



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

w postępowaniu o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne,
prowadzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

pn.: *REMONT POMIESZCZEŃ NA 1 PIĘTRZE OŚRODKA ZDROWIA W SUSZCU*

- *ADAPTACJA POMIESZCZEŃ NA KLUB SENIORA W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „USŁUGI SPOŁECZNE W GMINIE SUSZEC”*

nr sprawy: ZPU.271.1.7.2021

ZATWIERDZIŁ:

Marian Pawlas - Wójt Gminy Suszec

Suszec, 10.05.2021

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

1. Formularz oferty - *załącznik nr 1*;
2. Formularze przedmiaru robót:
 - formularz przedmiaru robót - *zał. 1.A – zakres robót ogólnobudowlanych,*
 - formularz przedmiaru robót - *zał. 1.B – instalacje c.o.,*
 - formularz przedmiaru robót - *zał. 1. C – instalacje gazowe,*
 - formularz przedmiaru robót - *zał. 1. D – instalacje elektryczne,*
 - formularz przedmiaru robót - *zał. 1. E – instalacje p.poż,*
 - formularz przedmiaru robót - *zał. 1. F – instalacje sanitarne,*

(wszystkie w/w formularze należy złożyć wypełnione wraz z ofertą);
3. Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - *załącznik nr 2 (należy złożyć wraz z ofertą);*
4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy z art. 125 ust. 5 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *załącznik nr 3 (należy złożyć wraz z ofertą - jeżeli dotyczy);*
5. Wykaz osób - *załącznik nr 4 (składany na wezwanie Zamawiającego);*
6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 Pzp - *załącznik nr 5 (należy złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy);*
7. Projektowane postanowienia umowy (PPU) - *załącznik nr 6;*
8. Identyfikator postępowania – *załącznik nr 7;*
9. Dokumentacja projektowa:
 - projekty budowlane wraz z projektami wykonawczymi (w tym plany, rysunki, zakres i lokalizacja robót, informacja BIOZ) - *załącznik nr 8;*
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) - *załącznik nr 9;*

Informacje wstępne:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy w/w ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z następujących względów:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana, która ze względów technologicznych i organizacyjnych nie może zostać podzielona, gdyż:
 - dotyczy wykonania robót funkcjonalnie ze sobą związanych;
 - występuje wzajemna zależność poszczególnych elementów składowych realizowanego obiektu;
 - wymagana jest pełna kompatybilność techniczna wszystkich elementów instalacji, o jednolitych parametrach technicznych w celu uzyskania oczekiwanego efektu ekonomicznego;
 - obejmuje roboty instalacyjne elektryczne, gazowe, c.o., p.poż. sanitarne i ogólnobudowlane, które wymagają pełnej koordynacji i zachowania ciągłości prac;
 - 2) Nie ma możliwości jednoznacznego określenia zasad odpowiedzialności za jeden plac budowy (przekazany byłby równolegle wielu wykonawcom). Nie jest także możliwe rozgraniczenie odpowiedzialności wielu kierowników budowy;
 - 3) Podział zamówienia na części mógłby zagrozić poważnie terminowemu wykonaniu zamówienia, gdyż:
 - zamówienie stanowi jedną całość technologiczną, a podział na części mógłby spowodować znaczne problemy z koordynacją i ustaleniem terminów wykonania poszczególnych części; Opóźnienie jednego z wykonawców wpłynęłoby negatywnie na terminowość wykonania kolejnych elementów inwestycji – zależnych od terminowego wykonania prac przez innego Wykonawcę; Powierzenie zamówienia jednemu wykonawcy spowoduje sprawniejszą realizację zamówienia i daje większą pewność terminowego zakończenia zamówienia;
 - podział zamówienia powodowałby ryzyko, w którym unieważnienie jednej z części postępowania zagroziłoby terminowemu rozliczeniu projektu UE, bowiem nawet realizacja pozostałych części nie zapewniłaby osiągnięcia wskaźników projektu;
 - 4) Podział zamówienia rozmyłby odpowiedzialność gwarancyjną i utrudnił (uniemożliwił) ustalenie wykonawcy odpowiedzialnego za powstanie zobowiązania gwarancyjnego;
 - 5) Podział zamówienia na części wygenerowałby większe koszty realizacji całego zadania po stronie Zamawiającego (większe koszty bezpośrednie i pośrednie, różne poziomy zysku oraz ceny materiałów na wykonanie poszczególnych elementów zamówienia);
 - 6) Z w/w względów, podział zamówienia na części mógłby doprowadzić do braku ofert;
 - 7) Podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

Reasumując, Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ponieważ ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych tworzy ono nierozzerwalną całość (art. 25 ustawy Pzp).
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
9. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający, w pkt. 4.10 niniejszej SWZ, określa wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

14. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie zastrzega, aby o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
18. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Suszec, z siedzibą:
ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec
tel. 32 449 30 50
NIP 638- 17-92-968; REGON 276258345

Adres poczty elektronicznej: przetargi@suszec.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.suszec.iap.pl/> oraz
<https://miniportal.uzp.gov.pl>
Adres ePUAP: [/26b7evj5vm/skrytka](#)

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
<http://bip.suszec.iap.pl/>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**4.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „REMONT POMIESZCZEŃ NA 1 PIĘTRZE OŚRODKA ZDROWIA W SUSZCU - ADAPTACJA POMIESZCZEŃ NA KLUB SENIORA W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „USŁUGI SPOŁECZNE W GMINIE SUSZEC”, zwanego dalej zamówieniem lub przedmiotem zamówienia.**

Na realizację w/w zamówienia Zamawiający zawarł umowę o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

4.2 Przedmiot zamówienia obejmuje remont i przebudowę części pomieszczeń 1 piętra budynku Ośrodka Zdrowia przy ul. Wyzwolenia 2 w Suszcu – adaptacja pomieszczeń na Klub Seniora.**Zakres robót obejmuje m. in.:**

