 32 212 42 19
e-mail: spsuszec@op.pl
adres strony internetowej: <https://spsuszec.edupage.org>

II. Przedmiot przetargu.

1. Nazwa przetargu: Zakup, dostawa i montaż wyposażenia dla Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Suszcu w ramach programu „Laboratoria przyszłości”, zgodnie z uchwałą nr 129 Rady Ministrów z dnia 29.09.2021 r. w sprawie wsparcia na realizację inwestycyjnych zadań jednostek samorządu terytorialnego polegających na rozwijaniu szkolnej infrastruktury - „Laboratoria przyszłości”(M.P. z 2021 r. poz. 939), zwanej dalej uchwałą.

2. Zakres zamówienia: szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w *załączniku nr 1*.

3. Informacje o szczególnych wymaganiach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia np. utrudnienia bądź szczególna ostrożność przy realizacji zamówienia

3.1 Zamawiający żąda, aby Wykonawca dostarczył sprzęt i wyposażenie o wartości minimum 60 % ceny ofertowej do **23 grudnia 2021 r.**

3.2 Pozostałe wyposażenie stanowiące przedmiot zamówienia, o wartości nie większej niż 40%, ze względu na braki na rynku, Wykonawca może dostarczyć po 1 stycznia 2022 r., lecz nie później niż **do 30 czerwca 2022 r.**

4. Informacje dotyczące gwarancji lub praw autorskich (o ile dotyczy):

Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone wyposażenie na okres 24 miesięcy.

5 Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (tak/nie): NIE

6. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (tak/nie): NIE

III. Termin realizacji zamówienia: 23.12.2021 r.

W przypadku braku wyposażenie i sprzętu na rynku, Wykonawca dostarczy brakujący sprzęt, o wartości nie większej niż 40% zamówienia, nie później niż do 30 czerwca 2022 r.

IV. Określenie wysokości, sposobu i terminu wniesienia wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

M4

V. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu spełnienia tych warunków

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. Wiedza i doświadczenie:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej 1 dostawę o podobnym charakterze w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

3. Potencjał techniczny:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

VI. Informacja o dokumentach jakie mają dostarczyć uczestnicy przetargu w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonywania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane i prawidłowo ukończone – *załącznik nr 4* do Ogłoszenia.

VII. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom

Wykonawca złoży oświadczenie, iż proponowane wyposażenie w ramach programu „Laboratoria przyszłości” spełnia co najmniej minimalne wymagania wyposażenia, które musi posiadać zgodnie z katalogiem wymagań Ministra Edukacji i Nauki określone w §3 ust. 2 ww. uchwały Rady Ministrów.

VIII. Inne wymagane dokumenty niż wymienione w rozdziale VI i VII ogłoszenia:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Oświadczenie o dostawie minimum 60% sprzętu i wyposażenia do 23 grudnia 2021 r. wraz z wskazaniem tego sprzętu i wyposażenia – zgodnie z *załącznikiem nr 3*.

44

IX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

Oferty nieodrzucone oceniane zostaną wg kryterium:

Cena (brutto) – 100%

X. Umowa, informacje o istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy lub o ogólnych warunkach umowy lub o wzorze umowy

1. Zawarcie umowy w wyniku przetargu nastąpi z chwilą złożenia przez strony podpisów na osobnym dokumencie obejmującym jej treść.
2. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 5* do Ogłoszenia o przetargu.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać jako cenę netto i brutto z uwzględnieniem podatku VAT, w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Łączna cena oferty musi obejmować cały zakres zamówienia, określony w zapytaniu ofertowym. W cenie tej należy uwzględnić także inne koszty o ile Wykonawca je przewiduje (np. koszty dojazdu, opłaty, ubezpieczenia itp.).
3. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić, że cena będzie obowiązywać strony przez cały okres realizacji zamówienia.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić i złożyć w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu.
2. Wzór Formularza ofertowego stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego ogłoszenia.
3. Formularz oferty i dokumenty, które sporządza Wykonawca muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy.
W przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 lub z innego dokumentu załączonego do oferty, do oferty dodatkowo należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie) podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba.
4. Do formularza oferty należy dołączyć wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty.
5. Ofertę należy złożyć w trwale zabezpieczonym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego. Na opakowaniu należy umieścić napis o treści: „**Oferta dla SP Suszec „Laboratoria przyszłości”**”.

Skutki zaadresowania koperty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.

6. Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert. Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert zostaną odrzucone.
7. Do momentu upływu terminu składania ofert Wykonawca ma prawo do wycofania swojej oferty, bądź w celu rezygnacji z udziału w postępowaniu, bądź w celu jej modyfikacji (na przykład w wyniku uzyskanych wyjaśnień) i ponownego jej złożenia przed upływem terminu.

XIII. Miejsce i termin składania ofert:

Termin składania ofert: 15.12.2021 r., **godz. 10.00** miejsce: sekretariat Szkoły Podstawowej w Suszcu, ul. Szkolna 130, 43-267 Suszec

XIV. Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

XV. Osoby uprawnione do kontaktu.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów w sprawach formalnych jest Dyrektor SP Suszec, Pani Aneta Hanak oraz Pani Bożena Marcisz, tel. 32 212 42 19, e-mail: spsuszec@op.pl

XVI. Informacje dodatkowe:

1. W uzasadnionych przypadkach ogłoszenie o przetargu a także warunki przetargu mogą zostać zmienione lub odwołane przed terminem składania ofert. W przypadku zmiany warunków przetargu Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Wszystkie zmiany zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zastrzega się, że przetarg może zostać odwołany bez podania przyczyny.
3. Przetarg może zostać zamknięty bez dokonania wyboru, w szczególności w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza, przekracza kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Postępowanie może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek oferty i bez podania przyczyny.
4. O wyniku, zmianie warunków przetargu albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zawiadamia się niezwłocznie podmioty, które złożyły ofertę oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Każdy może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, lub drogą elektroniczną (e-mail: spsuszec@op.pl).
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o przetargu. Zamawiający udzieli wyjaśnień jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Suszcu, ul. Szkolna 130, 43-267 Suszec.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, adres e-mail: iodospsuszec@op.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przepisu prawa w postaci ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmioty,

M4

które świadczą Zamawiającemu wsparcie techniczne w szczególności w zakresie wykorzystywanych systemów teleinformatycznych.

5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa zamówienia, jednak nie krócej niż do 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji .

6. Podanie danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest obowiązkowe związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu poniżej 130000 zł.

7. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;


8. Osoba udostępniająca dane posiada: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 1 do Zaproszenia. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załączniki:

1. Szczegółowy zakres zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3
4. Wykaz dostaw – załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Suszcu

mgr Aneta Hanak

.....
Podpis Kierownika zamawiającego

