

pn.: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Suszec i jednostek organizacyjnych Gminy Suszec w okresie od 01.01.2020 do 31.12.2020**”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Suszec, z siedzibą: ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec
tel. 32 449 30 50

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:

adres poczty elektronicznej: gmina@suszec.pl
adres strony internetowej: www.suszec.pl

reprezentowana przez **Wójta Gminy Suszec**, wyznaczona jako Zamawiający upoważniony do reprezentowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Suszec (podmiotów), biorących udział we wspólnym zamówieniu wraz z Gminą Suszec, wymienionych w zał. nr 2, stanowiącym **WYKAZ PUNKTÓW ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH** do niniejszego zaproszenia.

Każdy z zamawiających, wskazany w zał. nr 2, podpisze odrębną umowę dla przypisanych mu punktów odbioru odpadów komunalnych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Suszec i jednostek organizacyjnych Gminy Suszec w okresie od 01.01.2020 do 31.12.2020”, zwanego dalej zamówieniem.

2.2 Zakres usług objętych zamówieniem:

1. Dostarczenie pojemników będących własnością Wykonawcy do punktów wskazanych przez Zamawiającego (ODBIORCĘ) w zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia (*tych których dotyczy - oznaczenie „W”*), których ilość i pojemność musi być dostosowana do liczby wskazanej dla każdego punktu oddzielnie, w terminie 7 dni od podpisania umowy wraz z harmonogramem wywozu odpadów zmieszanych na cały rok 2020 (**harmonogram wywozu odpadów zmieszanych na cały rok 2020 należy ustalić z ZAMAWIAJĄCYM**).
2. Zamawiający (ODBIORCA) oczekuje wyposażenia punktów wskazanych w zał. nr 1 w pojemniki o poj. 240 l, 1100 l, które będą posiadać stosowne atesty, dopuszczające je do obrotu w zakresie przedmiotowego zamówienia, zgodnie z przepisami prawa.
3. Dostarczenie do punktów wskazanych przez Zamawiającego (ODBIORCĘ) w zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia (*tych których dotyczy*) worków w kolorystyce i o pojemności zgodnej z poniższym wykazem:
 - **niebieski** oznaczony napisem „**Papier**”- z przeznaczeniem na papier – 120 l;
 - **żółty** oznaczony napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**” – z przeznaczeniem na metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – 120 l;
 - **zielony** oznaczony napisem „**Szkło**” - z przeznaczeniem na szkło – 60 l;których ilość i pojemność musi być dostosowana do liczby wskazanej dla każdego punktu oddzielnie, w terminie 7 dni od podpisania umowy (**harmonogram wywozu odpadów segregowanych na cały rok 2020 należy ustalić z ZAMAWIAJĄCYM - ODBIORCĄ**).
4. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą być wykonane z folii zapewniającej ich wytrzymałość, zgodnie z polską normą.
5. Wykonawca odbierając worki wypełnione odpadami zgodnie z ustalonym harmonogramem, winien zastąpić je nowymi wg zasady co najmniej „worek za worek” lub w ilości zamówionej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem ich wywozu uzgodnionym przez strony umowy, wg prognozowanej częstotliwości odbioru odpadów, wskazanej w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia oraz w terminach uzgodnionych z zamawiającym (ODBIORCA) - dotyczy zgłoszeń na telefon.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zgłoszeń telefonicznych (lub e-mail) w ciągu 48 godzin od zgłoszenia (dotyczy to punktów odbioru wskazanych w zał. nr 2, jak również zgłoszeń dotyczących wywozów dodatkowych, o których mowa w pkt. 10).