- wyburzenie ścianek,
- skucie płytek ceramicznych,
- demontaż stolarki okiennej,
- demontaż metalowych ościeżnic wraz ze skrzydłem drzwiowym,
- poszerzenie otworów drzwiowych w celu dostosowania szerokości drzwi do obowiązujących przepisów – dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- demontaż istniejącej instalacji c.o.,
- demontaż ściennych baterii umywalkowych,
- montaż prefabrykowanych nadproży drzwiowych,
- montaż drzwi wraz z regulowanymi ościeżnicami,
- montaż stolarki okiennej,
- zamurowanie otworów drzwiowych,
- tynkowanie ścian i sufitów (na powierzchniach powstałych po zamurowaniu otworów),
- wymurowanie ścianek działowych z cegły,
- przygotowanie ścian i sufitów do malowania (usunięcie odpadających elementów ze ścian, uzupełnienie ubytków gipsem, zagruntowanie),
- malowanie ścian, sufitów,
- ułożenie płytek ceramicznych na ścianach i gresowych na podłogach,

- montaż glazury wraz z bateriami,
- roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne,
- roboty instalacyjne elektryczne,
- roboty instalacyjne gazowe,
- roboty instalacyjne c.o.,
- regulacja stolarki okiennej.

W ofercie należy uwzględnić również:

- zabezpieczenie istniejącego budynku Ośrodka Zdrowia i terenu budowy w trakcie prowadzenia robót,
- odtworzenie wszystkich naruszonych elementów zagospodarowania, np. chodniki, place, drogi, elementy budynku, itp.
- opłatę za wymagane kontrole, przeglądy, pomiary wymagane właściwymi przepisami, niezbędne w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- koszty związane z uruchomieniem instalacji,
- koszty związane z utrzymaniem gwarancji udzielonej przez wykonawcę na wykonane roboty budowlane objęte niniejszym przedmiotem zamówienia (w tym zamontowane urządzenia, materiały, instalacje) i związane z tym niezbędne przeglądy przez osoby uprawnione,
- koszty ewentualnych nadzorów branżowych.

Koszty związane z realizacją w/w zakresu przedmiotu zamówienia, wymienione powyżej, jak również w pkt. 15.3 SWZ, należy skalkulować w cenie ofertowej.

4.3 Szczególne wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia w trakcie godzin pracy Ośrodka Zdrowia w Suszcu, gabinetu stomatologicznego, ale pod warunkiem utrzymania dostaw mediów i odbioru ścieków oraz w sposób jak najmniej kolidujący z bieżącym funkcjonowaniem obiektu. Powyższe oznacza, że wykonawca musi wykonywać roboty w taki sposób, aby nie wykluczały one normalnego funkcjonowania podmiotów mających siedzibę na objętym pracami terenie. Zamawiający dopuszcza prowadzenie prac, które mogą zakłócić pracę Ośrodka Zdrowia i gabinetu stomatologicznego w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym i w soboty.

W związku z powyższym, wykonawca jest zobowiązany, każdorazowo przed przystąpieniem do realizacji danego zakresu robót, do wcześniejszego ich zgłaszania zamawiającemu (min. 2 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji) i uzgodnienia z zamawiającym zakresu, sposobu i terminu realizacji robót, które umożliwią normalne funkcjonowanie podmiotów mających siedziby na objętym pracami terenie.

Zaniechanie powiadomienia zamawiającego o zamiarze przystąpienia do danego zakresu prac może spowodować, iż wykonawca nie będzie miał możliwości w określonym przez siebie terminie rozpoczęcia prac. Z tego tytułu wykonawca nie może wnosić do zamawiającego żadnych roszczeń!!!

Podczas prowadzenia prac budowlanych muszą zostać zapewnione określone przepisami prawa warunki, które zagwarantują bezpieczeństwo i ochronę zdrowia zarówno pracownikom wykonawcy, jak i osobom postronnym (pracownikom i pacjentom korzystającym z usług Ośrodka Zdrowia i gabinetu stomatologicznego).

Zaleca się przed przystąpieniem do robót ustalenie z Zamawiającym i Użytkownikiem harmonogramu robót, w którym Wykonawca uwzględni uwagi i zalecenia stron mające na celu zmniejszenie do minimum uciążliwości prowadzonych prac w stosunku do bieżącego funkcjonowania Ośrodka Zdrowia i gabinetu stomatologicznego.

4.4 Pozostałe wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Roboty prowadzone będą zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz techniczną, oraz zgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej specyfikacji i w PPU;
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny nie stwarzający zagrożeń dla osób przebywających na terenie inwestycji;
 - 3) Do zakresu i obowiązków wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach ceny wchodzić będą w szczególności:
 - koszty określone w pkt. 4.2 i 15.3 niniejszej SWZ oraz koszty wynikające z postanowień określonych w projektowanych postanowieniach umowy (PPU) – stanowiącej zał. nr 6 do SWZ;
 - 4) Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z dokumentacją przetargową, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót budowlano-montażowych oraz sztuką budowlaną.
 - 5) Do wbudowania mogą być użyte materiały i urządzenia odpowiadające wymogom dokumentacji projektowej, a ponadto:
 - dopuszczone do użytku na terenie kraju na podstawie odrębnych przepisów w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 305/2011 z 3 marca 2011 roku ustanawiające zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów Budowlanych i uchylające dyrektywę Rady 89/106/ EWG (Dz.U. UE L. 2011. 88.5 dnia 4 kwietnia 2011r.) i ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 266 ze zm.) oraz odpowiednich norm technicznych i przepisów BHP,
 - nadających się do zastosowania i gwarantujące odpowiednią jakość robót budowlanych będących przedmiotem umowy a także bezpieczeństwo prowadzenia robót budowlanych i użytkowania obiektu budowlanego,
 - zapewniających spełnienie przez obiekt budowlany wymogów podstawowych o których mowa w artykule 5 ust.1 pkt 1 lit.a-f ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane.
- Uwaga! Zastosowane przez Wykonawcę materiały i wyroby budowlane powinny spełniać wszelkie wymogi ustawy Prawo Budowlane, to jest posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.
- W trakcie robót, przed przystąpieniem do montażu, instalacji, itp. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia inspektorowi nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającemu dokumentów (atestów, kart technicznych, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, certyfikatów, deklaracji właściwości użytkowych wystawionych przez producenta lub przez jego upoważnionego przedstawiciela itp.), które pozwolą na ocenę zgodności wyrobów z projektem oraz ofertą Wykonawcy, a jednocześnie potwierdzą dopuszczenie tych wyrobów do sprzedaży w Polsce i legalnego obrotu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 305/2011 powołanym powyżej. Inspektor nadzoru na tej podstawie wydaje zgodę na przystąpienie do danego zakresu robót; W przypadku, gdy wykonawca zamontuje bez zgody zamawiającego produkty niespełniające założeń dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, będzie zobowiązany do ich zdemontowania i zastosowania wyrobów zgodnych z wymaganiami określonymi przez zamawiającego i przez niego zatwierdzonych na koszt i ryzyko wykonawcy, bez możliwości wysuwania roszczeń ze strony wykonawcy w tym zakresie.
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania własne swoich pracowników oraz podmiotów którymi się posługuje przy pomocy których wykonuje przedmiot zamówienia.

