**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Wójt Gminy Suszec zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.:

***„*Budowa oświetlenia przejść dla pieszych w Gminie Suszec przy DW 935 w rejonie skrzyżowania z ulicami Napieralskiego i Woszczycką*”***

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Suszec, *z siedzibą:*

ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec

tel. 32 449 30 50, fax 32 449 30 51

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:

adres poczty elektronicznej: gmina@suszec.pl

adres strony internetowej: www.suszec.pl

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
	1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.:

***„*Budowa oświetlenia przejść dla pieszych w Gminie Suszec przy DW 935 w rejonie skrzyżowania z ulicami Napieralskiego i Woszczycką*” zwanego dalej zamówieniem.***

* 1. Przedmiot zamówienia swym zakresem obejmuje:
		1. Zakres robót podstawowych obejmuje:

- wyłączenie istniejącej linii spod napięcia,

- wykop pod linię oświetleniową kablową,

- montaż linii oświetleniowej kablowej wykonanej kablem YAKXSżo 4x35 mm2

- wykop pod fundamenty słupów,

- zabudowa fundamentów pod słupy,

- zabudowa słupów wraz z wysięgnikami,

- zabudowa opraw oświetleniowych,

- badania i pomiary instalacji,

- podłączenie do sieci zasilającej.

* + 1. Czynności towarzyszące:

- wykonanie pomiarów geodezyjnych wstępnych i powykonawczych z naniesieniem na zasoby mapowe Starostwa Powiatowego w Pszczynie.

- wprowadzenie organizacji ruchu z powiadomieniem odpowiednich organów, jej utrzymanie i likwidacja,

- załatwienie formalności dotyczących zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót,

- odtworzenie pasa drogowego,

- usunięcie szkód powstałych w trakcie prowadzenie robót związanych z zamówieniem, prace porządkowe, itp.

- zabezpieczenie sieci: gazowej, wodociągowej,

- nadzór branżowy,

- wykonania wszystkich pozostałych czynności i robót niezbędnych do osiągnięcia wyznaczonego celu, polegającego na dostarczeniu, montażu, właściwego, sprawnego produktu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia przez Zamawiającego, w tym także robót, czynności nieopisanych, a koniecznych do wykonania.

- dostarczenie Zamawiającemu

* Dokumentację geodezyjną zawierającą wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wraz z informacją o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu.
* atesty, karty techniczne, aprobaty techniczne, certyfikaty na użyte materiały budowalne,
* Protokoły badań i sprawdzeń
* Kopie rysunków zatwierdzonego projektu z naniesionymi zmianami, uzupełniający opis, oraz potwierdzenie przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego w razie zmian nie odstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę
* Oświadczenie kierownika budowy:
	+ o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami
	+ o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu
	1. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione w istotnych postanowieniach umowy - stanowiących załącznik nr 2 do zaproszenia. Wykonawca jest zobowiązany do ich uważnego przeanalizowania i zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia. Zaleca się dokonanie wizji w terenie.
	2. Szczegółowy opis zamówienia stanowią:
1. formularz przedmiaru robót - zał. nr 1.A i 1.B,
2. projekty budowlane wraz z informacją BIOZ,
3. projekty wykonawcze,
4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
5. zatwierdzenia i projekty organizacji ruchu,
6. istotne postanowienia umowy.
	1. produkty (urządzenia techniczne, okablowanie, instalacje, itp.) związane z wykonaniem oświetlenia przejść dla pieszych, muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad oraz muszą spełniać wszelkie normy i wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce.
7. **Termin wykonania zamówienia:**
	1. **Wymagany termin realizacji zamówienia: do 30.11.2018 r., Przekazanie terenu budowy WYKONAWCY nastąpi nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia.**
	2. **Zgodnie z postanowieniami określonymi w § 6 istotnych postanowień umowy – zał. 2 do zaproszenia, WYKONAWCA jest zobowiązany do pisemnego zgłoszenia ZAMAWIAJĄCEMU gotowości do odbioru końcowego wykonanych robót w terminie nie później niż 3 dni przed 30.11.2018 r.**
	3. **Termin realizacji zamówienia wskazany w pkt b) uwzględnia 3–dniowy okres na przeprowadzenie procedury związanej z ostatecznym odbiorem robót budowlanych.**
8. **Warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy.**
	1. **O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
		1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, lub
		2. zatrudniają osoby posiadające właściwe uprawnienia do wykonywanej działalności lub czynności.
	2. **Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, należy przedłożyć:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,

b) **kserokopię właściwych uprawnień** osoby z uprawnieniami zezwalającymi do kierowania robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia w specjalności: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadającą **aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego,**

c) referencje lub poświadczenie wykonawcy o wykonaniu w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