8. Dzierżawa pojemników, dostarczanie worków oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych i segregowanych (w tym opłaty z tytułu zagospodarowania odpadów), nie podlegają odrębnemu fakturowaniu. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w/w koszty zadania w ramach cen jednostkowych netto/ brutto określonych w zał. 1 do zaproszenia za jednorazowe opróżnienie danego pojemnika/ worka.
9. Wykaz pojemników, ilość i częstotliwość wywozu stanowi tabela „**WYKAZ PUNKTÓW ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z PROGNOZOWANĄ ILOŚCIĄ I CZĘSTOTLIWOŚCIĄ WYWOZÓW**” – zał. nr 2.
10. Zamawiający (ODBIORCA) zastrzega sobie prawo do zmiany ilości wywożonych odpadów i częstotliwości odbioru względem wartości prognozowanych, określonych w zał. nr 2, zgodnie z bieżącymi potrzebami. Nie stanowi to jednak niewykonania bądź nienależytego wykonania niniejszej umowy i nie rodzi odpowiedzialności Zamawiającego (ODBIORCY) z tego tytułu oraz nie stanowi podstawy jakichkolwiek roszczeń wykonawcy z tym związanych.
11. Wynagrodzenie obliczane będzie indywidualnie dla każdego Zamawiającego (ODBIORCY) wskazanego w zał. nr 2, w oparciu o rzeczywistą ilość wywiezionych pojemników/ worków odpadów, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy - zał. nr 3 do niniejszego zaproszenia.
12. Terminowy i staranny (z zachowaniem czystości) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
13. Bezpłatna wymiana pojemników uszkodzonych przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na czas trwania umowy.
14. Możliwość domówienia pojemników, worków, dodatkowych wywozów, zmiany lokalizacji, częstotliwości opróżniania.

2.3 Informacje dodatkowe:

1. Każdy ZAMAWIAJĄCY (ODBIORCA) wskazany w zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia, zawrze odrębną umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów dla punktów którymi zarządza z wykonawcą wyłonionym w drodze w/w postępowania.
2. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania przepisów dotyczących postępowania z odpadami oraz przepisów ochrony środowiska.
3. Faktury będą płacone przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz ze sprawozdaniem.
4. Wykonawca winien określić wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wytycznymi zawartymi w zał. 1 do niniejszego zaproszenia (w tabeli) oraz zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt. 10 zaproszenia.

2.4 Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione w projekcie umowy - stanowiących załącznik nr 3 do zaproszenia. Wykonawca jest zobowiązany do ich uważnego przeanalizowania i zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia. Zaleca się dokonanie wizji w terenie.

3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

4. **Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.**

5. **Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

6. **Warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.**

6.1 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają zdolność techniczną i zawodową (doświadczenie) do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) posiadają kompetencje i uprawnienia (zezwozenia) wymagane przepisami prawa niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie podpisanej oferty – zał. nr 1 do niniejszego zaproszenia, której treść obejmuje stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie.



- c) wykażą posiadanie aktualnych zezwoleń do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia, ustanowione przepisami prawa, składając wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty:
- *posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości na terenie Gminy Suszec,*
 - *posiadanie aktualnego zezwolenia na transport odpadów, wydanego przez właściwy organ, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach,*
 - *aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

6.2 Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych (na każdej zapisanej stronie kopii) „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

6.3 Oferta winna być podpisana przez osoby (osobę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis(y) winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, a w przypadku braku pieczęci należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko w/w osoby (osób).

6.4 Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

6.5 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymaganych zgodnie z pkt. 6.1. Ocena ta zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki wykonawca spełnił.

6.6 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.7 Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli wykonawca, mimo wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów, nie złoży ich w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, albo z przedłożonych oświadczeń lub dokumentów będzie wynikało, że nie spełnia wymaganych warunków.

6.8 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 zaproszenia.

7. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Bernadeta Małys - sprawy merytoryczno - techniczne; tel. 32 449 30 69,
siedziba zamawiającego, pok. nr 2,
w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30 do 15.00.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- a) wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- b) oferta musi być wypełniona zgodnie z treścią zał. 1 do zaproszenia i podpisana przez osoby (osobę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis(sy) winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, a w przypadku braku pieczęci należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko w/w osoby (osób)),
- c) Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

- d) w przypadku składania jednej oferty przez spółki cywilne oferta spełniać musi następujące wymagania:
- przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa zgodnie z pkt. 8 lit. c, w przypadku ustanowienia pełnomocnika lub wypisu z umowy spółki cywilnej lub uchwały wspólników (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność), w celu przedstawienia zakresu i sposobu reprezentacji wykonawcy w postępowaniu,
 - pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców lub samych wykonawców,
- e) oferta ma być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej,
- f) wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej kopercie, która winna:
- być zaadresowana na zamawiającego,
 - posiadać oznaczenia - tytuł zamówienia: „Oferta na Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Suszec i jednostek organizacyjnych Gminy Suszec w okresie od 01.01.2020 do 31.12.2020”. Nie otwierać przed 21.11.2019 r. godz. 10.00.
 - posiadać nazwę i adres wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie).

9. Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego – sekretariat (I piętro),
Termin składania ofert upływa: **21.11.2019 r. o godz. 10.00**,

10. Sposób obliczenia ceny oferty:

10.1 Dla jednolitego porównania i oceny ofert, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia zał. nr 1, w którym określi:

- określić cenę jednostkową netto za opróżnienie danego pojemnika / worka, w miejscach wskazanych w tabeli w pkt. 1 zał. nr 1,
- wyliczyć ostateczną wartość netto oferty,
- określić procentowo obowiązujący podatek VAT,
- wyliczyć ostateczną wartość brutto oferty za cały przedmiot zamówienia.

10.2 Określone w załączniku nr 1 prognozowane ilości wywozów pojemników/ worków w skali całego 2020 roku są wielkością szacunkową i służą wyłącznie do obliczenia ceny oferty.

10.3 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa będzie się posługiwała ceną brutto, wyliczoną dla całego przedmiotu zamówienia.

10.4 Cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, określone w pkt. 2 niniejszego zaproszenia.

10.5 Oferowana cena netto za jednorazowe opróżnienie pojemnika/worka wskazana w zał. nr 1, jest ceną ostateczną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za usługę. Cena ta nie ulega zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

11. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

12. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: Najniższa cena brutto – 100 %.

Maksymalną ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt liczonych wg wzoru:

Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert

Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny = ----- x 100


Cena oferty badanej

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w w/w kryterium.

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w informacjach dotyczących postępowań o zamówienie publiczne poniżej 30.000 euro.
14. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 RODO – zał. nr 4 do niniejszego zaproszenia.

UWAGI:

Wójt zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia i/lub zamknięcia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny oraz bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty i/lub unieważnienia postępowania, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierzał wydatkować na realizację zamówienia na podstawie regulaminu udzielania przez Gminę Suszec zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

Wójt Gminy Suszec

Marian Pawlas

OFERTA

**GMINA SUSZEC
UL. LIPOWA 1
43-267 SUSZEC**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na realizację zamówienia pn.: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Suszec i jednostek organizacyjnych Gminy Suszec w okresie od 01.01.2020 do 31.12.2020**”

1. Oferuję wykonanie w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym wg poniższych stawek:

Rodzaj odpadów komunalnych	Rodzaj i wielkość pojemnika	Prognozowana ilość wywozów worków/ pojemników w skali całego 2020 r.	Cena NETTO* (za 1 opróżnienie worka/ pojemnika)	Wartość NETTO (kol. 3 x 4)
1	2	3	4	5
Segregowane odpady komunalne	WOREK (120 l; 60 l)	2513		
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	240 l	144		
	1100 l	683		
Segregowane odpady komunalne (POPIÓŁ)	1100 l	2		
RAZEM WARTOŚĆ NETTO ZAMÓWIENIA:				
VAT:			 %
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO ZAMÓWIENIA:				

Cena musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

- W/w przedmiot zamówienia będziemy realizować w terminie: **od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**
- Warunki płatności – zgodnie z projektem umowy, stanowiącym zał. nr 3 do zaproszenia.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od daty złożenia oferty na realizację w/w zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do składania ofert i załącznikami do niego, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
- Numer NIP wykonawcy:** **Numer REGON wykonawcy:**

Numer rachunku wykonawcy
(w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, numer ten zostanie wskazany w umowie)

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia określone w zaproszeniu do składania ofert i w umowie, w tym:
- a) posiadam zdolność techniczną i zawodową (doświadczenie) do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) posiadam kompetencje i uprawnienia (zezwozenia) wymagane przepisami prawa niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) akceptuję warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego w zaproszeniu, w tym wymagany termin realizacji,
 - c) ceny podane w ofercie zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego zaproszeniem,
 - d) w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na oznaczonych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - e) posiadam wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niezbędne do podpisania umowy określone w pkt. 6 zaproszenia do składania ofert, które stanowią załącznik do niniejszej oferty.

