

- elastyczny czas pracy;
- umowę o pracę;
- młody, kreatywny i sympatyczny zespół współpracowników;

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- referencje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone szkolenia, kursu itp.

Podpisane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć osobiście lub pocztą do sekretariatu Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu, ul. Ogrodowa 22, 43-267 Suszec w terminie do 21 stycznia 2020 roku włącznie. Następnie wybranych kandydatów i kandydatki zaprosimy na rozmowy kwalifikacyjne, które odbędą się do 31 stycznia 2020 roku włącznie.

Przyjmowanie dokumentów drogą elektroniczną jest możliwe wyłącznie w przypadku dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Osoba do kontaktu: Agnieszka Jarząbek - specjalista ds. kadr i administracji,
agnieszka@kulturasuszec.pl lub 32 212 44 91 wew. 23.

Informacje, które należy podać w CV:

- imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

Uwaga!

Zastrzegamy sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

DYREKTOR
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
w Suszcu
K. Kruczek
Katarzyna Kruczek