

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro pn.:
„Przebudowa przepustu w ciągu ul. Pochyłej w Kobielicach”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Suszec, z siedzibą: ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec
tel. 32 449 30 50, fax 32 449 30 51

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:

adres poczty elektronicznej: gmina@suszec.pl

adres strony internetowej: www.suszec.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.:

„Przebudowa przepustu w ciągu ul. Pochyłej w Kobielicach”, zwanego dalej zamówieniem.

2.2 Przedmiot zamówienia swym zakresem obejmuje rozbiórkę istniejącego przepustu fi1000 i długości 8,0mb oraz budowę w tym miejscu nowego przepustu skrzynkowego o przekroju prostokątnym o wymiarach 1,50x1,0m w świetle, umocnienie wlotu i wylotu nowego przepustu oraz wykonanie konstrukcji i nawierzchni drogi na przepuszczenie wraz z robotami towarzyszącymi jak obsługa geodezyjna, organizacja ruchu itp. Zgodnie z załączoną do zaproszenia dokumentacją oraz formularzem przedmiaru robót.

2.3 Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione w istotnych postanowieniach umowy - stanowiących załącznik nr 2 do zaproszenia. Wykonawca jest zobowiązany do ich uważnego przeanalizowania i zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia. Zaleca się dokonanie wizji w terenie.

2.4 Szczegółowy opis zamówienia stanowią:

- a) formularz przedmiaru robót - zał. nr 1.A
- b) projekt budowlany wraz z projektem wykonawczym oraz informacją BIOZ,
- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia:

- a) Wymagany termin realizacji zamówienia: do 29.06.2018r. Przekazanie terenu budowy WYKONAWCY nastąpi nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
- b) Zgodnie z postanowieniami określonymi w § 6 istotnych postanowień umowy – zał. 2 do zaproszenia, WYKONAWCA jest zobowiązany do pisemnego zgłoszenia ZAMAWIAJĄCEMU gotowości do odbioru końcowego wykonanych robót w terminie nie później niż 2 dni przed 29.06.2018r.
- c) Termin realizacji zamówienia wskazany w pkt b) uwzględnia 2-dniowy okres na przeprowadzenie procedury związanej z ostatecznym odbiorem robót budowlanych.

5. Warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.

6.1 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunku:

1. Do oferty wykonawca jest zobowiązany załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże wykonanie w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

- co najmniej jedno zamówienie polegające na budowie/przebudowie przepustu drogowego o przekroju 1,50m² i długości min. 8mb o wartości minimum 80.000,00 zł brutto,

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunku:

1. Wykonawca wypełnia w pkt. 7 oferty – zał. nr 1: WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT, wraz z podaniem ich zakresu, rodzaju i wartości (tu wykonawca określa czy roboty dotyczyły odwodnienia oraz wartość wykonanego odwodnienia), daty i miejsca wykonania;
2. Do oferty wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody określające, czy wykazane w pkt 7 oferty roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Uwaga!!!

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego prace wskazane w wykazie (pkt. 7 oferty – zał. nr 1) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższego dowodu.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie podpisanej oferty – zał. nr 1 do niniejszego zaproszenia, której treść obejmuje stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie.

- d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże, że:
 - dysponuje jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą wymagane prawem, adekwatne do przedmiotu zamówienia uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia w specjalności drogowej lub w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadającą aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego,

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunku:

1. Wykonawca wypełnia w pkt. 8 oferty – zał. nr 1: WYKAZ OSÓB, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi;
2. Do oferty wykonawca jest zobowiązany załączyć: kserokopię uprawnień osoby wpisanej w pkt 8 zał. Nr 1 oferty
3. Do oferty wykonawca jest zobowiązany załączyć: aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego osoby wpisanej w pkt 8 zał. Nr 1 oferty

- e) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie podpisanej oferty – zał. nr 1 do niniejszego zaproszenia, której treść obejmuje stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie.

6.2 Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych (na każdej zapisanej stronie kopii) „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

6.3 Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

6.4 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymaganych zgodnie z pkt. 6.1. Ocena ta zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki wykonawca spełnił.

6.5 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym

terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.6 Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli wykonawca, mimo wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów, nie złoży ich w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, albo z przedłożonych oświadczeń lub dokumentów będzie wynikało, że nie spełnia wymaganych warunków.

6.7 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 zaproszenia.

6. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Marek Godziek - sprawy merytoryczno - techniczne; tel. 32 449 30 74,
siedziba zamawiającego, pok. nr 5,
w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30 do 15.30.

7. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- a) wykonawca może złożyć jedną ofertę,
 - b) oferta musi być wypełniona zgodnie z treścią zał. nr 1 i podpisana przez osoby (osobę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis(sy) winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, a w przypadku braku pieczęci należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko w/w osoby (osób)),
 - c) **Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,**
 - d) wraz z ofertą należy złożyć wypełniony formularz przedmiaru robót, stanowiący zał. 1.A, który będzie stanowił kosztorys ofertowy wykonawcy,
 - e) w przypadku składania jednej oferty przez spółki cywilne oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - *przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa zgodnie z pkt. 8 lit. c, w przypadku ustanowienia pełnomocnika lub wypisu z umowy spółki cywilnej lub uchwały wspólników (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność), w celu przedstawienia zakresu i sposobu reprezentacji wykonawcy w postępowaniu,*
 - *pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i podpisane przez upewnomocnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców lub samych wykonawców,*
 - f) oferta ma być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej,
 - g) wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej kopercie, która winna:
 - **być zaadresowana na zamawiającego,**
- **posiadać oznaczenia - tytuł zamówienia: „Oferta na wykonanie przebudowy przepustu w ciągu ul. Pochylej w Kobielicach”. Nie otwierać przed 22.11.2017 r. godz. 12.00.**
- **posiadać nazwę i adres wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie).**

8. Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego – sekretariat (I piętro),
Termin składania ofert upływa: **22.11.2017 r. o godz. 12.00,**

9. Sposób obliczenia ceny oferty:

10.1 Dla jednolitego porównania i oceny ofert. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:

- a) **wypełnionego formularza przedmiaru robót, stanowiącego załączniki nr 1.A , który będzie stanowił kosztorys ofertowy wykonawcy,**
- b) **w formularzu przedmiaru robót, wykonawca jest zobowiązany:**
 - **określić cenę jednostkową i wartość netto w każdej pozycji przedmiarowej,**
 - **wyliczyć wartość netto robót ogółem,**
 - **określić narzuty: koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i stawkę roboczogodziny**
- c) **formularz przedmiaru robót zawiera już wpisane w każdej pozycji przedmiarowej, stosowne formuły do obliczenia wartości netto do dwóch miejsc po przecinku, które wykonawca zobowiązany**

jest stosować przy wyliczaniu ceny ofertowej. Ceny jednostkowe należy również określić i wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

- d) wykonawca nie może usuwać /lub dodawać nowych pozycji do formularza, zmieniać zakresu robót opisanych w danej pozycji, a także zmieniać kolejności pozycji w formularzach. Dokonanie takich czynności spowoduje odrzucenie oferty,
- e) brak wyceny jakiegokolwiek pozycji w formularzu (w tym brak określenia ceny/cen jednostkowej/yh oraz narzutów, o których mowa w pkt 10.1 lit b) tiret trzeci) nie będzie uznane za możliwe do poprawienia i skutkować będzie odrzuceniem oferty,
- f) sumę wartości netto wyliczoną z załączonego do oferty i składającą się na zakres przedmiotu zamówienia formularza, tj. sumę wartości netto z formularza 1.A należy wpisać do zał. nr 1 (formularza oferty), w odpowiednio oznaczone miejsce w pkt. 1. Od wartości netto należy wyliczyć wartość brutto zamówienia, stosując właściwą stawkę podatku VAT;
- g) przed wypełnieniem formularza przedmiaru robót, zaleca się również wizję w terenie, na którym będzie realizowany przedmiot zamówienia. Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści w/w dokumentów.

10.2 Dla przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie kosztorysowe.

10.3 Wartość wykonanych robót będzie rozliczona obmiarowo, zgodnie z postanowieniami określonymi w §8 wzoru umowy.

10.4 Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:

- a) oczywiste omyłki rachunkowe polegające np. na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto.
- b) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu przedmiaru robót w następujący sposób:
 - zamawiający wykreśli z formularza przedmiaru robót cenowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,
 - po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach formularza przedmiaru robót i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową,
- c) oczywiste omyłki pisarskie.

10. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

11. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: Najniższa cena brutto.

12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

13. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Przed wyznaczonym terminem podpisania umowy wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:

- a) umowę ubezpieczenia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej tj.: ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej (obejmujące roboty związane z przedmiotem zamówienia), o wartości nie mniejszej niż cena ofertowa brutto, obowiązującej przez cały okres realizacji zamówienia oraz okazania w/w dokumentu/ów na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO. Wykonawca będzie zobowiązany do wydłużenia czasu obowiązywania umowy ubezpieczenia lub do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, jeżeli jej termin będzie upływał w czasie realizacji zamówienia.

14. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:

15.1. ZMIANY OGÓLNE:

- a) zmiana adresu/siedziby/konta/firmy Zamawiającego/Wykonawcy,
- b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy.

15.2. INNE ZMIANY.

- a) Możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy, ze względu na:
- działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron (protesty, listy, petycje, itp.),
 - zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy po dacie jej podpisania,
- b) Zamawiający dopuści zmianę umowy m.in. dotyczącą przedmiotu, wynagrodzenia wykonawcy, umówionego terminu wykonania zamówienia, również w następujących przypadkach:
- zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy wynikającą z postanowień określonych w §8 zał. nr 2 do zaproszenia,
 - wystąpienia istotnych wad lub braków w dokumentacji projektowej skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót,
 - wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu lub technologii wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli te zmiany są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
 - działania sił natury, uznanego za stan klęski żywiołowej,
 - wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających kontynuowanie robót, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych niesprzyjających warunków,
 - wystąpienia nieprzewidzianych warunków realizacji, np. natrafienie na nieznanne obiekty archeologiczne, elementy instalacji podziemnej, niewypały i niewybuchy,
 - jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego.

15.3. Zamawiający nie przedłuży terminu zakończenia umowy, jeśli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15.4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

1. Sposób inicjowania zmian:
 - a) Wykonawca wnioskuje do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany, niezwłocznie po zajściu okoliczności uzasadniającej zmianę,
 - b) Wspólne podjęcie decyzji przez obie strony na podstawie ustaleń na radach budowy, zatwierdzone protokołem z narady.
2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności, itp.).
3. W rezultacie dokonania czynności opisanych powyżej może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

UWAGI:

Wójt zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia i/lub zamknięcia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny oraz bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty i/lub unieważnienia postępowania, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierzał wydatkować na realizację zamówienia na podstawie regulaminu udzielania przez Gminę Suszec zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

Wójt Gminy Suszec

Marian Pawlas