**O F E R T A**

**GMINA SUSZEC**

**UL. LIPOWA 1**

**43-267 SUSZEC**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na realizację zamówienia pn.:

**„Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Urzędu Gminy Suszec, przy ul. Lipowej 1; 43-267 Suszec środków czystości i produktów toaletowych”**

1. Oferuję wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę:

**netto:** ………………………..**zł; podatek VAT w wysokości**:……… **%,**

**brutto**: ...................................**zł**

**słownie**:................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Opis zamówienia** | **Jedn.**  **Miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa**  **brutto** | **Wartość brutto ogółem** |
|  | Papier toaletowy LAMIX ELLIS Professional | Biały, celulozowy, gramatura: 2x16 g/m2, średnica: 18,5 cm, wysokość: 9 cm, długość rolki: 120 m, ilość warstw: 2, ilość w opakowaniu zbiorczym:12 | op. | 50 |  |  |
|  | Ręcznik składany ZZ LAMIX ELLIS Professional | Biały z filetowym wzorem, celulozowy, gramatura: 2x18 g/m2, rozmiar listka:21x24 cm, ilość lisków w bindzie: 150, ilość warstw: 2, bindów w kartonie: 20 | karton | 80 |  |  |
|  | Płyn do toalet Tytan | Butelka 700 ml | butelka | 30 |  |  |
|  | Mydło w płynie MERIDA Castor | Butelka 5 kg, białe, zapach white dove | kanister | 5 |  |  |
|  | Mydło w płynie MediClean Olivia | Butelka 5 kg | kanister | 5 |  |  |
|  | Pronto Spray Classic do mebli drewnianych | Pojemność 250 ml | szt. | 3 |  |  |
|  | **RAZEM:** | **X** | **X** | **X** |  |  |

**Powyższe ceny zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym transport i wniesienie zamówionego towaru do siedziby Urzędu Gminy Suszec.**

1.     Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganych terminów realizacji poszczególnych dostaw tj. dostarczenia cząstkowych zamówień do siedziby Urzędu Gminy Suszec raz w miesiącu, w ciągu 3 dni roboczych od złożenia zamówienia przez pracownika Referatu Organizacyjnego.

2.      Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami oferty i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

3.      Oświadczamy, że zawarte w zaproszeniu do składnia ofert istotne warunki zamówienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na oznaczonych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Załączniki:

- Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (jeśli dotyczy).

PODPISANO

............................................................................

............................................................................

(nazwa firmy)

(adres)

dnia......................................................................