

# ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro pn.:

**„Przebudowa ul. Nowej w Suszcu od skrzyżowania z ul. Baranowicką do posesji nr 8 o długości około 80mb”**

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Suszec, z siedzibą: ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec  
tel. 32 449 30 50, fax 32 449 30 51

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:

adres poczty elektronicznej: [gmina@suszec.pl](mailto:gmina@suszec.pl)

adres strony internetowej: [www.suszec.pl](http://www.suszec.pl)

## 2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.:

**„Przebudowa ul. Nowej w Suszcu od skrzyżowania z ul. Baranowicką do posesji nr 8 o długości około 80mb”,  
zwanego dalej zamówieniem.**

2.2 Przedmiot zamówienia swym zakresem obejmuje:

- Korytowanie istniejącej nawierzchni w części nienadającej się do wykorzystania na głębokość 50cm;
- Wykonanie warstwy odsączającej z piasku 0-2mm grubości 10cm;
- Wykonanie podbudowy pomocniczej z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie frakcji 0-63 grubości 20cm;
- Wykonanie podbudowy zasadniczej z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie frakcji 0-31,5 grubości 10cm;
- Wykonanie warstwy wiążącej z betonu asfaltowego AC16W 50/70 grubości 6cm;
- Wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego AC11S 50/70 grubości 4cm;
- Profilowanie pobocza z kruszywa grubości 20cm
- Sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej z naniesieniem na zasoby mapowe.

Koszty przygotowania i likwidacji tymczasowej organizacji ruchu, a także koszty obsługi geodezyjnej należy skalkulować w cenie ofertowej.

2.3 Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione w istotnych postanowieniach umowy - stanowiących załącznik nr 2 do zaproszenia. Wykonawca jest zobowiązany do ich uważnego przeanalizowania i zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia. Zaleca się dokonanie wizji w terenie.

2.4 Szczegółowy opis zamówienia stanowią:

- a) formularz przedmiaru robót - zał. nr 1.A
- b) projekt budowlano-wykonawczy oraz informacja BIOZ,
- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

2.5 Zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o prace osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).

## 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## 4. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji:

- a) Wymagany termin realizacji zamówienia: do 18.12.2020r. Przekazanie terenu budowy WYKONAWCY nastąpi nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
- b) Zgodnie z postanowieniami określonymi w § 6 istotnych postanowień umowy – zał. 2 do zaproszenia, WYKONAWCA jest zobowiązany do pisemnego zgłoszenia ZAMAWIAJĄCEMU gotowości do odbioru końcowego wykonanych robót w terminie nie później niż 2 dni przed 18.12.2020r.
- c) Termin realizacji zamówienia wskazany w pkt b) uwzględnia 2-dniowy okres na przeprowadzenie procedury związanej z ostatecznym odbiorem robót budowlanych.
- d) Na wykonany zakres robót WYKONAWCA udzieli ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji na okres 60 miesięcy licząc od dnia ostatecznego odbioru robót bez wad i usterek,

5. Warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

5.1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunku:

1. Do oferty wykonawca jest zobowiązany załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,  
Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże wykonanie w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

- co najmniej jedno zamówienie polegające na budowie/przebudowie/remontcie drogi o nawierzchni z betonu asfaltowego lub kostki betonowej na powierzchni minimum 350m<sup>2</sup> - w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunku:

1. Wykonawca wypełnia w pkt. 7 oferty – zał. nr 1: WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT, wraz z podaniem ich zakresu, rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania;  
2. Do oferty wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody określające, czy wykazane w pkt 7 oferty roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**Uwaga!!!**

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego prace wskazane w wykazie (pkt. 7 oferty – zał. nr 1) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższego dowodu.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,  
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie podpisanej oferty – zał. nr 1 do niniejszego zaproszenia, której treść obejmuje stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie.