PODPISANO

.....

.....

(nazwa i adres firmy)

dnia.....



ZAL. NR 2 DO ZAPROSZENIA DO SKLADANIA OFERT - WYKAZ PUNKTÓW ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

WYKAZ PUNKTÓW ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z PRZYBLIŻONĄ ILOŚCIĄ I CZĘSTOTLIWOŚCIĄ WYWOZÓW										PROGNOZOWANE ILOŚCI WYWOZÓW POJEMNIKÓW / WOROZÓW W ROKU 2020											
lp.	NADAWCA NIP NADAWCY	NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO	OSOBA UPOWIĄZNIANA DO PODPISANIA UMOWY	Punkty odbioru	Rodzaj odpadów	Rodzaj pojemników na odpady	Ilość pojemników/worozów	Częstotliwość wywozów (szacunkowa)	Liczba wywozów/rok (szacunkowa)	Własność pojemnika-wykonawcy (W) /zainwestującego (Z)	Ilość pojemników 1100 l	Ilość pojemników 240 l	Ilość worków papier, plastik, szkło	Częstotliwość wywozu pojemników / worków / rok (szacunkowa)	Łączna ilość pojemników 1100 l do wywozu/ rok (szacunkowa)	Łączna ilość pojemników 240 l do wywozu/rok (szacunkowa)	Łączna ilość worków do wywozu/rok (szacunkowa)				
1		Gmina Suszec ul. Lipowa 1 43-267 Suszec	Wójt Gminy - Marjan Pawlak	Urząd Gminy Suszec - parking Suszec, ul. Lipowa 1	zmieszane	1100 l	10	1 x miesiąc	12	Z	10			12	120						
					segregowane	worki 120 l (papier, plastik) worki 60 l (szkło)	21 [papier- 16, plastik- 4, szkło- 1]	1 x miesiąc	12	W			21	12	252						
				Budynek komunalny w Rudziczce ul. Woszczyńska 17 43-267 Rudziczka	popiół	1100 l	1	na zgłoszenie telefoniczne	1	Z	1		1	1							
					zmieszane	240 l	2	1 x miesiąc	12	W			2	12	24						
2		Gminny Ośrodek Sportu w Suszcu ul. Szkolna 130A 43-267 Suszec	Dyrektor Marek Kret	Hala Sportowa ul. Szkolna 130A 43-267 Suszec	zmieszane	1100 l	2	2 x miesiąc	24	W	2			24	48						
					segregowane	worki 120 l (papier, plastik) worki 60 l (szkło)	4 [papier- 1, plastik- 2, szkło- 1]	1 x miesiąc	12	W			4	12	48						
				Boisko Suszec, ul. Kłobowska	zmieszane	1100 l	1	na zgłoszenie telefoniczne	5	Z	1		5	5							
					segregowane	worki 120 l (papier, plastik) worki 60 l (szkło)	7 [papier- 1, plastik- 4, szkło- 2]	na zgłoszenie telefoniczne	5	W			7	5	35						
				Boisko Suszec, ul. Piaskowa	zmieszane	1100 l	1	na zgłoszenie telefoniczne	5	W	1		5	5							
					segregowane	worki 120 l (papier, plastik) worki 60 l (szkło)	11 [papier- 1, plastik- 6, szkło- 4]	na zgłoszenie telefoniczne	5	W			11	5	55						
				Boisko Radostowice, ul. Jesionowa	zmieszane	1100 l	2	na zgłoszenie telefoniczne	2	W	2		2	4							
					segregowane	worki 120 l (papier, plastik) worki 60 l (szkło)	7 [papier- 1, plastik- 4, szkło- 2]	na zgłoszenie telefoniczne	2	W			7	2	14						
				Boisko Kryry, ul. Hłesard	zmieszane	1100 l	1	na zgłoszenie telefoniczne	3	W	1		3	3							
					segregowane	worki 120 l (papier, plastik) worki 60 l (szkło)	7 [papier- 1, plastik- 4, szkło- 2]	na zgłoszenie telefoniczne	3	W			7	3	21						
SKATEPARK Suszec, ul. Ogrodowa 22	zmieszane	1100 l	1	na zgłoszenie telefoniczne	6	W	1		6	6											
	segregowane	worki 120 l (papier, plastik) worki 60 l (szkło)	12 [papier- 4, plastik- 4, szkło- 4]	1 x miesiąc	12	W			12	12	144										
3		Szkoła Podstawowa Im. Janusza Korczaka w Suszcu ul. Szkolna 130 43-267 Suszec	Dyrektor Aneta Hanak	ul. Szkolna 130, 43-267 Suszec	zmieszane	1100 l	5	2 x miesiąc	24	W	5			24	120						
					segregowane	worki 120 l (papier, plastik) worki 60 l (szkło)	12 [papier- 4, plastik- 4, szkło- 4]	1 x miesiąc	12	W			12	12	144						
4		Przedsiębiorstwo Publiczne w Suszcu ul. Św. Jana 70 43-267 Suszec	Dyrektor Róża Dubiel	ul. Św. Jana 70, 43-267 Suszec	zmieszane	1100 l	1	1 x miesiąc	12	W	1			12	12						
