|  |  |
| --- | --- |
|  | **KARTA USŁUGI** |
| **Zawiadomienie o organizacji zgromadzenia publicznego** | |
| **Jednostka prowadząca** | **Urząd Gminy Suszec**  **ul. Lipowa 1**  Samodzielne stanowisko ds. obrony cywilnej,  zarządzania kryzysowego i obronności  Nr pokoju: 19  Nr telefonu: 32/ 449 30 94  e-mail: [kryzys@suszec.pl](mailto:kryzys@suszec.pl) |
| **Wymagane dokumenty** | 1. Pisemne zawiadomienie o zgromadzeniu publicznym (wzór zawiadomienia do pobrania poniżej lub w UG Suszec pokój nr 19);   Zawiadomienie o zgromadzeniu publicznym powinno zawierać następujące dane:   * imię i nazwisko organizatora zgromadzenia, jego numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu umożliwiające kontakt z nim, a w przypadku gdy organizatorem zgromadzenia jest osoba prawna lub inna organizacja – jej nazwę i adres siedziby oraz imię i nazwisko osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora zgromadzenia, jej numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu umożliwiający kontakt z tą osobą; * imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia, jego numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu umożliwiające kontakt z nim; * cel zgromadzenia, w tym wskazanie spraw publicznych, których ma dotyczyć zgromadzenie; * datę, godzinę i miejsce rozpoczęcia zgromadzenia, przewidywany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników oraz ewentualną trasę przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia; * informacje o środkach służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia, o ile organizator zgromadzenia je zaplanował.  1. Pisemna zgoda na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia. 2. Zdjęcie organizatora zgromadzenia albo przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia.   W przypadku wniesienia zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej zamiast pisemnej zgody na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia można dołączyć elektroniczną kopię tego dokumentu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sposób załatwienia** | Organizator zgromadzenia zawiadamia organ gminy o zamiarze zorganizowania zgromadzenia pisemnie, za pomocą faksu, ustnie do protokołu lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Zawiadomienie o zgromadzeniu powinno dotrzeć do organu gminy nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 6 dni przed planowaną datą zgromadzenia.  W w/w trybie zgłoszenia należy kierować:   * pisemnie na adres: Urząd Gminy Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec; * osobiście: Urząd Gminy Suszec – Sekretariat, pokój nr 20; * ustnie do protokołu: Urząd Gminy Suszec, pokój nr 19; * faksem na nr: 32/ 449 30 51; * za pomocą poczty elektronicznej na adres: [gmina@suszec.pl](mailto:gmina@suszec.pl) * za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, adres ePUAP: /26b7evj5vm/skrytka |
| **Opłaty** | Brak opłat |
| **Czas załatwienia sprawy** | 1. Rozpoznanie sprawy następuje bez zbędnej zwłoki po otrzymaniu zawiadomienia o zgromadzeniu publicznym.   W przypadku, gdy nie zaistnieją przesłanki do wydania decyzji o zakazie zgromadzenia organ gminy przyjmuje zawiadomienie do wiadomości, wydaje identyfikator przewodniczącemu zgromadzenia, udostępnia na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej informację o miejscu i terminie organizowanego zgromadzenia oraz przekazuje zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia Komendantowi Powiatowemu Policji w Pszczynie.   1. Decyzja o zakazie zgromadzenia.   Decyzję o zakazie zgromadzenia wydaje się nie później niż na 96 godzin przed planowaną datą zgromadzenia. Decyzję o zakazie zgromadzenia uważa się za doręczoną z chwilą udostępnienia jej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej organu gminy. |
| **Tryb odwoławczy** | Od wydanej decyzji o zakazie zgromadzenia przysługuje stronom prawo wniesienia odwołania bezpośrednio do sądu okręgowego właściwego ze względu na siedzibę organu gminy w terminie 24 godzin od jej udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania decyzji o zakazie zgromadzenia. |
| **Podstawa prawna** | 1. Ustawa z dnia 24 lipca 2015r. o  zgromadzeniach. 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego. |
| **Inne informacje** | **Zgromadzeniem jest**  zgrupowanie osób na otwartej przestrzeni dostępnej dla nieokreślonych imiennie osób  w określonym miejscu w celu odbycia wspólnych obrad lub w celu wspólnego wyrażenia stanowiska w sprawach publicznych.  Przepisów ustawy nie stosuje się do zgromadzeń:   1. organizowanych przez organy władzy publicznej; 2. odbywanych w ramach działalności kościołów i innych związków wyznaniowych.   Organ gminy wydaje **decyzję o zakazie zgromadzenia** nie później niż na 96 godzin przed planowaną datą zgromadzenia,  jeżeli:   1. jego cel narusza wolność pokojowego zgromadzania się, jego odbycie narusza art. 4 ustawy lub zasady organizowania zgromadzeń albo cel zgromadzenia lub jego odbycie naruszają przepisy karne; 2. jego odbycie może zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi albo mieniu w znacznych rozmiarach, w tym gdy zagrożenia tego nie udało się usunąć w przypadkach, o których mowa w art. 12 lub art. 13 ustawy; 3. zgromadzenie ma się odbyć w miejscu i czasie, w których odbywają się zgromadzenia organizowane cyklicznie.   **Decyzję o zakazie zgromadzenia** organ gminy udostępnia niezwłocznie na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej i przekazuje również organizatorowi zgromadzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej wraz z informacją o jej udostępnieniu. Jednocześnie organ gminy przekazuje decyzję o zakazie zgromadzenia wraz z aktami sprawy właściwemu sądowi okręgowemu.  Decyzję o zakazie zgromadzenia uważa się za doręczoną z chwilą udostępnienia jej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej organu gminy. |
| **Druki** | 1. Zawiadomienie o zgromadzeniu publicznym. 2. Klauzula informacyjna |
| **Postępowanie uproszczone**  **w sprawach zgromadzeń** | W przypadku gdy organizator zgromadzenia uzna, że planowane zgromadzenie nie będzie powodować utrudnień w ruchu drogowym, a w szczególności powodować zmiany w jego organizacji, zawiadamia o zamiarze jego zorganizowania właściwe centrum zarządzania kryzysowego - Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach - telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 2 dni przed planowaną datą zgromadzenia.  W zawiadomieniu o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w ramach postępowania uproszczonego organizator zgromadzenia podaje: 1. Imię i nazwisko organizatora zgromadzenia, jego numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, adres poczty elektronicznej i numer telefonu umożliwiające kontakt z nim;   1. Datę, godzinę i miejsce rozpoczęcia zgromadzenia, przewidywany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników oraz ewentualną trasę przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia; 3. Ewentualne zagrożenia, które w jego ocenie mogą pojawić się w trakcie zgromadzenia.   Zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w trybie uproszczonym należy zgłaszać: Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego Śląski Urząd Wojewódzki ul. Jagiellońska 25 40-032 Katowice tel.: 32 256 56 01 mail: czkws@katowice.uw.gov.pl |
| **Zgromadzenia spontaniczne** | Zgromadzeniem spontanicznym jest zgromadzenie, które odbywa się w związku z zaistniałym nagłym i niemożliwym do wcześniejszego przewidzenia wydarzeniem związanym ze sferą publiczną, którego odbycie w innym terminie byłoby niecelowe lub mało istotne z punktu widzenia debaty publicznej. |