- 7) Wykonawca ma obowiązek unieszkodliwienia powstałych odpadów jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 701 ze zm.).
- 8) Ze względu na charakter obiektu Wykonawca ma tak zorganizować budowę i prowadzić roboty by wszelkie utrudnienia ograniczyć do minimum oraz nie stwarzać zagrożenia dla osób przebywających na jej terenie.
- 9) Do wykonania robót należy zastosować sprzęt i maszyny właściwy dla danego rodzaju robót.
- 10) Wszelkie dokumenty, atesty, instrukcje obsługi i eksploatacji muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę i na jego koszt.
- 11) Ewentualne rozruchy technologiczne Wykonawca przeprowadzi w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Rozruchy technologiczne należy planować z odpowiednio wcześniejszym wyprzedzeniem i każdorazowo sporządzić z nich stosowny protokół.
- 12) Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13) Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 4.9 SWZ.
- 14) stanowiące przedmiot zamówienia produkty muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad oraz muszą spełniać wszelkie normy i wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce;
- 15) **WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY UDZIELIĆ GWARANCJI NA WYKONANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z PONIŻSZYMI POSTANOWIENIAMI:**

- Wykonawca udzieli jednolitej gwarancji na roboty budowlane, urządzenia, materiały, produkty, wyroby, systemy i instalacje, objęte zakresem niniejszego przedmiotu zamówienia, na okres min. 36 miesięcy (w ramach kryterium oceny ofert), niezależnie od rękojmi, licząc od daty protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez wad;
- Wykonawca będzie przeprowadzać w udzielonym okresie gwarancyjnym, BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO, co najmniej 1 raz w każdym roku gwarancyjnym, w ramach wynagrodzenia umownego, wymagane przeglądy gwarancyjne i kompletne czynności konserwacyjne (serwisowe), niezbędne do utrzymania gwarancji udzielonej na kompletny przedmiot zamówienia, w tym m.in. na dostarczone, zamontowane lub zainstalowane w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia urządzenia, materiały, produkty, wyroby, systemy i instalacje. W związku z powyższym, w cenie ofertowej Wykonawca winien uwzględnić koszty przeglądów, koszty wszystkich części i materiałów eksploatacyjnych potrzebnych do przeprowadzenia przeglądów gwarancyjnych i serwisowych itp., z wyłączeniem kosztów części podlegających zużyciu w trakcie eksploatacji;

4.5 Wykonawca jest zobowiązany do wyceny przedmiotu zamówienia zgodnie z FORMULARZAMI PRZEDMIARÓW ROBÓT - ZAŁ. 1.A – 1.F DO SWZ.

4.6 Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione w PPU - stanowiących załącznik nr 6 do SWZ. Wykonawca jest zobowiązany do ich uważnego przeanalizowania i zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia. Zaleca się dokonanie wizji w terenie.

4.7 Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45000000 -7 Roboty budowlane
- 45111300 -1 Roboty rozbiórkowe
- 45262500 -6 Roboty murarskie i murowe
- 45310000 -3 Roboty Instalacyjne elektryczne
- 45331100 -7 Instalowanie centralnego ogrzewania
- 45332000 -3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45333000 -0 Roboty instalacyjne gazowe
 45343000 -3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
 45400000 -1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 45410000 -4 Tynkowanie
 45421000 -4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
 45432100 -5 Kładzenie i wykładanie podłóg
 45442100 -8 Roboty malarskie

4.8 Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowią:

- a) formularze przedmiarów robót:
- formularz przedmiaru robót - zał. 1.A – zakres robót ogólnobudowlanych,
 - formularz przedmiaru robót - zał. 1.B – instalacje c.o.,
 - formularz przedmiaru robót - zał. 1. C – instalacje gazowe,
 - formularz przedmiaru robót - zał. 1. D – instalacje elektryczne,
 - formularz przedmiaru robót - zał. 1. E – instalacje p.poż,
 - formularz przedmiaru robót - zał. 1. F – instalacje sanitarne,
- b) projekty budowlane wraz z projektami wykonawczymi (w tym plany, rysunki, zakres i lokalizacja robót, informacja BIOZ) - zał. nr 8,
 i zwane są w dalszej treści SWZ dokumentacją projektową, oraz
- c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) – zał. 9.