					segregowane	worki 120 l (papier, plastik) worki 60 l (szkło)	12 [papier- 4, plastik- 6, szkło- 1]	1 x miesiąc	12	W			12	12	144						
				ul. Wypoleńka 2 43-267 Suszec	zmieszane	240 l	2	1 x miesiąc	12	W			2	12	24						
					segregowane	worki 120 l (papier, plastik) worki 60 l (szkło)	8 [papier- 3, plastik- 4, szkło- 1]	1 x miesiąc	12	W			8	12	96						
				ul. Szkolna 130; 43-267 Suszec	zmieszane	240 l	2	1 x miesiąc	12	W			2	12	24						
					segregowane	worki 120 l (papier, plastik) worki 60 l (szkło)	7 [papier- 3, plastik- 3, szkło- 1]	1 x miesiąc	12	W			7	12	84						
				5		Zespół Szkolno - Przedszkolny w Radostowicach ul. Dworcowa 56 43-262 Radostowice	Dyrektor Małgorzata Jakubik	ul. Dworcowa 56 43-262 Radostowice	zmieszane	1100 l	3	1 x miesiąc	12	W	3			12	36		
									segregowane	worki 120 l (papier, plastik) worki 60 l (szkło)	7 [papier- 1, plastik- 5, szkło- 1]	1 x miesiąc	12	W			7	12	84		
6		Szkoła Podstawowa Im. Adama Mickiewicza w Kobielcach ul. Topolowa 42 43-262 Kobielce	Dyrektor Renata Ławiczka	ul. Topolowa 42 43-262 Kobielce	zmieszane	1100 l	3	1 x miesiąc	12	W	3			12	36						
					segregowane	worki 120 l (papier, plastik) worki 60 l (szkło)	6 [papier- 2, plastik- 3, szkło- 1]	1 x miesiąc	12	W			6	12	72						
7		Zespół Szkolno - Przedszkolny w Rudziczce ul. Woszczyńska 20 43-267 Rudziczka	Dyrektor Magdalena Merkał	ul. Woszczyńska 20, 43-267 Rudziczka	zmieszane	1100 l	4	1 x miesiąc	12	W	4			12	48						
					segregowane	worki 120 l (papier, plastik) worki 60 l (szkło)	6 [papier- 1, plastik- 3, szkło- 2]	1 x miesiąc	12	W			6	12	72						
				ul. Woszczyńska 17, 267 Rudziczka	zmieszane	1100 l	1	1 x miesiąc	12	W	1		1	12							
					segregowane	worki 120 l (papier, plastik) worki 60 l (szkło)	3 [papier- 1, plastik- 1, szkło- 1]	1 x miesiąc	12	W			3	12	36						
8		Zespół Szkolno - Przedszkolny w Kryrach ul. Wierad 84 43-265 Kryry	Dyrektor Anna Antańczyk	ul. Wierad 84, 43-265 Kryry	zmieszane	1100 l	2	1 x miesiąc	12	W	2			12	24						
					segregowane	worki 120 l (papier, plastik) worki 60 l (szkło)	4 [papier- 1, plastik- 1, szkło- 2]	1 x miesiąc	12	W			4	12	48						
				ul. Nadzeczna 31, 43-265 Miszewo	zmieszane	1100 l	3	1 x miesiąc	12	W	3		3	36							
segregowane	worki 120 l (papier, plastik) worki 60 l (szkło)	10 [papier- 4, plastik- 5, szkło- 1]	1 x miesiąc		12	W			10	12	120										
9		Zespół Szkolno - Przedszkolny w Miszewie ul. Nadzeczna 31 43-265 Miszewo	Dyrektor Bogusława Krutak - Gahuska	ul. Nadzeczna 31, 43-265 Miszewo	zmieszane	1100 l	3	1 x miesiąc	12	W	3			12	36						
					segregowane	worki 120 l (papier, plastik) worki 60 l (szkło)	10 [papier- 4, plastik- 5, szkło- 1]	1 x miesiąc	12	W			10	12	120						
				Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu ul. Ogrodowa 22, 43-267 Suszec	zmieszane	1100 l	3	4 x miesiąc	48	W	3		3	48	144						
					segregowane	worki 120 l (papier, plastik) worki 60 l (szkło)	18 [papier- 6, plastik- 6, szkło- 6]	4 x miesiąc	48	W			18	48	864						
10		Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu ul. Ogrodowa 22 43-267 Suszec	Dyrektor Katarzyna Krasnampok	Remizo - Świetlica Rudziczka ul. Prączyńska 24, 43-267 Rudziczka	zmieszane	240 l	1	1 x miesiąc	12	W	1			12	12						
					segregowane	worki 120 l (papier, plastik) worki 60 l (szkło)	12 [papier- 4, plastik- 4, szkło- 4]	1 x miesiąc	12	W			12	12	144						
				Remizo - Świetlica Miszewo ul. Wypoleńka 279, 43-265 Miszewo	zmieszane	1100 l	1	1 x miesiąc	12	W	1		1	12							
					segregowane	worki 120 l (papier, plastik) worki 60 l (szkło)	12 [papier- 4, plastik- 4, szkło- 4]	1 x miesiąc	12	W			12	12	144						
															685	144	2519				

