

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro

(postępowanie nie podlega przepisom ustawy prawo zamówień publicznych)

pn.: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Suszec i jednostek organizacyjnych Gminy Suszec w okresie od 01.01.2018 do 31.12.2018**”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Suszec, z siedzibą: ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec
tel. 32 449 30 50, fax 32 449 30 51

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:

adres poczty elektronicznej: gmina@suszec.pl

adres strony internetowej: www.suszec.pl

reprezentowana przez **Wójta Gminy Suszec**, wyznaczona jako Zamawiający upoważniony do reprezentowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz Urzędu Gminy Suszec i jednostek organizacyjnych Gminy Suszec, wymienionych w zał. nr 1 - **ZESTAWIENIE JEDNOSTEK OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM**, do niniejszego zaproszenia. Każdy z zamawiających, wskazany w zał. nr 1, podpisze odrębną umowę dla przypisanych mu punktów odbioru odpadów komunalnych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Suszec i jednostek organizacyjnych Gminy Suszec w okresie od 01.01.2018 do 31.12.2018”, zwanego dalej zamówieniem.

2.2 Zakres usług objętych zamówieniem:

1. Dostarczenie pojemników będących własnością Wykonawcy do punktów wskazanych przez Zamawiającego (ODBIORCĘ) w zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia (*tych których dotyczy - oznaczenie „W”*), których ilość i pojemność musi być dostosowana do liczby wskazanej dla każdego punktu oddzielnie, w terminie 7 dni od podpisania umowy (**harmonogram wywozu odpadów zmieszanych na cały rok 2018 należy ustalić z ZAMAWIAJĄCYM**).

2. Zamawiający (ODBIORCA) oczekuje wyposażenia punktów wskazanych w zał. nr 2 w pojemniki o poj. 240 l, 1100 l, które będą posiadać stosowne atesty, dopuszczające je do obrotu w zakresie przedmiotowego zamówienia, zgodnie z przepisami prawa.

3. Dostarczenie do punktów wskazanych przez Zamawiającego (ODBIORCĘ) w zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia (*tych których dotyczy*) worków w kolorystyce i o pojemności zgodnej z poniższym wykazem:

- **niebieski** oznaczony napisem „**Papier**” - z przeznaczeniem na papier – 120 l;
- **żółty** oznaczony napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**” – z przeznaczeniem na metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – 120 l;
- **zielony** oznaczony napisem „**Szkoło**” - z przeznaczeniem na szkło – 60 l;

których ilość i pojemność musi być dostosowana do liczby wskazanej dla każdego punktu oddzielnie, w terminie 7 dni od podpisania umowy (**harmonogram wywozu odpadów segregowanych na cały rok 2018 należy ustalić z ZAMAWIAJĄCYM - ODBIORCĄ**).

4. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą być wykonane z folii zapewniającej ich wytrzymałość, zgodnie z polską normą PN-EN 13592.

5. Wykonawca odbierając worki wypełnione odpadami zgodnie z ustalonym harmonogramem, winien zastąpić je nowymi wg zasady co najmniej „worek za worek” lub w ilości zamówionej.

6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem ich wywozu uzgodnionym przez strony umowy, wg prognozowanej częstotliwości odbioru odpadów, wskazanej w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia oraz w terminach uzgodnionych z zamawiającym (ODBIORCA) - dotyczy zgłoszeń na telefon.

7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zgłoszeń telefonicznych (lub fax lub e-mail) w ciągu 48 godzin od zgłoszenia (dotyczy to punktów odbioru wskazanych w zał. nr 2, jak również zgłoszeń dotyczących wywozów dodatkowych, o których mowa w pkt. 10).