4.9 Równoważność.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w dokumentacji projektowej, w tym w przedmiarach robót oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

Jeżeli w w/w dokumentacji projektowej i STWiOR objęte przedmiotem zamówienia produkty, materiały, wyroby, urządzenia zostały opisane poprzez:

- **wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia (marki, producenta, dostawcy), innego źródła lub szczególnego procesu, to należy je rozumieć jako przykładowe, na potrzeby przybliżenia wymagań, których nie można było opisać w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a które mają na celu wskazanie wymaganego standardu i jakości wykonania.**
W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne” pod warunkiem, że zaoferowane produkty/ urządzenia/ materiały/ wyroby zagwarantują uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentacji projektowej i STWiOR;
- **odniesienie do norm, aprobat, ocen technicznych, specyfikacji i systemów, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp,**
 to w takich sytuacjach Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ewentualne odniesienia **należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.**

Poprzez dopuszczenie zastosowania rozwiązań równoważnych, należy rozumieć zastosowanie produktów/ materiałów/ wyrobów/ urządzeń o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych od przedstawionych w dokumentacji projektowej i STWiOR, charakteryzujących się taką samą lub wyższą jakością, trwałością, funkcjonalnością, oraz służące do tego samego celu.

W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych lub do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, zastosowanie ma art. 101 ust. 5 i 6 ustawy Pzp.

Zgodnie z wyżej powołanymi przepisami wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji projektowej i STWiOR, **jest obowiązany wskazać je w ofercie oraz udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych dokumentów, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia i zapewniają uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej i w STWiOR.**

Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.

Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów potwierdzających równoważność lub złożone dokumenty będą niekompletne (co będzie równoznaczne z brakiem potwierdzenia równoważności oferty w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia), Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia/uzupełnienia).

Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że proponowane rozwiązania równoważne nie mogą prowadzić do zmiany uzyskanego na realizację zamówienia pozwolenia na budowę, w świetle art. 36a ust. 1, w związku z art. 36a ust. 5, ustawy Prawo budowlane.

Brak załączenia do oferty dokumentów potwierdzających zastosowanie rozwiązań równoważnych, jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, że dla kalkulacji ceny ofertowej przyjął materiały/wyroby/urządzenia/produkty, określone w dokumentacji projektowej i w STWiOR.

W przypadku ewentualnego zaoferowania materiałów/urządzeń/wyrobów/produktów/rozwiązań niespełniających minimalnych parametrów technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych, określonych w dokumentacji projektowej i w STWiOR, a także w przypadku zaproponowania rozwiązań równoważnych, które naruszają wskazane powyżej przepisy Prawa budowlanego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt. 5 ustawy Pzp.

Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert.

W przypadku gdy dostarczane na etapie realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia produkty nie będą zgodne z treścią oferty wykonawcy i wymaganiami określonymi w SWZ, Zamawiający ma prawo i będzie żądał wymiany produktu/ów na spełniające wymagania określone w SWZ i w ofercie wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4.10 Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:

- 1) Zgodnie z przepisem art. 95 ustawy Zamawiający określa na roboty budowlane objęte niniejszym przedmiotem zamówienia wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
- 2) Stosownie do wymogu określonego w pkt. 4.10.1), Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) kierowanie i obsługa sprzętu, urządzeń i maszyn niezbędnych do realizacji zakresu robót objętych zał. 1.A – 1.F do SWZ,
 - b) robót ogólnobudowlanych, instalacyjnych (sanitarnych, elektrycznych, gazowych, sanitarnych, c.o., p.poż.), objętych zakresem przedmiotu zamówienia, zgodnie z zał. 1.A -1.F do SWZ,

(Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście w/w czynności, w tym osób: kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych itp.).

- 3) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone Projektowanych postanowieniach umowy (PPU) – stanowiących zał. nr 6 do SWZ.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie **w terminie 2 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
- 5.2 Zgodnie z postanowieniami określonymi w §6 projektowanych postanowień umowy (PPU) – zał. 6 do SWZ, WYKONAWCA jest zobowiązany do pisemnego zgłoszenia ZAMAWIAJĄCEMU gotowości do odbioru końcowego wykonanych robót w terminie **nie później niż 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, ustalonym w dacie podpisania umowy.**
- 5.3 Termin realizacji zamówienia wskazany w ust. 5.1 uwzględnia 3–dniowy okres na przeprowadzenie procedury związanej z ostatecznym odbiorem robót budowlanych.

6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 6.1 Projektowane postanowienia umowy (PPU) w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 6 do SWZ.
- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi §11 w załączniku nr 6 do SWZ.
 - 2) Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.2 Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w punkcie 18 SWZ.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.1. nie podlegają wykluczeniu:

- 1) **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.**
- 2) **Zamawiający przewiduje również podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp zgodnie z którymi wykluczeniu podlega wykonawca:**
 - a) *w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;*
 - b) *który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;*
 - c) *który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
- 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 5) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.1.4), są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.1.4), nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

7.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej;**
Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże:
 - a) **dysponowanie niżej wskazanymi osobami – wymagane minimum:**
 - jedna osoba, która będzie pełnić funkcję **kierownika budowy**, posiadająca wymagane prawem, adekwatne do przedmiotu zamówienia uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadająca aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego,

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich

Unii Europejskiej oraz ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

Osoba proponowana na stanowisko kierownika budowy lub kierownika robót, musi również posiadać znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie, w przypadku gdy proponowana osoba nie posługuje się językiem polskim, wykonawca na własny koszt zatrudni tłumacza języka polskiego przez okres realizacji zamówienia.

7.3. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

7.4 **Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu [art. 118 ustawy Pzp].**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 7.2 SWZ).
- 2) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 7.4.1) SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający**, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 7.4.2 lit a), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 4) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonaia roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

- 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Przepis art. 122 ustawy Pzp umożliwi wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu na inny podmiot, albo wykazanie spełniania warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty [wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu] Wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach innego podmiotu lub podmiotów. Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na etapie późniejszym [uzupełnianie dokumentów] powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu udostępniającego zasoby.
- 8) **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.2.2 lit. a) SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w pkt 8.2.2 lit. b) SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

7.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 3) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo** – zgodnie z pkt. 8.2.3) SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 5) **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (pkt. 8.2.2 lit. a SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia – żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.

