

UMOWA

Zawarta w dniu r. w Suszcu pomiędzy:

1. **Gminą Suszec**, z siedzibą w Suszcu przy ul. Lipowej 1, NIP 638-17-92-968

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Suszec Mariana Pawłasa

Zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

2.

reprezentowaną przez:

.....

Zwaną w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest *sprzedaż i dostawa do Urzędu Gminy Suszec środków czystości i produktów toaletowych* w rodzaju i ilości zgodnej z poniższą specyfikacją:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis zamówienia	Jedn. Miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto ogółem
1.	Papier toaletowy LAMIX ELLIS Professional	Biały, celulozowy, gramatura: 2x16 g/m2, średnica: 18,5 cm, wysokość: 9 cm, długość rolki: 120 m, ilość warstw: 2, ilość w opakowaniu zbiorczym: 12	op.	50		
2.	Ręcznik składany ZZ LAMIX ELLIS Professional	Biały z fioletowym wzorem, celulozowy, gramatura: 2x18 g/m2, rozmiar listka: 21x24 cm, ilość lisków w bindzie: 150, ilość warstw: 2, bindów w kartonie: 20	karton	80		
3.	Płyn do toalet Tytan	Butelka 700 ml	butelka	30		
4.	Mydło w płynie MERIDA Castor	Butelka 5 kg, białe, zapach white dove	kanister	5		
5.	Mydło w płynie MediClean Olivia	Butelka 5 kg	kanister	5		
6.	Pronto Spray Classic do mebli drewnianych	Pojemność 250 ml	szt.	3		
7.	Cif Cream lemon z mikrogranulkami	Pojemność 500 ml	szt.	5		
	RAZEM:	X	X	X		

1. Realizacja dostawy materiałów odbywać się będzie sukcesywnie, raz w miesiącu, na zlecenie przesłane faksem lub mailem, przez pracownika Referatu Organizacyjnego. Wielkość poszczególnych dostaw określana będzie każdorazowo w zleceniu. Realizacja nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione materiały do siedziby Urzędu Gminy Suszec przy ul. Lipowej 1 i złożyć we wskazanym miejscu.
3. Jeżeli dostawa nie może być zrealizowana w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca musi powiadomić Zamawiającego i uzyskać akceptację na dostarczenie towaru w późniejszym terminie.
4. Wszystkie dostarczone materiały muszą być w oryginalnych opakowaniach producentów, określających parametry dostarczonych materiałów w języku polskim.
5. Określony w formularzu cenowym opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować towar charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi.
6. Jeżeli towar nie spełnia określonych w specyfikacji wymogów Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości materiałów w poszczególnych asortymentach.
8. Rzeczywiste ilości zamówienia poszczególnych materiałów mogą różnić się od podanych w formularzu cenowym i będą zależne od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego.

§3

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty jej zawarcia.
2. Umowa wygasa, w przypadku, gdy wynagrodzenie z tytułu świadczenia dostaw objętych niniejszą umową przekroczy kwotę, o której mowa w § 4.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie, które wynosi **brutto** zł (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie rozliczane będzie przy zastosowaniu cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym oraz będzie wynikać z faktycznego zapotrzebowania.
2. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu oferty. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w formularzu oferty.
3. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej ceny jednostkowej na poszczególne materiały.
4. Zapłata następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za każdą dostarczoną partię materiałów na podstawie dowodu dostawy potwierdzonego przez osobę upoważnioną do odbioru dostawy i Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 6

1. Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest Ewelina Piszczek tel. (32) 449 30 56.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest tel., e-mail:
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana taka wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy pod rygorem nieważności.

§ 7

W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany wadliwego towaru w terminie do **14 dni** od powiadomienia go przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym – uzgodnionym przez strony w terminie do wymiany wadliwego towaru - terminie.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §4.
 - b) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w §4.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Sprawy sporne mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