8. Dzierżawa pojemników, dostarczanie worków oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych i segregowanych (w tym opłaty z tytułu zagospodarowania odpadów), nie podlegają odrębnemu fakturowaniu. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w/w koszty zadania w ramach cen jednostkowych brutto określonych w zał. A do zaproszenia za jednorazowe opróżnienie danego pojemnika/worka.
9. Wykaz pojemników, ilość i częstotliwość wywozu stanowi tabela „**WYKAZ PUNKTÓW ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z PROGNOZOWANĄ ILOŚCIĄ I CZĘSTOTLIWOŚCIĄ WYWOZÓW**” – zał. nr 2.
10. Zamawiający (ODBIORCA) zastrzega sobie prawo do zmiany ilości wywożonych odpadów i częstotliwości odbioru względem wartości prognozowanych, określonych w zał. nr 2, zgodnie z bieżącymi potrzebami. Nie stanowi to jednak niewykonania bądź nienależytego wykonania niniejszej umowy i nie rodzi odpowiedzialności Zamawiającego (ODBIORCY) z tego tytułu oraz nie stanowi podstawy jakichkolwiek roszczeń wykonawcy z tym związanych.
11. Wynagrodzenie obliczane będzie indywidualnie dla każdej Zamawiającego (ODBIORCY) wskazanego w zał. nr 1, w oparciu o rzeczywistą ilość wywiezionych pojemników/ worków odpadów, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy - zał. nr 3 do niniejszego zaproszenia.
12. Terminowy i staranny (z zachowaniem czystości) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
13. Bezpłatna wymiana pojemników uszkodzonych przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na czas trwania umowy.
14. Możliwość domówienia pojemników, worków, dodatkowych wywozów, zmiany lokalizacji, częstotliwości opróżniania.

2.3 Informacje dodatkowe:

1. Każdy ZAMAWIAJĄCY (każda jednostka) wskazany w zał. nr 1 do niniejszego zaproszenia, zawrze odrębną umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów dla punktów którymi zarządza z wykonawcą wyłonionym w drodze w/w postępowania - jako ODBIORCA.
2. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania przepisów dotyczących postępowania z odpadami oraz przepisów ochrony środowiska.
3. Wykonawca ma obowiązek wraz z fakturą załączyć sprawozdanie o ilości opróżnionych pojemników/worków ze wskazaniem miejsca odbioru, za wykonany miesiąc.
4. Faktury będą płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz ze sprawozdaniem.
5. Wykonawca winien podać ceny brutto za jednorazowe opróżnienie pojemnika/worka, zgodnie z zał. A do niniejszego zaproszenia.

2.4 Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione w projekcie umowy - stanowiących załącznik nr 3 do zaproszenia. Wykonawca jest zobowiązany do ich uważnego przeanalizowania i zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia. Zaleca się dokonanie wizji w terenie.

3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

4. **Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.**

5. **Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

6. **Warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.**

6.1 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów:**

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie podpisanej oferty – zał. A do niniejszego zaproszenia, której treść obejmuje stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie.

Ponadto, wykonawca musi wykazać posiadanie aktualnych zezwoleń do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia, ustanowione przepisami prawa, składając wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty:

- *posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości na terenie Gminy Suszec,*
- *posiadanie aktualnego zezwolenia na transport odpadów, wydanego przez właściwy organ, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach,*
- *aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie podpisanej oferty – zał. A do niniejszego zaproszenia, której treść obejmuje stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie podpisanej oferty – zał. A do niniejszego zaproszenia, której treść obejmuje stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie.

6.2 Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych (na każdej zapisanej stronie kopii) „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

6.3 Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

6.4 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymaganych zgodnie z pkt. 6.1. Ocena ta zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki wykonawca spełnił.

6.5 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.6 Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli wykonawca, mimo wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów, nie złoży ich w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, albo z przedłożonych oświadczeń lub dokumentów będzie wynikało, że nie spełnia wymaganych warunków.

6.7 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 zaproszenia.

7. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Bernadeta Małys - sprawy merytoryczno - techniczne; tel. 32 449 30 69,
siedziba zamawiającego, pok. nr 2,

w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30 do 15.00.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert:

a) wykonawca może złożyć jedną ofertę,

- b) oferta musi być wypełniona zgodnie z treścią zał. A do zaproszenia i podpisana przez osoby (osobę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis(sy) winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, a w przypadku braku pieczęci należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko w/w osoby (osób)),
- c) Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- d) w przypadku składania jednej oferty przez spółki cywilne oferta spełniać musi następujące wymagania:
- przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa zgodnie z pkt. 8 lit. c, w przypadku ustanowienia pełnomocnika lub wypisu z umowy spółki cywilnej lub uchwały wspólników (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność), w celu przedstawienia zakresu i sposobu reprezentacji wykonawcy w postępowaniu,
 - pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców lub samych wykonawców,
- e) oferta ma być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej,
- f) wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej kopercie, która winna:
- być zaadresowana na zamawiającego,
 - posiadać oznaczenia - tytuł zamówienia: „Oferta na Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Suszec i jednostek organizacyjnych Gminy Suszec w okresie od 01.01.2018 do 31.12.2018”. Nie otwierać przed 14.12.2017 r. godz. 10.00.
 - posiadać nazwę i adres wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie).

9. Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego – sekretariat (I piętro),
Termin składania ofert upływa: **14.12.2017 r. o godz. 10.00,**

10. Sposób obliczenia ceny oferty:

10.1 Dla jednolitego porównania i oceny ofert, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia zał. A, w którym określi cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) za:

- jednorazowe opróżnienie pojemnika 1100 l (odpady zmieszane)
- jednorazowe opróżnienie pojemnika 1100 l (odpady segregowane - popiół)
- jednorazowe opróżnienie pojemnika 240 l (odpady zmieszane),
- jednorazowe opróżnienie worka 60 lub 120 l (odpady segregowane),

10.2 Cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, określone w pkt. 2.2.8 niniejszego zaproszenia.

10.3 Oferowana cena za jednorazowe opróżnienie pojemnika/worka wskazana w zał. A, jest ceną ostateczną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za usługę. Cena ta nie ulega zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

11. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

12. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: Najniższa cena brutto – 100 %.

Ustala się trzy podkryteria dla kryterium cena i ich punktację:

- 1) Cena jednostkowa brutto za jednorazowe opróżnienie pojemnika 1100 l (odpady zmieszane): 70 pkt
- 2) Cena jednostkowa brutto za jednorazowe opróżnienie pojemnika 240 l (odpady zmieszane): 10 pkt,
- 3) Cena jednostkowa brutto za jednorazowe opróżnienie pojemnika 1100 l (popiół): 10 pkt,
- 4) Cena jednostkowa brutto za jednorazowe opróżnienie worka 60 lub 120 l (odpady selektywne): 10 pkt

Sposób liczenia punktów jest następujący:

Dla podkryterium 1): $L = (\text{najniższa oferowana cena} / \text{badana cena}) \times 100\% \times 70 \text{ pkt}$
L - ilość punktów w podkryterium 1)

Dla podkryterium 2): $L = (\text{najniższa oferowana cena} / \text{badana cena}) \times 100\% \times 10 \text{ pkt}$
L - ilość punktów w podkryterium 2)

Dla podkryterium 3): $L = (\text{najniższa oferowana cena} / \text{badana cena}) \times 100\% \times 10 \text{ pkt}$
L - ilość punktów w podkryterium 3)

Dla podkryterium 4): $L = (\text{najniższa oferowana cena} / \text{badana cena}) \times 100\% \times 10 \text{ pkt}$
L - ilość punktów w podkryterium 4)

Maksymalną ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w w/w podkryteriach ceny ofert łącznie.

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w informacjach dotyczących postępowań o zamówienie publiczne poniżej 30.000 zł.

UWAGI:

Wójt zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia i/lub zamknięcia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny oraz bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty i/lub unieważnienia postępowania, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierzał wydatkować na realizację zamówienia na podstawie regulaminu udzielania przez Gminę Suszec zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

Wójt Gminy Suszec

Marian Pawlas

OFERTA

GMINA SUSZEC
UL. LIPOWA 1
43-267 SUSZEC

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na realizację zamówienia pn.:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Suszec i jednostek organizacyjnych Gminy Suszec w okresie od 01.01.2018 do 31.12.2018”

1. Oferuję wykonanie w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym wg poniższych stawek:

Nazwa	Rodzaj pojemnika	Cena brutto * (za 1 opróżnienie)
Segregowane odpady komunalne	WOREK (120 l; 60 l)	
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	240 l	
	1100 l	
Segregowane odpady komunalne (POPIÓŁ)	1100 l	

* Cena musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

2. W/w przedmiot zamówienia będziemy realizować w terminie: **od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**
3. Warunki płatności – zgodnie z projektem umowy, stanowiącym zał. nr 3 do zaproszenia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od daty złożenia oferty na realizację w/w zamówienia.
5. Numer NIP wykonawcy: Numer REGON wykonawcy:
6. Oświadczam, że:
- a) spełniam warunki dotyczące:
- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów,
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej;
- b) akceptuję warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego w zaproszeniu, w tym wymagany termin realizacji,
- c) ceny podane w ofercie zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego zaproszeniem.
- d) w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na oznaczonych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- e) posiadam wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niezbędne do podpisania umowy określone w pkt. 6 zaproszenia do składania ofert, które stanowią załącznik do niniejszej oferty.