Powyższe oznacza, iż:

- a) **Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**
 - b) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.**
- 6) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, **jeżeli co najmniej jeden z wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i **zrealizuje roboty budowlane** do których realizacji te uprawnienia są wymagane (ar. 117 ust. 2 Pzp).
 - 7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane. Zatem ten spośród wykonawców, który posiada zdolności do realizacji zamówienia, tj. spełnia warunki udziału w postępowaniu, powinien zrealizować zamówienie w zakresie, do wykonania którego niezbędne są te zdolności, z zastrzeżeniem pkt. 7.5.8).**
 - 8) W odniesieniu do warunku określonego w pkt. 7.2.4) lit. a), Zamawiający nie dopuszcza łącznego spełnienia warunku przez wykonawców - **co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia musi samodzielnie spełniać warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wymaganego doświadczenia.**
 - 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego musi jednoznacznie wynikać, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 5 do SWZ.**
 - 10) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 11) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7.6 Udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu

pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6) W PPU – zał. nr 6 do SWZ, zamawiający określa wymagania dotyczące podwykonawstwa.

8. OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 8.1 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób przygotowania i złożenia oferty został opisany w pkt 12 SWZ.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

- 8.2 **Wraz z ofertą (zał. nr 1 do SWZ) wykonawca składa:**

- 1) ***Formularze przedmiarów robót – zgodnie z załącznikami 1.A – 1.F do SWZ;***
- 2) ***Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w pkt. 7.1 i 7.2 SWZ;***

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 8.3 SWZ.

W/w oświadczenie składają odrębnie:

- a) ***wykonawca/ każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy.*** W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- b) ***podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby, na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy.*** W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnił swoje zasoby Wykonawcy.
Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
- 3) ***Stosowne pełnomocnictwo, tj.:***
 - a) ***Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione,***

b) *Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w sytuacji określonej w pkt. 7.5 SWZ (dotyczy również spółki cywilnej).*

Pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w postaci pisemnej (zob. pkt. 9.9 SWZ):

- w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź
- poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w postaci pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa) nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

4) *Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby – jeżeli wykonawca korzysta z instytucji art. 118 ustawy, na zasadach określonych w pkt. 7.4 SWZ;*

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.**

5) *Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt 7.5.9) SWZ - zgodnie z załącznikiem 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);*

Z oświadczenia winno wynikać, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6) *Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;*

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

8.3 Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wykaz należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.**

– w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 7.2.4 lit a) SWZ,

2) W celu potwierdzenia braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania:

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

INFORMACJE W ZAKRESIE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

- 8.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 8.3 SWZ.
- 8.5 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 8.6 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.7 Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 8.8 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.9 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.10 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 8.11 Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

9. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 9.1. **Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 9.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
- 9.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 9.4. **Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 9.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami” **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument elektroniczny.**
- 9.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
- 9.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.6, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

- 9.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.6, może dokonać również notariusz.
- 9.9. **Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (skanem), umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.**
- 9.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 9.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
- 9.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.11, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9.11, może dokonać również notariusz.
- 9.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 10.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem:
- 1) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 2) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - 3) poczty elektronicznej e-mail: przetargi@suszec.pl
- 10.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.
- 10.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
- 10.4 W związku z istniejącymi ograniczeniami technicznymi systemu ePAUP Zamawiający rekomenduje korzystanie z tego systemu za pośrednictwem urzędów działających na systemach operacyjnych z rodziny MICROSOFT WINDOWS. W przypadku korzystania z innych systemów operacyjnych mogą wystąpić problemy z dostępem do systemu ePAUP, za które Zamawiający nie odpowiada.
- 10.5 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i składając ofertę w postaci elektronicznej:
- akceptuje warunki korzystania z systemu miniPortal określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu,
 - stosuje się do Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP dostępnej pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
- 10.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „**Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**Formularza do komunikacji**” wynosi 150 MB.
- 10.7 Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się:
- w przypadku korzystania z systemu ePUAP - datę ich przekazania na ePUAP; potwierdzeniem przekazania jest **Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP)**, które jest powiązane z wysyłanym dokumentem, wygenerowane przez ePUAP;
 - w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację, z serwera pocztowego Zamawiającego.
- 10.8 **Ofertę i załączniki do oferty** Wykonawca składa przez ePUAP, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* udostępnionego również na miniPortalu. Sposób przygotowania i złożenia został opisany w pkt. 12 SWZ.

- 10.9 Komunikacja elektroniczna pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie przekazywania **innych niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty** dokumentów elektronicznych, w szczególności składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywania informacji, odbywa się za pośrednictwem:
- a) **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;
*Dokumenty elektroniczne są składane za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Korespondencja dotycząca **innych niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty dokumentów elektronicznych** przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana;*
- lub
- b) **poczty elektronicznej Zamawiającego, email: przetargi@suszec.pl**
- Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.*
- We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy, tj. **ZPU.271.1.7.2021 lub ID postępowania**.
- 10.10 **Identyfikator postępowania (ID)** nadany na miniPortal dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia został wskazany w **zał. nr 7 do SWZ**. Numer ID jest dostępny na Liście wszystkich postępowań na miniPortal.
- 10.11 Zamawiający zaleca korzystanie z systemów miniPortal i ePUAP jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SWZ (m.in. w zakresie składania ofert i dokumentów składanych wraz z nią), natomiast w pozostałym zakresie (dotyczącym przekazywania pozostałych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień i informacji) – Zamawiający rekomenduje korzystanie z poczty elektronicznej (adres e-mail: przetargi@suszec.pl).
- 10.12 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail do konkretnego wykonawcy.
- 10.13 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 10.14 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 10.15 **Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:**
- Bernadeta Małys - sprawy proceduralne; tel. 32 449 30 69, email: przetargi@suszec.pl
- Sabina Oblój - sprawy merytoryczno - techniczne; tel. 032 449 30 70,
w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30 do 15.30.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 11.1 Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <http://bip.suszec.iap.pl/>
- 11.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, poprzez skierowanie zapytania za pośrednictwem środków komunikacji wskazanych w pkt. 10.9 SWZ (*Zamawiający rekomenduje skierowanie zapytania na adres email: przetargi@suszec.pl*).
- 11.3 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4 Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <http://bip.suszec.iap.pl/>
- 11.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <http://bip.suszec.iap.pl/>
- 11.6 Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- 12.1 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12.2 Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.
- 12.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim** w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Zamawiający zaleca przekazywanie plików w formacie .pdf*).
- 12.4 Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SWZ.**
- 12.5 Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**
- Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.6 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 12.7 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 1) *Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do SWZ,*
 - 2) *Formularze przedmiarów robót – stanowiące załączniki 1.A – 1.F do SWZ,*
 - 3) *Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ (pkt. 8.2.2 lit. a),*
 - 4) *Oświadczenie z art. 125 ust. 5 ustawy, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ (pkt. 8.2.2 lit. b) - jeżeli dotyczy,*