***- co najmniej jedno zamówienie polegającego na budowie/przebudowie/montażu oświetlenia ulicznego o wartości minimum 50 000,00 zł brutto - w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.***

***Uwaga!!!***

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego prace wskazane w wykazie (pkt. 7 oferty – zał. nr 1) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższego dowodu.

2. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej (na każdej zapisanej stronie kopii) „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

3. **Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie**, **do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie**.

1. **Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

**Dorota Szromek i/lub Marek Godziek** - sprawy merytoryczno - techniczne; tel. 32/ 449 30 74, siedziba zamawiającego, pok. nr 9, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30 do 15.30.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert:**
	1. wykonawca może złożyć jedną ofertę,
	2. oferta musi być wypełniona zgodnie z treścią zał. nr 1 i podpisana przez osoby (osobę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis(sy) winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, a w przypadku braku pieczęci należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko w/w osoby (osób),
	3. **Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie,treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania*,***
	4. wraz z ofertą należy złożyć wypełniony formularz przedmiaru robót, stanowiący zał. 1.A, i 1.B który będzie stanowił kosztorys ofertowy wykonawcy,
	5. w przypadku składania jednej oferty przez spółki cywilne oferta spełniać musi następujące wymagania:
* *przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia* ***pełnomocnictwa zgodnie z pkt. 6 lit. c, w przypadku ustanowienia pełnomocnika lub wypisu z umowy spółki cywilnej lub uchwały wspólników (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność)****, w celu przedstawienia zakresu i sposobu reprezentacji wykonawcy w postępowaniu,*
* ***pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i podpisane przez upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców lub samych wykonawców,***
	1. oferta ma być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej,
	2. wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej kopercie, która winna:
* ***być zaadresowana na zamawiającego,***
* ***posiadać oznaczenia - tytuł zamówienia: „Oferta na wykonanie oświetlenia ulicznego na terenie gminy Suszec –* Budowa oświetlenia przejść dla pieszych w Gminie Suszec przy DW 935 w rejonie skrzyżowania z ulicami Napieralskiego i Woszczycką*”. Nie otwierać przed 31.08.2018 r. godz. 15.00.***
* ***posiadać nazwę i adres wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie).***

W przypadku braku w/w informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia. Zamawiający nie ponosi również odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w przypadku składania oferty za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego lub pocztą kurierską a tym samym za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

1. **Miejsce i termin składania ofert:**

Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego – sekretariat (I piętro),

Termin składania ofert upływa: **31.08.2018 r. o godz. 15.00,**

1. **Sposób obliczenia ceny oferty:**
	1. Dla jednolitego porównania i oceny ofert. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:

**a) wypełnionego formularza przedmiaru robót, stanowiącego załączniki nr 1.A i 1.B , który będzie stanowić kosztorys ofertowy wykonawcy,**

**b) w formularzu przedmiaru robót, wykonawca jest zobowiązany:**

**- określić cenę jednostkową i wartość netto w każdej pozycji przedmiarowej,**

**- wyliczyć wartość netto robót ogółem,**

**- określić narzuty: koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i stawkę roboczogodziny**

**c) formularz przedmiaru robót zawiera już wpisane w każdej pozycji przedmiarowej, stosowne formuły do obliczenia wartości netto do dwóch miejsc po przecinku, które wykonawca zobowiązany jest stosować przy wyliczaniu ceny ofertowej. Ceny jednostkowe należy również określić i wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,**

d) wykonawca, bez uprzedniej zgody zamawiającego (uzyskanej i przekazanej wszystkim wykonawcom w drodze wyjaśnień do zaproszenia) nie może usuwać /lub dodawać nowych pozycji do formularza, z zastrzeżeniem pkt 8.4, zmieniać zakresu robót opisanych w danej pozycji, a także zmieniać kolejności pozycji w formularzach. Dokonanie takich czynności spowoduje odrzucenie oferty,