PODPISANO

.....

.....

(nazwa firmy)
(adres)

dnia.....

Zestawienie jednostek objętych zamówieniem - zał. nr 1 DO ZAPROSZENIA

	Nazwa Zamawiającego	NIP	ADRES	Osoba do reprezentacji	Punkty odbioru
1	Gmina Suszec	638-179-29-68	ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec	Marian Pawlas	Urząd Gminy Suszec - parking Suszec, ul. Lipowa 1
2	Gminny Ośrodek Sportu w Suszcu	638-181-88-63	ul. Szkolna 130a 43-267 Suszec	Marek Kret	Hala Sportowa ul. Szkolna 130 A, 43-267 Suszec
					Boisko Suszec, ul. Klubowa
					Boisko Suszec, ul. Piaskowa
					Boisko Radostowice, ul. Jesionowa
	Boisko Kryry, ul. Nierad				
3	Szkoła Podstawowa w Suszcu	638-172-78-53	ul. Szkolna 130, 43-267 Suszec	Aneta Hanak	ul. Szkolna 130, 43-267 Suszec
4	Przedszkole Publiczne w Suszcu	638-172-78-24	ul. Św. Jana 70, 43-267 Suszec	Róża Dubiel	ul. Św. Jana 70, 43-267 Suszec
5	Szkoła Podstawowa w Radostowicach	638-172-78-47	43-262 Radostowice, ul. Dworcowa 56	Małgorzata Jakubik	ul. Dworcowa 56 43-262 Radostowice,
6	Przedszkole Publiczne w Radostowicach	638-172-78-30	ul. Dworcowa 42 43-262 Radostowice	Janina Bartas	ul. Dworcowa 42 43-262 Radostowice
7	Szkoła Podstawowa w Kobielicach	638-172-78-76	ul. Topolowa 42 43-262 Radostowice	Renata Sekta	ul. Topolowa 61 43-262 Radostowice
8	Zespół Szkolno - Przedszkolny w Rudziczce	638-172-78-99	ul. Woszczycka 20, 43-267 Suszec	Magdalena Merkel	ul. Woszczycka 20, 43-267 Suszec
					ul. Woszczycka 17, 43-267 Suszec
9	Zespół Szkolno - Przedszkolny w Kryrach	638-172-79-07	ul. Nierad 86, 43-265 Kryry	Anna Antończyk	ul. Nierad 86, 43-265 Kryry
10	Zespół Szkolno - Przedszkolny w Mizerowie	638-172-78-82	ul. Nadrzeczna 31, 43-265 Mizerów	Bogusława Krutak-Gałużka	ul. Nadrzeczna 31, 43-265 Mizerów
11	Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu	651-001-02-65	ul. Ogrodowa 22, 43-267 Suszec	Agata Lisowicz-Wala	Gminny Ośrodek Kultury ul. Ogrodowa 22, 43-267 Suszec
					Remizo- Świetlica Rudziczka ul. Pszczyńska 24, 43-267 Rudziczka
					Remizo - Świetlica Kryry ul. Wyzwolenia 116, 43-265 Kryry
					Remizo - Świetlica Mizerów ul. Wyzwolenia 279, 43-265 Mizerów


 Marian Pawlas

WYKAZ PUNKTÓW ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z PRZYBLIŻONĄ ILOŚCIĄ I CZĘSTOTLIWOŚCIĄ WYWOZÓW - ZAŁ. NR 2 DO ZAPROSZENIA