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

Zawarta w dniu r. w Suszcu pomiędzy:

.....
NIP:
zwaną/ym dalej „NABYWCA”

reprezentowaną/ym przez:

..... -
zwaną/ym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM i ODBIORCĄ;**

Odbiorcą przedmiotu umowy jest:

a

.....
.....
NIP:, Regon:

reprezentowaną/ym przez:

..... -
..... -
zwaną/ym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”,
o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) zwanej dalej ustawą, ODBIORCA powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienie pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Suszec i jednostek organizacyjnych Gminy Suszec w okresie od 01.01.2020 do 31.12.2020” zwane dalej zamówieniem lub przedmiotem umowy, w zakresie i na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert, ofercie WYKONAWCY i niniejszej umowie.
2. Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

§ 2

1. ODBIORCA zleca WYKONAWCY ustawienie pojemników będących własnością WYKONAWCY (jeżeli dotyczy) oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z poniższym zapotrzebowaniem:



6. WYKONAWCA zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem ich wywozu ustalonym przez strony umowy, wg prognozowanej częstotliwości odbioru odpadów, wskazanej w §2 ust. 1 umowy, oraz w terminach uzgodnionych z ODBIORCĄ (dotyczy zgłoszeń na telefon).
7. WYKONAWCA zobowiązany jest do realizacji zgłoszeń telefonicznych (lub e-mail) w ciągu 48 godzin od zgłoszenia (dotyczy to punktów odbioru wskazanych w §2 ust. 1, jak również zgłoszeń dotyczących wywozów dodatkowych, o których mowa w §2 ust. 2).