- d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże, że:  
- dysponuje jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą wymagane prawem, adekwatne do przedmiotu zamówienia uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia w specjalności drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadającą aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego,

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunku:

1. Wykonawca wypełnia w pkt. 8 oferty – zał. nr 1: WYKAZ OSÓB, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi;  
2. Do oferty wykonawca jest zobowiązany załączyć: kserokopię uprawnień osoby wpisanej w pkt 8 zał. nr 1 oferty  
3. Do oferty wykonawca jest zobowiązany załączyć: aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego osoby wpisanej w pkt 8 zał. nr 1 oferty

- e) sytuacji ekonomicznej i finansowej,  
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie podpisanej oferty – zał. nr 1 do niniejszego zaproszenia, której treść obejmuje stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie.

5.2. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej (na każdej zapisanej stronie kopii) „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.



- 5.3. Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 5.4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymaganych zgodnie z pkt. 6.1. Ocena ta zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki wykonawca spełnił.
- 5.5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli wykonawca, mimo wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów, nie złoży ich w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, albo z przedłożonych oświadczeń lub dokumentów będzie wynikało, że nie spełnia wymaganych warunków.
- 5.7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 zaproszenia.

6. **Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Marek Godziek - sprawy merytoryczno - techniczne; tel. 32 449 30 74,  
siedziba zamawiającego, pok. nr 8,  
w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30 do 15.30.

7. **Opis sposobu przygotowywania ofert:**

- a) wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- b) oferta musi być wypełniona zgodnie z treścią zał. nr 1 i podpisana przez osoby (osobę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis(sy) winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, a w przypadku braku pieczęci należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko w/w osoby (osób)),
- c) **Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,**
- d) wraz z ofertą należy złożyć wypełniony formularz przedmiaru robót, stanowiący zał. 1.A, który będzie stanowił kosztorys ofertowy wykonawcy,
- e) w przypadku składania jednej oferty przez spółki cywilne oferta spełniać musi następujące wymagania:
  - *przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa zgodnie z pkt. 7 lit. c, w przypadku ustanowienia pełnomocnika lub wypisu z umowy spółki cywilnej lub uchwały wspólników (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność), w celu przedstawienia zakresu i sposobu reprezentacji wykonawcy w postępowaniu,*
  - *pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i podpisane przez upelnomocnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców lub samych wykonawców,*
- f) oferta ma być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej,
- g) wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej kopercie, która winna:
  - być zaadresowana na zamawiającego,
  - posiadać oznaczenia - tytuł zamówienia: „Przebudowa ul. Nowej w Suszcu od skrzyżowania z ul. Baranowicką do posesji nr 8 o długości około 80mb”. Nie otwierać przed 02.10.2020 r. godz. 15.30.
  - posiadać nazwę i adres wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie).

8. **Miejsce i termin składania ofert:**

Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego – sekretariat (I piętro),  
Termin składania ofert upływa: **02.10.2020 r. o godz. 15.30**,  
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.10.2020r.



9. **Sposób obliczenia ceny oferty:**

9.1 Dla jednolitego porównania i oceny ofert. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:

- a) wypełnionego formularza przedmiaru robót, stanowiącego załączniki nr 1.A , który będzie stanowić kosztorys ofertowy wykonawcy,
- b) w formularzu przedmiaru robót, wykonawca jest zobowiązany:
  - określić cenę jednostkową i wartość netto w każdej pozycji przedmiarowej,
  - wyliczyć wartość netto robót ogółem,
  - określić narzuty: koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i stawkę roboczogodziny
- c) formularz przedmiaru robót zawiera już wpisane w każdej pozycji przedmiarowej, stosowne formuły do obliczenia wartości netto do dwóch miejsc po przecinku, które wykonawca zobowiązany jest stosować przy wyliczaniu ceny ofertowej. Ceny jednostkowe należy również określić i wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- d) wykonawca nie może usuwać lub dodawać nowych pozycji do formularza, zmieniać zakresu robót opisanych w danej pozycji, a także zmieniać kolejności pozycji w formularzach. Dokonanie takich czynności spowoduje odrzucenie oferty,
- e) brak wyceny jakiegokolwiek pozycji w formularzu (w tym brak określenia ceny/cen jednostkowej/ych oraz narzutów) nie będzie uznane za możliwe do poprawienia i skutkować będzie odrzuceniem oferty,
- f) sumę wartości netto wyliczoną z załączonego do oferty i składającą się na zakres przedmiotu zamówienia formularza, tj. sumę wartości netto z formularza 1.A należy wpisać do zał. nr 1 (formularza oferty), w odpowiednio oznaczone miejsce w pkt. 1. Od wartości netto należy wyliczyć wartość brutto zamówienia, stosując właściwą stawkę podatku VAT;
- g) przed wypełnieniem formularza przedmiaru robót, zaleca się również wizję w terenie, na którym będzie realizowany przedmiot zamówienia. Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści w/w dokumentów.