WYKAZ PUNKTÓW ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z PRZYBLIŻONĄ ILOŚCIĄ I CZĘSTOTLIWOŚCIĄ WYWOZÓW

PROGNOZOWANE ILOŚCI WYWOZÓW POJEMNIKÓW/ WORKÓW W SKALI CAŁEGO ROKU 2018

IP	NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO	Punkty odbioru	Rodzaj odpadów	Rodzaj pojemników na odpady	Ilość pojemników/worków	Częstotliwość wywozów (szacunkowa)	Liczba wywozów/rok (szacunkowa)	Właściwość pojemnika: wykonawcy (W) /zamawiającego (Z)	Ilość pojemników 1100 l	Ilość worków 240 l	Ilość worków papier, plastik, szkło	Częstotliwość wywozu pojemników/worków / rok (szacunkowa)	Łączna ilość pojemników 1100 l do wywozu/ rok (szacunkowa)	Łączna ilość pojemników 240 l do wywozu/rok (szacunkowa)	Łączna ilość worków do wywozu/rok (szacunkowa)	
1	Gmina Suszec	Urząd Gminy Suszec - parking Suszec, ul. Lipowa 1	zmieszane	1100 l	10	1 x miesiąc	12	Z	10			12	120			
					2	2 x miesiąc	24	W	2			24	48			
					4	1 x miesiąc	12	W			4	12			48	
					1	na zgłoszenie telefoniczne	5	Z	1			5				
2	Gminny Ośrodek Sportu w Suszcu	Boisko Suszec, ul. Klubowa	segregowane	worki 120 l (papier, plastik) worki 60 l (szkło)	7	na zgłoszenie telefoniczne	5	W			11	5			55	
					1	na zgłoszenie telefoniczne	5	W	1			5				
					11	na zgłoszenie telefoniczne	5	W				5				
					2	na zgłoszenie telefoniczne	2	W	2			2				
3	Szkoła Podstawowa w Suszcu	ul. Szkolna 130, 43267 Suszec	zmieszane	worki 120 l (papier, plastik) worki 60 l (szkło)	7	na zgłoszenie telefoniczne	2	W			7	2			14	
					1	na zgłoszenie telefoniczne	3	W	1			3				
					7	na zgłoszenie telefoniczne	3	W				7				
					5	2 x miesiąc	24	W	5			24				
4	Przedszkole Publiczne w Suszcu	ul. św. Jana 70, 43-267 Suszec	zmieszane	worki 120 l (papier, plastik) worki 60 l (szkło)	12	1 x miesiąc	12	W			12	12			144	
					1	1 x miesiąc	12	W	1			12				
					2	1 x miesiąc	12	W			2	12			24	
					12	1 x miesiąc	12	W				12				
		ul. Wywołania 2 43-267 Suszec	zmieszane	worki 120 l (papier, plastik) worki 60 l (szkło)	2	1 x miesiąc	12	W			2	12			24	
					8	1 x miesiąc	12	W			8	12				96