e) brak wyceny jakiekolwiek pozycji w formularzu (w tym brak określenia ceny/cen jednostkowej/ych oraz narzutów, o których mowa w pkt 8.1 lit b) tiret trzeci) nie będzie uznane za możliwe do poprawienia i skutkować będzie odrzuceniem oferty,

f) sumę wartości netto wyliczoną z załączonego do oferty i składającą się na zakres przedmiotu zamówienia formularza, tj. sumę wartości netto z formularza 1.A i 1.B należy wpisać do zał. nr 1 (formularza oferty), w odpowiednio oznaczone miejsce w pkt. 1. Od wartości netto należy wyliczyć wartość brutto zamówienia, stosując właściwą stawkę podatku VAT;

g) przed wypełnieniem formularza przedmiaru robót, zaleca się również wizję w terenie, na którym będzie realizowany przedmiot zamówienia. Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści w/w dokumentów.

* 1. Dla przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie kosztorysowe.
	2. Wartość wykonanych robót będzie rozliczona obmiarowo, zgodnie z postanowieniami określonymi w §8 istotnych wzoru umowy.
	3. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:

a) oczywiste omyłki rachunkowe polegające np. na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto,

b) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu przedmiaru robót w następujący sposób:

- zamawiający wykreśli z formularza przedmiaru robót zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,

- po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach formularza przedmiaru robót i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową,

c) oczywiste omyłki pisarskie.

1. **Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.**
2. **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: Najniższa cena brutto.**
3. **Informacja o wyniku albo o zamknięciu postępowania lub o odwołaniu postępowania zostanie umieszczona na stronie BIP-u Gminy Suszec w zakładce „ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI PONIŻEJ 30.000 EURO”.**
4. **Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Przed wyznaczonym terminem podpisania umowy wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:

* 1. w przypadku korzystania z podwykonawcy należy obowiązkowo dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy lub umowę z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie umowy z podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę projektu lub umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy, zgodnie z art. 6471 K.c
	2. umowę ubezpieczenia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej tj.: ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej (obejmujące roboty związane z przedmiotem zamówienia), o wartości nie mniejszej niż cena ofertowa brutto, obowiązującej przez cały okres realizacji zamówienia oraz okazania w/w dokumentu/ów na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO. Wykonawca będzie zobowiązany do wydłużenia czasu obowiązywania umowy ubezpieczenia, jeżeli jej termin będzie upływał w czasie realizacji zamówienia.
1. **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:**

13.1. ZMIANY OGÓLNE:

a) zmiana adresu/siedziby/konta/firmy Zamawiającego/Wykonawcy,

b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,

c) zmiany wynikające z zapisów §5 zał. nr 2 do zaproszenia.

13.2. INNE ZMIANY.

a) Możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy, ze względu na:

- działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron (protesty, listy, petycje, itp.),

- zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy po dacie jej podpisania,

b) Zamawiający dopuści zmianę umowy m.in. dotyczącą przedmiotu, wynagrodzenia wykonawcy, umówionego terminu wykonania zamówienia, również w następujących przypadkach:

- zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy wynikającą z postanowień określonych w §8 zał. nr 2 do zaproszenia,

- wystąpienia istotnych wad lub braków w dokumentacji projektowej skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót,

- wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu lub technologii wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli te zmiany są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,

- działania sił natury, uznanego za stan klęski żywiołowej,

- wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających kontynuowanie robót, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych niesprzyjających warunków,

- wystąpienia nieprzewidzianych warunków realizacji, np. natrafienie na nieznane obiekty archeologiczne, elementy instalacji podziemnej, niewypały i niewybuchy,

- jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego.

13.3. Zamawiający nie przedłuży terminu zakończenia umowy, jeśli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13.4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

1. Sposób inicjowania zmian:

a) Wykonawca wnioskuje do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany, niezwłocznie po zajściu okoliczności uzasadniającej zmianę,

b) Wspólne podjęcie decyzji przez obie strony na podstawie ustaleń na radach budowy, zatwierdzone protokołem z narady.

2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności, itp.).

3. W rezultacie dokonania czynności opisanych powyżej może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotuje Zamawiający.

**UWAGI:**

Wójt zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia i/lub zamknięcia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny oraz bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty i/lub unieważnienia postępowania, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierzał wydatkować na realizację zamówienia.

 Wójt Gminy Suszec

 Marian Pawlas