9.2 Dla przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie kosztorysowe.

9.3 Wartość wykonanych robót będzie rozliczona obmiarowo, zgodnie z postanowieniami określonymi w §8 wzoru umowy.

9.4 Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:

- a) oczywiste omyłki rachunkowe polegające np. na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto,
- b) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu przedmiaru robót w następujący sposób:
  - zamawiający wykreśli z formularza przedmiaru robót cenowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,
  - po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach formularza przedmiaru robót i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową,
- c) oczywiste omyłki pisarskie.

10. **Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.**

11. **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: Najniższa cena brutto.**

12. **Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona w biuletynie informacji publicznej Urzędu Gminy Suszec.**

13. **Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Przed wyznaczonym terminem podpisania umowy wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:

- a) umowę ubezpieczenia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej tj.: ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej (obejmujące roboty związane z przedmiotem zamówienia), o wartości nie mniejszej niż cena ofertowa brutto, obowiązującej przez cały okres realizacji zamówienia oraz okazania w/w dokumentu/ów na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO. Wykonawca będzie zobowiązany do wydłużenia czasu obowiązywania umowy

ubezpieczenia lub do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, jeżeli jej termin będzie upływał w czasie realizacji zamówienia.

**14. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:**

14.1. ZMIANY OGÓLNE:

- a) zmiana adresu/siedziby/konta/firmy Zamawiającego/Wykonawcy,
- b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy.

14.2. INNE ZMIANY.

- a) Możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy, ze względu na:
  - działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron (protesty, listy, petycje, itp.),
  - zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy po dacie jej podpisania,
- b) Zamawiający dopuści zmianę umowy m.in. dotyczącą przedmiotu, wynagrodzenia wykonawcy, umówionego terminu wykonania zamówienia, również w następujących przypadkach:
  - zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy wynikającą z postanowień określonych w §8 zał. nr 2 do zaproszenia,
  - wystąpienia istotnych wad lub braków w dokumentacji projektowej skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót,
  - wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu lub technologii wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli te zmiany są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
  - działania sił natury, uznanego za stan klęski żywiołowej,
  - wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających kontynuowanie robót, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych niesprzyjających warunków,
  - wystąpienia nieprzewidzianych warunków realizacji, np. natrafienie na nieznanne obiekty archeologiczne, elementy instalacji podziemnej, niewypały i niewybuchy, jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego.

14.3. Zamawiający nie przedłuży terminu zakończenia umowy, jeśli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

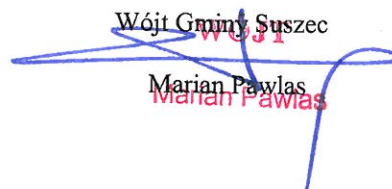
14.4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

1. Sposób inicjowania zmian:
  - a) Wykonawca wnioskuję do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany, niezwłocznie po zajściu okoliczności uzasadniającej zmianę,
  - b) Wspólne podjęcie decyzji przez obie strony na podstawie ustaleń na radach budowy, zatwierdzone protokołem z narady.
2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności, itp.).
3. W rezultacie dokonania czynności opisanych powyżej może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

**UWAGI:**

Wójt zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia i/lub zamknięcia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny oraz bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty i/lub unieważnienia postępowania, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierzał wydatkować na realizację zamówienia na podstawie regulaminu udzielania przez Gminę Suszec zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

Suszec dnia 25.09.2020r.

Wójt Gminy Suszec  
  
Marian Pawlas