tel. (32) 449-30-50, 449-30-51
e-mail: gmina@suszec.pl
NIP: 638-17-92-969

5	Szkoła Podstawowa w Radostowicach	ul. Dworcowa 56 43-262 Radostowice	zmiészane segregowane	1100 I worki 120 I (papier, plastik) worki 60 I (szkło)	3 12 (papier - 2, plastik - 8, szkło - 2)	1 x miesiéc	12	W	3					12	36	
6	Przedszkole Publiczne w Radostowicach	ul. Dworcowa 42 43-262 Radostowice	zmiészane segregowane	1100 I worki 120 I (papier, plastik) worki 60 I (szkło)	1 3 (papier - 1, plastik - 1, szkło - 1)	1 x miesiéc	12	W	1					12	12	144
7	Szkoła Podstawowa w Kobieliicach	ul. Topolowa 42 43-262 Kobieliice	zmiészane segregowane	1100 I worki 120 I (papier, plastik) worki 60 I (szkło)	3 6 (papier - 3, plastik - 3, szkło - 3)	1 x miesiéc	12	W	3					12	36	36
8	Zespół Szkolno - Przedszkolny w Rudziécze	ul. Woszczycka 17, 267 Suszec	zmiészane popiół segregowane	1100 I 1101 I worki 120 I (papier, plastik) worki 60 I (szkło)	4 1 3 (papier - 1, plastik - 1, szkło - 1)	1 x miesiéc na zgłoszenie telefoniczne 1 x miesiéc	12 1 12	W Z W	4 1 1					12 12	48 1 1	72
9	Zespół Szkolno - Przedszkolny w Krykach	ul. Nierad 86, 43-265 Kryry	zmiészane segregowane	1100 I 240 I worki 120 I (papier, plastik) worki 60 I (szkło)	2 1 4 (plastik - 2, szkło - 2)	1 x miesiéc 1 x miesiéc 1 x miesiéc	12 12 12	W W W	2 2 4					12 12 12	24 24 48	36
10	Zespół Szkolno - Przedszkolny w Mizerowie	ul. Nadrzeczna 31, 43-265 Mizerów	zmiészane segregowane	1100 I worki 120 I (papier, plastik) worki 60 I (szkło)	2 4 (papier - 1, plastik - 2, szkło - 1)	1 x miesiéc 1 x miesiéc 1 x miesiéc	12 12 12	W W W	2 2 4					12 12 12	24 24 48	48
11	Gminny Ośrodek Kultury w Suszczu	Gminny Ośrodek Kultury ul. Ogrodowa 22, 43-267 Suszec Remizo - Świetlica Rudziécza ul. Pszczynska 24, 43-267 Rudziécza Remizo - Świetlica Kryry ul. Wyzwolenia 116, 43- 265 Kryry	zmiészane zmiészane zmiészane	1100 I 240 I 240 I	2 2 2	4 x miesiéc 1 x miesiéc 1 x miesiéc	48 12 12	W W W	2 2 2					48 12 12	96 24 24	
		Remizo - Świetlica Mizerów ul. Wyzwolenia 279, 43-265 Mizerów	zmiészane	1100 I	1	1 x miesiéc	12	W	1					12	12	
			zmiészane	240 I	3	1 x miesiéc	12	W						12	36	
														618	144	1013

Marian Paweł

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

Zawarta w dniu12.2017 r. w Suszcu pomiędzy:

....., ul.,

NIP:

zwaną dalej „NABYWCA”;

reprezentowaną przez:

..... -

zwaną w dalszej części umowy „ODBIORCA”

Odbiorcą przedmiotu umowy jest:

a

....., z siedzibą w

adres:

zarejestrowaną pod numerem

NIP:, Regon:

reprezentowaną przez:

..... -

..... -

zwaną w dalszej treści umowy „WYKONAWCA”,

o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą, ODBIORCA powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienie pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Suszec i jednostek organizacyjnych Gminy Suszec w okresie od 01.01.2018 do 31.12.2018” zwane dalej zamówieniem lub przedmiotem umowy, w zakresie i na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert, ofercie WYKONAWCY i niniejszej umowie.
2. Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

§ 2

1. ODBIORCA zleca WYKONAWCY ustawienie pojemników będących własnością WYKONAWCY (jeżeli dotyczy) oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z poniższym zapotrzebowaniem:

Lp.	Lokalizacja	Rodzaj odpadów segregowane /niesegregowane	Rodzaj pojemnika na odpady / pojemność	Ilość pojemników	Cena brutto za opróżnienie 1 pojemnika /1 worka	Częstotliwość opróżnień (prognozowana)	Własność pojemnika: wykonawcy (W) /odbiorcy (Z)
1							
2							
3							

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany ilości wywożonych odpadów i częstotliwości odbioru względem wartości prognozowanych, określonych w ust. 1, zgodnie z bieżącymi potrzebami, jak również domówienia pojemników, worków, dodatkowych wywozów. Nie stanowi to jednak niewykonania bądź nienależytego wykonania niniejszej umowy i nie rodzi odpowiedzialności ODBIORCY z tego tytułu oraz nie stanowi podstawy jakichkolwiek roszczeń WYKONAWCY z tym związanych.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Dostarczenia pojemników będących własnością WYKONAWCY do punktów wskazanych przez Zamawiającego w §2 ust. 1 (*tych których dotyczy - oznaczenie „W”*), których ilość i pojemność musi być dostosowana do liczby wskazanej dla każdego punktu oddzielnie, w terminie 7 dni od podpisania umowy (**harmonogram wywozu odpadów zmieszanych na cały rok 2018 należy ustalić z ODBIORCĄ**).
2. Wyposażenia punktów wskazanych w §2 ust. 1 w pojemniki o wskazanej pojemności, które będą posiadać stosowne atesty, dopuszczające je do obrotu w zakresie przedmiotowego zamówienia, zgodnie z przepisami prawa.