-
- 5) *Pełnomocnictwo, (pkt. 8.2.3 SWZ) - jeżeli dotyczy,*
 - 6) *Zobowiązanie lub inne dokumenty, (pkt 8.2.4 SWZ) - jeżeli dotyczy,*
 - 7) *Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy, stanowiące załącznik nr 5 do SWZ (pkt. 8.2.5 SWZ) - jeżeli dotyczy;*
 - 8) *Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (pkt. 8.2.6 SWZ);*
- 12.8 Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane **wraz z tłumaczeniem** na język polski.
- 12.9 Zamawiający wymaga aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 12.10 **Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty wymienione w pkt. 12.7, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca winien zrobić folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.**
- 12.11 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 12.12 **Zalecenia (rekomendacje) Zamawiającego:**
- 1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
 - 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**
 - 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip**
 - 4) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.odt.) składających się na ofertę, **na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
 - c) W przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - d) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA-2 lub wyższego.
 - e) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- f) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 12.13 **Jeśli wykonawca kompresuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem.** Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobną, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym *zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że:
- w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale,
 - w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej),
 - w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.
- 12.14 Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
- 12.15 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.16 Upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty zgodnie z pkt. 8.2.3 SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2.6 SWZ.
- 12.17 W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12.18 **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**
- Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, **wykazać** spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie (w *osobnym pliku oznaczonym jako „Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa”*), skompresowanym następnie wraz z plikami

stanowiącymi pozostałą (w tym jawną) część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum (np. ZIP).

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy: „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (...), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy”.

Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z powołanym art. 18 ust. 3 ustawy.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Powyższe dotyczy przekazywania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa w toku całego postępowania (również na etapie dokonywania przez Zamawiającego badania złożonych ofert).

- 12.19 Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek, na zasadach określonych w art. 74 ustawy.

13. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1 **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePuap i udostępnionego również na miniPortalu do dnia 25 czerwca 2021 r. do godz. 10:00.**
- 13.2 Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
- 13.3 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu.
- 13.4 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 czerwca 2021 r. o godz. 10:30** na komputerze Zamawiającego poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 13.7 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

- 13.8 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.9 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.10 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 13.1 SWZ.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 14.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **24 lipca 2021 r.**
- 14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.3 Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt. 14.1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1 Dla jednolitego porównania i oceny ofert, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:
- wypełnionych formularzy przedmiaru robót, stanowiących załączniki 1.A - F do SWZ, które będą zawierać wyliczenie ceny ofertowej i tym samym będą stanowić kosztorys ofertowy wykonawcy.
- 15.2 Dla ułatwienia wypełnienia zał. 1.A – 1.F, zostały one zamieszczone przez zamawiającego na jego stronie internetowej, jako pliki w formacie EXCEL. Nie należy załączać własnych kosztorysów uproszczonych bądź szczegółowych.

Formularze przedmiaru robót zawierają już wpisane w każdej pozycji przedmiarowej, stosowne formuły do obliczenia wartości netto do dwóch miejsc po przecinku, które wykonawca zobowiązany jest stosować przy wyliczaniu ceny ofertowej.

Ceny jednostkowe należy również określić i wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 15.3 Sposób wyliczenia ceny oferty i konsekwencje wprowadzenia zmian w formularzu przedmiaru robót:
- a) wszystkie ceny jednostkowe winny być wyliczone z narzutami. Ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach formularza muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych objętych daną pozycją, niezbędnych dla wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie, włączając w to koszty bezpośrednie, a w szczególności:
- koszty wynikające z zakresu opisanego w pkt. 4 SWZ,
 - koszty ogólne budowy, w tym: koszty zatrudnienia; w tym umowy zlecenia i umowy o dzieło,
 - koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją,
 - koszty utrzymania zaplecza budowy, transportu, składowania materiałów,
 - koszty dostawy, robocizny, montażu urządzeń oraz innych niezbędnych elementów związanych wykonaniem w/w przedmiotu zamówienia,
 - koszty związane z utrzymaniem udzielonej zgodnie z ofertą gwarancji, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 4.4.15) SWZ oraz związane z tym koszty przeglądów przez osoby uprawnione,
 - koszty ewentualnych nadzorów branżowych,

