

GPN.271.5.2019

Suszec, dnia 24.07.2019 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wójt Gminy Suszec zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30 000 euro pn:

„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego przy ul. Woszczyckiej i Szkolnej w Rudziczce”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Suszec, z siedzibą:
ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec
tel. 32 449 30 50, fax 32 449 30 51

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:

- adres poczty elektronicznej: gmina@suszec.pl
- adres strony internetowej: www.suszec.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego przy ul. Woszczyckiej i Szkolnej w Rudziczce”.
- 2) Szczegółowy opis zamówienia stanowi:
 - a) Uchwała nr IX/87/2019 Rady Gminy Suszec z dnia 19.06.2019 r. – zał. nr 1,
 - b) szczegółowy zakres i warunki wykonania zamówienia określa – zał. nr 2.

3. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem powierzenia opracowań o których mowa w art. 17 ust. 4 i ust. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać z podwykonawców przy wykonywaniu z przedmiotu zamówienia wraz z ofertą powinien złożyć informację jaki wykonawca jaką część zamówienia wykona oraz wykazać, że podwykonawca posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonania powierzonej mu części zamówienia, o ile prawo wymaga takich uprawnień.

4. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełniającymi warunki określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym tj. głównym projektantem planu. W tym celu należy wypełnić i złożyć druk - zał. nr 3,

b) Wykonawca musi posiadać doświadczenie zawodowe gwarantujące należyte wykonanie przedmiotu zamówienia tj. wykonał w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 2 miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego sporządzone w trybie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, które zostały opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. W tym celu należy wypełnić i złożyć druk – **zał. nr 4** oraz załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówienia (np. referencje).

6. Informacje szczegółowe na temat zamówienia dostępne są w Biurze Gospodarki Przestrzennej i Zarządzania Nieruchomościami, tel. 32/ 449 30 75.

7. Opis sposobu przygotowywania oferty:

7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

7.2. Oferta musi być wypełniona zgodnie z treścią zał. nr 5 i podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Podpis/y winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby/osób uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, a w przypadku braku pieczęci należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko w/w osoby/osób,

7.3. Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

7.4. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej,

7.5. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie opisanej: oferta na „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie sołectwa Suszec”,

7.6. Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- wypełnione i podpisane załączniki nr 3, 4, 5,
- informację o podwykonawcach, o których mowa w pkt 4 tego zaproszenia do składania ofert,

8. Miejsce i termin składania oferty:

- Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego – sekretariat (I piętro),
- Termin składania ofert upływa: 31.07.2019 r. o godz. 10:00.

9. Sposób obliczenia ceny oferty:

9.1. W formularzu oferty **zał. nr 5** należy podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Należy odrębnie określić wartość netto, podatek VAT i wartość brutto.

9.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

10. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

11. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej: cena - 100%.

12. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Przed wyznaczonym terminem podpisania umowy wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:

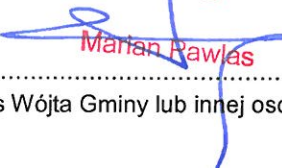
- dokumenty potwierdzające, że wykazane osoby w **zał. nr 3** posiadają wymagane prawem uprawnienia,

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana na adres email wykonawcom, do których skierowano zaproszenie do składania ofert.

UWAGI:

- Wójt zastrzega sobie prawo odwołania postępowania i/lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny i bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty, w szczególności gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki, które przeznaczył na realizację zamówienia. W takiej sytuacji oferentowi nie służą jakiegokolwiek roszczenia względem zamawiającego.
- Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (zwanej dalej kodeksem cywilnym) oraz postanowienia Regulaminu Udzielania Zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro obowiązującego w Gminie Suszec na podstawie Zarządzenia nr ZPU.0050.13.2014 Wójta Gminy Suszec z dnia 16 kwietnia 2014 r.

WÓJT

Marian Pawlas

.....
(podpis Wójta Gminy lub innej osoby upoważnionej)