Jeżeli dotyczy:

3. Dostarczenie do punktów wskazanych przez ODBIORCĘ w §2 ust. 1 worków w kolorystyce i o pojemności zgodnej z poniższym wykazem:

- niebieski oznaczony napisem „Papier” - z przeznaczeniem na papier – 120 l;
- żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – z przeznaczeniem na metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – 120 l;
- zielony oznaczony napisem „Szkło” - z przeznaczeniem na szkło – 60 l;

których ilość i pojemność musi być dostosowana do liczby wskazanej dla każdego punktu oddzielnie, w terminie 7 dni od podpisania umowy (**harmonogram wywozu odpadów segregowanych na cały rok 2018 należy ustalić z ZAMAWIAJĄCYM**).

4. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą być wykonane z folii zapewniającej ich wytrzymałość, zgodnie z polską normą PN-EN 13592.
5. WYKONAWCA odbierając worki wypełnione odpadami zgodnie z ustalonym harmonogramem, winien zastąpić je nowymi wg zasady co najmniej „worek za worek” lub w ilości zamówionej.
6. WYKONAWCA zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem ich wywozu ustalonym przez strony umowy, wg prognozowanej częstotliwości odbioru odpadów, wskazanej w §2 ust. 1 umowy, oraz w terminach uzgodnionych z ODBIORCĄ (dotyczy zgłoszeń na telefon).
7. WYKONAWCA zobowiązany jest do realizacji zgłoszeń telefonicznych (lub fax lub e-mail) w ciągu 48 godzin od zgłoszenia (dotyczy to punktów odbioru wskazanych w §2 ust. 1, jak również zgłoszeń dotyczących wywozów dodatkowych, o których mowa w §2 ust. 2).

§ 4

Gromadzenie odpadów jest obowiązkiem ODBIORCY, w związku z tym jest zobowiązany do:

1. Dopilnowania aby odpady były gromadzone w pojemnikach a nie obok.
2. Zapewnienia w miarę technicznych możliwości dojazdu samochodu WYKONAWCY do miejsc, w których ustawiony jest pojemnik.

§ 5

1. WYKONAWCA ma obowiązek przestrzegania przepisów dotyczących postępowania z odpadami oraz przepisów ochrony środowiska.

2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zachowaniem należytej staranności i wiedzy technicznej.
3. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem prac określonych niniejszą umową.
4. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za terminowy i staranny (z zachowaniem czystości) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się do uprzątnięcia terenu wokół pojemników z odpadów, które wysypały się podczas realizacji zamówienia.
6. WYKONAWCA odpowiada za stan techniczny i konserwację prawidłowo używanych pojemników.
7. Pojemniki powinny być ubezpieczone przez WYKONAWCĘ (właściciela).
8. WYKONAWCA jest zobowiązany do bezpłatnej wymiany pojemników uszkodzonych przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na czas trwania umowy.
9. WYKONAWCA nie może powierzyć podwykonawstwa innej osobie.

§ 6

1. Za wykonanie usługi wynikającej z niniejszej umowy strony ustalają ceny określone w § 2 ust. 1 umowy za jednorazowe opróżnienie danego pojemnika/ worka.
2. Dzierżawa pojemników, dostarczanie worków oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych i segregowanych (w tym opłaty z tytułu zagospodarowania odpadów), nie podlegają odrębnemu fakturowaniu. WYKONAWCA zobowiązany jest uwzględnić w/w koszty zadania w ramach cen jednostkowych brutto określonych w § 2 ust. 1 umowy za jednorazowe opróżnienie danego pojemnika/ worka.
3. Ceny określone w § 2 ust. 1 umowy są ostateczne i zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym wymienione w ust. 2.
4. Wynagrodzenie obliczane będzie indywidualnie dla ODBIORCY i wynosić będzie iloczyn ilości faktycznie odebranych pojemników/ worków z odpadami oraz stawki za jednorazowe opróżnienie pojemnika/ worka ustalonej w §2 ust.1 umowy.
5. łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty, ustalonej przez ODBIORCĘ na podstawie prognozowanej ilości i częstotliwości wywozów pojemników/ worków w okresie realizacji zamówienia dla poszczególnych punktów odbioru odpadów komunalnych.
6. ODBIORCA dopuszcza zamówienia uzupełniające w wysokości do 50% wartości zamówienia określonego w ust. 5. W zamówieniach uzupełniających obowiązywać będzie stawka jednostkowa ustalona w w §2 ust.1 umowy za jednorazowe opróżnienie pojemnika/ worka.
7. Cena jednostkowa brutto może ulec zmianie tylko w przypadku wprowadzenia innej stawki od towarów i usług VAT, dokonanej w oparciu o zmianę przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 7