- koszty związane z zabezpieczeniem istniejącego budynku Ośrodka Zdrowia i terenu budowy w trakcie prowadzenia robót,
 - koszty związane z odtworzeniem wszystkich naruszonych elementów zagospodarowania, np. chodniki, place, drogi, elementy budynku, itp.
 - koszty opłat za wymagane kontrole, przeglądy, pomiary wymagane właściwymi przepisami,
 - koszty związane z uruchomieniem instalacji,
 - koszty wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z postanowień SWZ, dokumentacji projektowej, STWiOR oraz przyszłej umowy,
 - koszty uwzględniające ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk,
 - ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych,
 - należy podatek VAT;
- b) wykonawca, bez uprzedniej zgody zamawiającego, nie może usuwać /lub dodawać nowych pozycji do formularza, zmieniać zakresu robót (nazw, norm, itp..) opisanych w danej pozycji. Dokonanie takich czynności spowoduje odrzucenie oferty z postępowania, z zastrzeżeniem pkt 15.9 SWZ,
- c) brak wyceny jakiegokolwiek pozycji w formularzu (w tym brak określenia ceny/cen jednostkowej/ych oraz narzutów, o których mowa w ppkt e) będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, z zastrzeżeniem pkt 15.9 SWZ,
- d) przywołanie katalogu, tablicy i kolumny w poszczególnych pozycjach formularza przedmiaru robót ma jedynie charakter informacyjny w odniesieniu do opisu robót i nie wskazuje żądanej podstawy kalkulacji,
- e) **w każdym formularzu przedmiaru robót odrębnie, tj. w zał. 1.A, 1.B, 1.C, 1.D, 1.E i 1.F, wykonawca winien:**
- **określić cenę jednostkową netto w każdej pozycji formularza, zgodnie z pkt. 15.2 SWZ,**
 - **wyliczyć wartość netto robót dla każdej pozycji formularza, zgodnie z pkt. 15.2 SWZ,**
 - **wyliczyć wartość netto robót ogółem, zgodnie z pkt. 15.2 SWZ,**
 - **określić narzuty: koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i stawkę roboczogodzinny;**
- f) **sumę wartości netto wyliczoną z załączonych do oferty formularzy 1.A – 1.F i składających się na zakres przedmiotu zamówienia, należy wpisać do zał. nr 1 (formularza oferty), w odpowiednio oznaczone miejsce w pkt. 1. Od wartości netto należy wyliczyć wartość brutto zamówienia, stosując właściwą stawkę podatku VAT, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.**
- 15.4** Cenę należy podać w złotych polskich. Wszystkie wartości wyliczane przez wykonawcę w formularzu przedmiaru i w formularzu oferty, wykonawca jest zobowiązany zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematyki.
- 15.5** Cena winna być ustalona jako suma wszystkich wycenionych pozycji w formularzu przedmiaru robót, w tym również kosztów wynikających z wyjaśnień udzielonych wykonawcom na zapytania. Cena winna również uwzględniać ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk.
- 15.6** Przed wypełnieniem formularzy przedmiaru robót, Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami stanowiącymi opis przedmiotu zamówienia, ujętymi w załącznikach do SWZ. Zaleca się również wizję w terenie, na którym będzie realizowany przedmiot zamówienia. Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści w/w dokumentów.
- 15.7** Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z postanowieniami SWZ. Jeżeli przed terminem składania ofert nastąpi zmiana treści SWZ i jej załączników, na skutek udzielonych wykonawcom wyjaśnień na pytania lub innych okoliczności, to wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wprowadzonych przez zamawiającego zmian w swojej ofercie, zgodnie z wytycznymi określonymi w dokumentach wprowadzających zmiany do treści SWZ. Zmiany te będą zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, w zakładkach do ogłoszenia na przedmiotowe zadanie.

15.8 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa będzie się posługiwała ceną brutto, wyliczoną dla całego przedmiotu zamówienia.

15.9 Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:

- a) oczywiste omyłki rachunkowe polegające np. na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto,
- b) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym w następujący sposób:
 - zamawiający wykreśli z formularza cenowego zdublowane (o identycznej treści i wartości) pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,
 - po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach formularza cenowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową,
- c) oczywiste omyłki pisarskie,
- d) inne omyłki, określone w art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy.

Procedura poprawy oczywistych omyłek zostanie przeprowadzona zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy.

15.10 Dla przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie kosztorysowe.

15.11 Wartość wykonanych robót będzie rozliczona obmiarowo, zgodnie z postanowieniami określonymi w §8 projektowanych postanowień umowy, stanowiących zał. 6 do SWZ.

15.12 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

Wykonawca, w złożonej ofercie ma obowiązek:

- a) *poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;*
- b) *wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;*
- c) *wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;*
- d) *wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*

15.13. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z postanowieniami określonymi w Projektowanymi postanowieniami umowy (PPU) – zał. nr 6 do SWZ.

15.14 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

16. KRYTERIA OCENY OFERT

16.1 Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

- a) **CENA (Kc)** - **60 pkt**
- b) **OKRES GWARANCJI (Kgw)** - **40 pkt**

16.2 Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

- 1) Maksymalną liczbę punktów za **KRYTERIUM CENA** otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$Kc = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Kc	-	ilość punktów w kryterium dla oferty ocenianej
C_{min}	-	najniższa oferowana wartość w ocenianych ofertach
C_{bad}	-	wartość przedstawiona w ofercie ocenianej

- 2) W **KRYTERIUM OKRES GWARANCJI** punkty będą przyznane wg punktacji:
- | | | |
|-------------|---|---|
| 36 miesięcy | – | 36 pkt (minimalny wymagany okres gwarancji) |
| 48 miesięcy | – | 38 pkt |
| 60 miesięcy | – | 40 pkt |
- z zastrzeżeniem pkt. 16.3 SWZ.

16.3 Zamawiający ustala następujący sposób punktacji ofert w ramach kryterium „okres gwarancji”, w przypadkach odstąpienia przez Wykonawców od wytycznych wskazanych w SWZ:

- w przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu oferty jakiegokolwiek wartości w ramach oświadczenia podlegającego punktacji w kryterium dot. okresu gwarancji, lub
- w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wskazującego na wartość odbiegającą w jakikolwiek sposób od wartości wskazanych w SWZ – 36 lub 48 lub 60 m-cy (np. podania okresu gwarancji wybiegającego poza zakres czasowy okresu gwarancji, tj. wartości niższej lub wyższej od wskazanych w SWZ albo w przypadku wskazania okresu mieszczącego się w zakresie pomiędzy 36 – 48 m-cy lub pomiędzy 48 – 60 m-cy, ale nie wpisującego się w żaden z trzech narzuconych okresów),

będzie traktowane jako przyjęcie przez Wykonawcę i zaoferowanie minimalnego wymaganego okresu gwarancji – 36 miesięcy; w takim przypadku zamawiający przyzna 36 pkt w ramach w/w kryterium.