§ 4

Gromadzenie odpadów jest obowiązkiem ODBIORCY, w związku z tym jest zobowiązany do:

1. Dopilnowania aby odpady były gromadzone w pojemnikach a nie obok.
2. Zapewnienia w miarę technicznych możliwości dojazdu samochodu WYKONAWCY do miejsc, w których ustawiony jest pojemnik.

§ 5

1. WYKONAWCA ma obowiązek przestrzegania przepisów dotyczących postępowania z odpadami oraz przepisów ochrony środowiska.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zachowaniem należytej staranności i wiedzy technicznej.
3. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem prac określonych niniejszą umową.
4. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za terminowy i staranny (z zachowaniem czystości) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się do uprzątnięcia terenu wokół pojemników z odpadów, które wysypały się podczas realizacji zamówienia.
6. WYKONAWCA odpowiada za stan techniczny i konserwację prawidłowo używanych pojemników.
7. Pojemniki powinny być ubezpieczone przez WYKONAWCĘ (właściciela).
8. WYKONAWCA jest zobowiązany do bezpłatnej wymiany pojemników uszkodzonych przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na czas trwania umowy.
9. WYKONAWCA nie może powierzyć podwykonawstwa innej osobie.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy ustala się wynagrodzenie WYKONAWCY:

**..... szt. pojemników/worków x cena jednostkowa netto zł za 1 pojemnik/worek =zł netto +
.....% VAT =zł brutto*;**

** (ilość faktycznie odebranych pojemników/ worków z danego punktu odbioru x cena jednostkowa netto zł - wg stawek określonych w §2 ust. 1 /dla danej pojemności = wartość netto + podatek VAT = cena brutto),*

z zastrzeżeniem postanowień określonych w §7 ust. 4 umowy.

2. Dzierżawa pojemników, dostarczanie worków oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych i segregowanych (w tym opłaty z tytułu zagospodarowania odpadów), nie podlegają odrębnemu fakturowaniu. WYKONAWCA zobowiązany jest uwzględnić w/w koszty zadania w cenach jednostkowych netto i brutto określonych w § 2 ust. 1 umowy.
3. Ceny określone w §2 ust. 1 umowy są ostateczne i zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym wymienione w ust. 2.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci ODBIORCY kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 1% wynagrodzenia wartości brutto faktury z poprzedniego miesiąca (wystawionej dla punktu odbioru którego dotyczy zwłoka) za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu o którym mowa w § 3 ust. 7,
 - b) w przypadku odstąpienia przez ODBIORCĘ od umowy z powodu nienależytego wykonywania umowy, naruszenia postanowień umowy lub warunków określonych w postępowaniu przez WYKONAWCĘ, jest on zobowiązany zapłacić ODBIORCY karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości umowy (limitu), określonej w § 6 ust. 4.
2. Podstawą naliczenia kar umownych przez ODBIORCĘ jest protokół zawierający rodzaj uchybienia jakiego dopuścił się WYKONAWCA oraz datę jego wystąpienia lub stwierdzenia.
3. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
4. ODBIORCA zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 10

ODBIORCA nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe stanowiące własność WYKONAWCY, ani też za zdarzenia zaszłe w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 11

1. Strony ustalają sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia zapisów wynikających z umowy.
2. Jeżeli WYKONAWCA wykonuje usługę w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową ODBIORCA może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu ODBIORCA może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie usługi innej osobie na koszt WYKONAWCY.

§ 12

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy dla ODBIORCY Sąd.

§ 15

Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje NABYWCA, dwa otrzymuje ODBIORCA, a jeden WYKONAWCA, każdy na prawach oryginału.

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami,
- oferta WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY/ ODBIORCA

WYKONAWCA

.....

.....



KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Gmina Suszec, ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec, tel. (32) 449 30 50, e-mail: gmina@suszec.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Suszec jest **Pani Agnieszka Osada, adres e-mail: iod@suszec.pl, telefon (32) 449 30 56;**
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn:
„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Suszec i jednostek organizacyjnych Gminy Suszec w okresie od 01.01.2020 do 31.12.2020”
nr ZPU.271.8.1.2019 prowadzonym na podstawie regulaminu udzielania przez Gminę Suszec zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.