1. Należność za wykonanie usługi będzie rozliczana za okresy miesięczne.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do wystawiania faktury do 15-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Za miesiąc grudeń wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury do 21 grudnia.
4. Rozliczanie usługi za miesiąc poprzedni następować będzie na podstawie faktur, wystawionych oddzielnie dla niżej wskazanych punktów odbioru odpadów komunalnych, wskazanych w tabeli zawartej w §2 ust. 1 umowy (jeżeli ze wskazanych punktów nastąpi odbiór odpadów w danym miesiącu), tj.:
 - za odbiór odpadów komunalnych z pkt 1 tabeli zawartej w §2 ust. 1 – jedna faktura,
 - za odbiór odpadów komunalnych z pkt 2 tabeli zawartej w §2 ust. 1 – jedna faktura,
 - za odbiór odpadów komunalnych z pkt 3 tabeli zawartej w §2 ust. 1 – jedna faktura,itp...

5. Faktury wystawiane przez WYKONAWCĘ płatne będą w terminie 14 dni (za miesiąc grudzień w terminie do 7 dni) od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz ze sprawozdaniem z ilości opróżnionych pojemników/worków w danym miejscu za wykonany miesiąc oraz wskazaniem punktu odbioru odpadów, na rachunek bankowy WYKONAWCY nr Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku ODBIORCY.
6. **Faktury wystawiane przez Wykonawcę winny być oznaczone następująco:**
NABYWCA: Gmina Suszec; ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec; NIP: 638-17-92-968
ODBIORCA: nazwa jednostki której dotyczy odbiór odpadów, wskazany w zał. nr 1 do zaproszenia;
Faktury wystawiane przez WYKONAWCĘ w sposób określony powyżej będą wysyłane na adres ODBIORCY wskazanego na fakturze.
7. Wynagrodzenie wynikające z realizacji niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody ODBIORCY.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony ODBIORCY jest Pan/ Pani tel mail
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony WYKONAWCY jest Pan/Pani..... tel/fax, mail

§ 9

1. Wykonawca zapłaci ODBIORCY kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY - 1% wynagrodzenia wartości faktury z poprzedniego miesiąca za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu o którym mowa w § 3 ust. 7,
 - b) w przypadku odstąpienia przez ODBIORCĘ od umowy z powodu nienależytego wykonywania umowy, naruszenia postanowień umowy lub warunków określonych w postępowaniu przez WYKONAWCĘ, jest on zobowiązany zapłacić ODBIORCY karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości umowy (limitu), określonej w § 6 ust. 4.
2. Podstawą naliczenia kar umownych przez ODBIORCĘ jest protokół zawierający rodzaj uchybienia jakiego dopuścił się WYKONAWCA oraz datę jego wystąpienia lub stwierdzenia.
3. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
4. ODBIORCA zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 10

ODBIORCA nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe stanowiące własność WYKONAWCY, ani też za zdarzenia zaszłe w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 11

1. Strony ustalają sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia zapisów wynikających z umowy.
2. Jeżeli WYKONAWCA wykonuje usługę w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową ODBIORCA może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu ODBIORCA może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie usługi innej osobie na koszt WYKONAWCY.

§ 12

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy dla ZAMAWIAJĄCEGO Sąd.

§ 15

Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje NABYWCA, dwa otrzymuje ODBIORCA, a jeden WYKONAWCA, każdy na prawach oryginału.

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami,
- oferta przetargowa WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ODBIORCA