16.4 Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według

Wzoru: $K = Kc + Kgw$, gdzie:

K – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę,

Kc – punkty uzyskane w kryterium cena brutto,

Kgw – punkty uzyskane w kryterium okres gwarancji

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt tj.: (60 pkt za cenę + 40 pkt za kryterium okres gwarancji). Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.5 Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

16.6 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów wynikającą z sumy uzyskanych punktów w każdym kryterium oceny wskazanym w pkt. 16.1.

16.7 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert

dotatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaofertowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

- 16.8** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 16.9** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt 16.1.

17. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 17.1** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 17.2** Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 17.3** W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 17.2, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 17.4** Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, *podając uzasadnienie faktyczne i prawne.*
- 17.5** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 17.4 tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.suszec.iap.pl/>.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.2** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 18.3** Zamawiający w informacji o wyniku postępowania, przesłanej do wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, określi termin i miejsce zawarcia umowy.
- 18.4** Wykonawca, o którym mowa w pkt 18.3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 18.5** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.

- 18.6** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć **kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**
- 18.7** W przypadku, gdy wykonawca (zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu oferty) wskaże, że w trakcie realizacji zamówienia zamierza korzystać z podwykonawcy, będzie zobowiązany **przed wyznaczonym terminem podpisania umowy**, na wezwanie Zamawiającego, **dostarczyć projekt umowy z podwykonawcą (o ile jest już znany) wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie o podwykonawstwo (m.in. kosztorys)**, zgodnie z poniższymi postanowieniami.

Jeżeli WYKONAWCA:

- przed podpisaniem umowy nie przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU projektu umowy z podwykonawcą, a w dalszym ciągu będzie zamierzał powierzyć mu wykonanie części zamówienia (w zakresie wskazanym w ofercie), to jest zobowiązany złożyć ZAMAWIAJĄCEMU stosowne oświadczenie wskazujące na przyczynę braku złożenia projektu umowy z podwykonawcą w w/w terminie; w tym wypadku ZAMAWIAJĄCY podpisze z WYKONAWCĄ umowę na realizację przedmiotu zamówienia, jednak udział podwykonawcy w realizacji części zamówienia i zgoda ZAMAWIAJĄCEGO na wprowadzenie podwykonawcy do umowy, będzie możliwa dopiero po akceptacji przez ZAMAWIAJĄCEGO projektu umowy z podwykonawcą, na zasadach określonych w §5 umowy;
- odstąpi od zamiaru powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia przed podpisaniem umowy, nie stanowi to zmiany treści oferty i jest dopuszczalne, jeżeli WYKONAWCA złoży stosowne oświadczenie przed podpisaniem umowy, informujące o w/w odstąpieniu,
- na etapie składania oferty nie wskazał podwykonawcy do realizacji żadnej z części zamówienia, jednak w trakcie wykonywania umowy WYKONAWCA będzie chciał skorzystać z jego pomocy, to udział podwykonawcy w realizacji części zamówienia i zgoda ZAMAWIAJĄCEGO na wprowadzenie podwykonawcy do umowy może nastąpić na zasadach określonych w §5 umowy.

Umowa o podwykonawstwo oraz umowa o dalsze podwykonawstwo (a także odpowiednio projekty tych umów) na roboty budowlane, PRZEDKŁADANA PRZEZ WYKONAWCĘ ZAMAWIAJĄCEMU PRZED PODPISANIEM UMOWY LUB W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA, powinny zawierać co najmniej:

- 1) oznaczenie stron, pomiędzy którymi zawierana jest umowa o podwykonawstwo;
- 2) dokładny opis zakresu podzlecanych robót budowlanych wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie o podwykonawstwo (projekcie umowy o podwykonawstwo) z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą);
- 3) termin wykonania i odbioru zleconych robót, który będzie zgodny z terminami określonymi w niniejszej umowie;
- 4) wysokość wynagrodzenia z tytułu wykonanych robót budowlanych w ramach umowy o podwykonawstwo;
- 5) warunki płatności, w tym termin płatności zgodny z postanowieniami określonymi w §5 zał. 6 do SWZ;
- 6) zobowiązanie podwykonawcy do udzielania pisemnych wyjaśnień Zamawiającemu, na każde jego pisemne żądanie, dotyczących prawidłowości wypłacania przez Wykonawcę wynagrodzenia, oraz przedkładania w tym zakresie odpowiednich dokumentów (tj. oświadczeń, czytelnych kopii dokumentów księgowych: faktur, potwierdzeń, przelewów, rachunków itp.);

- 7) zobowiązanie podwykonawcy do jednoczesnego doręczania Zamawiającemu kopii wszystkich dokumentów kierowanych do Wykonawcy związanych z nieterminowym regulowaniem wynagrodzenia;
- 8) wymóg uzyskania zgody Zamawiającego na cesję praw wynikających z umowy podwykonawstwa;
- 9) okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, który nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
- 10) zobowiązanie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

Do umów z podwykonawcą i dalszym podwykonawcą zastosowanie mają postanowienia określone w §5 PPU – zał. nr 6 do SWZ.

- 18.8** Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 18.9** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium do postępowania.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1** Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
- 21.2** Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 21.3** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 21.4** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 21.5** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 21.6** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

22.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) **Gmina Suszec, ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec, tel. (32) 449 30 50, e-mail: gmina@suszec.pl;**
 - b) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie Suszec, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Urzędu Gminy Suszec, pocztą elektroniczną na **adres email: iod@suszec.pl, telefon (32) 449 30 56;**
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 22.2** Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.