

Suszec, dnia 27 sierpnia 2018 r.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Suszec
ogłasza nabór na stanowisko Podinspektora w Referacie Infrastruktury Technicznej
i Inwestycji w Urzędzie Gminy w Suszcu, ul. Lipowa 1.

I. Określenie stanowiska pracy: Podinspektor w Referacie Infrastruktury Technicznej i Inwestycji

Wymiar czasu pracy - 1 etat

Pracodawca – Urząd Gminy w Suszcu, ul. Lipowa 1

Przewidywana data zatrudnienia – 11.09.2018 r.

Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony, a w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowa zostanie zawarta na czas określony do 6 miesięcy.

II. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne (wymagania obligatoryjne/konieczne do podjęcia pracy na w/w stanowisku)

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) wykształcenie wyższe o profilu geologia, geologia górnicza, ochrona środowiska.
- g) znajomość oraz umiejętność praktycznego stosowania przepisów ustaw: Prawo geologiczne i górnicze, Prawo ochrony środowiska, Prawo zamówień publicznych, Ustawy o samorządzie gminnym, Ustawy o finansach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego
- h) prawo jazdy kat. B
- i) mobilność – posiadanie samochodu osobowego z możliwością wykorzystania go do celów służbowych

2. Wymagania dodatkowe (niespełnienie wymagań dodatkowych nie skutkuje odrzuceniem oferty)

- a) umiejętność skutecznego komunikowania się, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy z klientem, bezstronność
- b) umiejętność biegłej obsługi komputera oraz pakietu Microsoft Office
- d) samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność
- e) systematyczność, sumienność i dokładność
- f) odporność na stres,

III. Opis stanowiska pracy oraz wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:

Podinspektor w Referacie Infrastruktury Technicznej i Inwestycji podlega bezpośrednio Kierownikowi referatu. Do zakresu zadań wykonywanych na tym stanowisku należy:

1. W zakresie Prawa geologicznego i górniczego:

- a) przygotowanie opinii oraz uzgodnień dla organów administracji geologicznej i górniczej w związku z toczącymi się postępowaniami z zakresu prawa geologicznego i górniczego:
 - opiniowanie planów ruchu zakładów górniczych,
 - opiniowanie koncesji na poszukiwanie i wydobywanie kopalin ze złóż,
 - opiniowanie projektów prac i badań geologicznych,
- b) przyjmowanie zgłoszeń zamiaru rozpoczęcia robót geologicznych.



- c) prowadzenie spraw w zakresie szkód górniczych w obiektach gminnych - analizy i informacje dotyczące występowania szkód górniczych.
- d) współpraca z zakładami górniczymi, działającymi na terenie Gminy Suszec oraz instytucjami działającymi na rzecz górnictwa i gminy,

2. W zakresie rozwoju infrastruktury służącej ochronie środowiska:

Prowadzenie spraw związanych z realizacją programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Suszec:

- przyjmowanie wniosków o dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków,
- przygotowywanie umów dotacji,
- kontrola i rozliczanie realizacji zadania,
- przygotowywanie realizacji zadania na kolejne lata,

IV. Wskazanie wymaganych dokumentów:

- 1) list motywacyjny
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji.
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędnika administracji samorządowej,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych kandydata do celów rekrutacji
- 9) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (świadectwa, dyplomy),
- 10) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy:
 - a) świadectw pracy (w przypadku zakończonych stosunków pracy),
 - b) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu ze wskazaniem zajmowanych stanowisk pracy (w przypadku trwającego zatrudnienia),
 - c) wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (zaświadczenia, świadectwa potwierdzające ukończone kursy, szkolenia, posiadane uprawnienia itd.)
 - e) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

Uwaga! Dokumenty aplikacyjne wskazane pkt. 4.1) do 4.8) ogłoszenia powinny zostać opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem kandydata.

V. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

Praca biurowa w bezpiecznych i higienicznych warunkach pracy. Stosowane podczas pracy maszyny i urządzenia: komputer, kopiarka, fax, skaner, niszczarka, telefon. Na stanowisku pracy nie występują niebezpieczne i szkodliwe czynniki środowiska pracy. Praca z klientem. Czynniki fizyczne: oświetlenie, prąd elektryczny, mikroklimat, elementy ruchome, luźne, wystające, wymuszona pozycja ciała, praca w stresie. Czynniki narażenia: praca przy monitorze ekranowym. **Klatka schodowa nie jest dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.** Drzwi i korytarz o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Toalety są dostosowane do wymogów osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.



Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosi co najmniej 6 %.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać (lub przesać) w zaklejonej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym osoby składającej ofertę z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Podinspektora w Referacie Infrastruktury Technicznej i Inwestycji w Urzędzie Gminy w Suszcu**”, w terminie **do dnia 6 września 2018 r. (czwartek) w godzinach pracy urzędu, tj. w poniedziałki od 7³⁰ do 17⁰⁰, a od wtorku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec (I piętro, pok. Nr 20). O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy.** Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Informacje dodatkowe:

- 1) O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, testu pisemnego bądź praktycznego sprawdzianu posiadanych umiejętności kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- 2) Nabór przeprowadzi komisja powołana przez Wójta Gminy Suszec.
- 3) Regulamin naboru dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Suszec (www.bip.suszec.iap.pl).
- 4) Szczegółowych informacji na temat naboru udziela Sekretarz Gminy Suszec, ul. Lipowa 1, Tel. 32/ 449 30 50
- 5) Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suszec (www.bip.suszec.iap.pl) oraz tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Suszec.

VII. Dane osobowe – klauzula informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Kontakt: iod@suszec.pl.
2. Dane osobowe zawarte w dokumentacji aplikacyjnej kandydata nie będą udostępniane innym odbiorcom, za wyjątkiem obowiązkowego udzielania informacji, określonego w przepisach szczególnych.
3. Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. Kandydat biorący udział w naborze ma prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest możliwe poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie Urzędu Gminy Suszec z datą i czytelnym podpisem.
4. Osoba składająca ofertę pracy ma prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane tylko do celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, w związku z naborem na powyższe stanowisko urzędnicze.
6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy ich przetwarzania:
 - zgodnie z Instrukcją kancelaryjną dla gmin i związków międzygminnych - w przypadku danych przetwarzanych na podstawie istniejącego przepisu prawa
 - w przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych - do momentu jej cofnięcia, ograniczenia lub innych działań kandydata ograniczających tę zgodę.

Wójt Gminy
Marian Pawlas
WOJT

Marian Pawlas

