

ZSP-Miz-343/32/19

Mizerów, dnia 10.12.2019r.

Zaproszenie do składania ofert

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mizerowie **zaprasza** do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa : „**Wypompowanie i transport odpadów nieczystości /ścieków/ oraz oczyszczanie ścieków dowożonych z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mizerowie na 2020r.**”

Postępowanie będzie prowadzone w trybie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mizerowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Zarządzenie Nr 9/14 Dyrektora ZSP Mizerów z dnia 09 czerwca 2014r.

1.Szczegółowy zakres zamówienia:

Usługa polega na:

a)wypompowywaniu nieczystości /ścieków/ **średnio 3 razy w miesiącu własnym specjalistycznym sprzętem, ze zbiorników znajdujących się na terenie szkoły. Zbiornik do przewozu ścieków winien posiadać wyraźne oznaczenie jego pojemności i czytelne urządzenie wodowskazu. Ścieki będą wypompowywane w godzinach od 7:00 do 13:00 w obecności pracownika ZSP Mizerów. Każdy wywóz będzie potwierdzany przez pracownika ZSP Mizerów.**

b) **nieczystości /ścieki/ wywożone będą do oczyszczalni ścieków PGK w Suszcu lub do innej oczyszczalni ścieków, a ich odbiór będzie każdorazowo potwierdzany przez przyjmującego ścieki.**

2. Zestawienie planowanej ilości wypompowywanych i dowożonych ścieków w 2020r.

MIESIĄC	ilość w m ³
STYCZEŃ	31,5 m ³
LUTY	31,5 m ³
MARZEC	31,5 m ³
KWIECIEŃ	31,5 m ³
MAJ	31,5 m ³
CZERWIEC	30,0 m ³
LIPIEC	25,0 m ³
SIERPIEŃ	27,3 m ³
WRZESIEŃ	31,5 m ³
PAŹDZIERNIK	31,5 m ³
LISTOPAD	31,5 m ³
GRUDZIEŃ	31,5 m ³
RAZEM	365,8 m³

3. Podane wielkości miesięczne są wartościami orientacyjnymi. Dopuszcza się w sytuacjach awaryjnych możliwość dodatkowego wywozu ścieków po uzgodnieniu z zamawiającym.

Planowana łączna wielkość wywożonych ścieków – **ok. 365,8 m³**

4. Podstawą wystawienia faktury będzie dowód wystawiony przez oczyszczalnię ścieków, określający ilość dowiezionych ścieków do oczyszczalni.

5.Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.01.2020. do dnia 31.12.2020r.**

6. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Strony ustalają miesięczny system rozliczania wykonanej usługi na podstawie dowodów potwierdzających ilość przyjętych ścieków przez oczyszczalnię ścieków.
2. Faktury wystawione przez WYKONAWCĘ dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mizerowie płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury w formie przelewu na rachunek WYKONAWCY. Datą zapłaty jest data obciążenia konta Zamawiającego.
3. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego, jeżeli usługa nie zostanie wykonana w opracowanym przez Zamawiającego **harmonogramie** wywozu, który będzie stanowił załącznik do umowy.
4. Faktury będą wystawiane na Nabywcę: GMINA SUSZEC, UL. LIPOWA 1, 43-267 SUSZEC, NIP: 638-17-92-968, ze wskazaniem odbiorcy, tj. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mizerowie, ul. Nadrzeczna 31, 43-265 Mizerów oraz przesłane na adres odbiorcy

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

1) **Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za 1 m³.** Cena ta obejmuje cały zakres zamówienia, określony w zapytaniu cenowym. W cenie tej należy uwzględnić także inne koszty (np. koszty dojazdu, opłaty, ubezpieczenia itp.)

2) Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić, że cena będzie obowiązywać strony przez cały okres realizacji zamówienia.

8 Ofertę cenową należy dostarczyć w terminie do dnia **18.12.2019r.** do godziny **15:00** do **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mizerowie, ul. Nadrzeczna 31, 43-265 Mizerów - sekretariat szkoły.**

9. Kryteria oceny ofert: 100% cena.

10. Informacje dodatkowe:

1) Osoby uprawnione do kontaktów : **Bogusława Krutak-Galuszka- Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mizerowie, Martyna Merkel- Specjalista ds. administracyjnych tel. 032/2122287 fax 032/2122287 e-mail mizerow.zsp@gmail.com**

2) Postępowanie może zostać zamknięte bez dokonania wyboru, w szczególności w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza, przekracza kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek oferty.

3) Każdy podmiot może złożyć tylko jedna ofertę.

4) Nie dopuszcza się składanie ofert wariantowych.

5) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

11. Do oferty cenowej należy załączyć:

1) aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS,

2) kserokopia decyzji o nadaniu numeru NIP,

3) kserokopia zaświadczenia o nadaniu numeru REGON.

4) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą składają oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych – klauzula wykonawcy zleceń.

Data 10.12.2019r. Sporządziła Martyna Merkel

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Mizerowie
mgr Bogusława Krutak-Galuszka