

ZARZĄDZENIE NR RPG.0050.4.2022
WÓJTA GMINY SUSZEC
z dnia 9 grudnia 2022 r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Suszec w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Suszec, w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, na warunkach jak w treści ogłoszenia oraz zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Treść ogłoszenia zawiera załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zamieścić ogłoszenie o konkursie ofert, o którym mowa § 1:

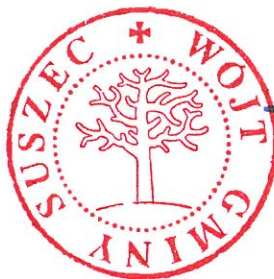
1. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suszec,
2. na stronie internetowej Gminy Suszec,
3. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Suszec.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Suszec.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT
Marian Pawlas

OGŁOSZENIE z dnia 9 grudnia 2022 r.

Wójt Gminy Suszec, działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych dla mieszkańców Gminy Suszec, w sferze zadań określonych w art. 4 ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

Rodzaj zadania publicznego: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

W ramach ww. zadania realizowane będą przedsięwzięcia polegające na organizacji udziału dzieci, młodzieży i dorosłych we współzawodnictwie sportowym.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

II. Cel zadania publicznego.

1. Podnoszenie sprawności fizycznej mieszkańców Gminy Suszec.

2. Popularyzowanie kultury fizycznej na terenie Gminy Suszec.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert.

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2. Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, zwane dalej oferentem, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Zadanie, którego wykonanie proponuje oferent, musi w całości mieścić się w zakresie działalności statutowej oferenta.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Realizacja zadania publicznego przez wybrane w drodze otwartego konkursu ofert podmioty nastąpi w drodze wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji przez Gminę Suszec na dofinansowanie jego realizacji, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, zgodnie z zapisami w pkt. I.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. W ofercie należy wskazywać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (część III pkt. 6 oferty).

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

a) oryginał lub potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru/ewidencji (w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym),

b) potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem kopia statutu oferenta,

c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru/ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów.

5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

6. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.

7. Organ zlecający zastrzega sobie prawo:
 - zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
 - nie wybrania żadnej oferty,
 - wybrania więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania,
 - przyznania dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie,
 - wskazania pozycji z kosztorysu zadania, które objęte zostaną dofinansowaniem.

V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec – punkt informacyjny (parter).
Termin składania ofert upływa: **04.01.2023 r. o godz. 10.00** /decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Suszec/.
2. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec - sala posiedzeń (I piętro).
Termin otwarcia ofert: **04.01.2023 r. godz. 11.00**.
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Gminę Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec. Koperta powinna posiadać nazwę podmiotu, nazwę zadania, na które została złożona oferta wraz z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego*” oraz adnotacją „*Nie otwierać przed 04.01.2023 r. godz. 11:00*”.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Suszec w drodze zarządzenia.
3. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert uwzględni możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - a) **zakres rzeczowy zadania publicznego** – możliwość i proponowana jakość wykonania zadania przez oferentów oraz dostępność dla mieszkańców (0-5 punktów),
 - b) **przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania** – celowość i zasadność ponoszonych wydatków, również w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0-5 punktów),
 - c) **zasoby organizacyjne kadrowe i rzeczowe** – zasoby rzeczowe, kadrowe, lokalowe, sprzętowe, kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie realizatorów, w tym także świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, osiągnięcia (0-3 punkty),
 - d) **analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania zadań zleczanych przez Gminę Suszec** – realizacja zadań publicznych w latach poprzednich, w zakresie rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków publicznych (0-3 punkty).
4. Do otrzymania dotacji uprawnienia oferenta otrzymanie co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania to 16.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, prawidłowe pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.
6. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
7. Wyniki pracy komisji w formie protokołu wraz z załącznikiem zawierającym propozycję podziału środków pomiędzy poszczególne oferty komisja przedstawi do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Suszec.
8. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Suszec po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje Pozarządowe – Konkurs Ofert, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Suszec (parter) oraz na stronie internetowej Gminy Suszec.

VII. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania powinna rozpocząć się w terminie określonym w umowie i zakończyć do 15 grudnia 2023 roku.

2. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do zapewnienia jego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z zachowaniem zasad wyrażonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w szczególności w jej art. 6.
3. Podmiot przyjmujący zadanie do realizacji zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana warunkiem koniecznym zawarcia umowy jest niezwłoczne złożenie zaktualizowanej oferty realizacji zadania publicznego.
5. Oferenci składający ofertę wspólną załączają do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
6. Przyznane środki finansowe na realizację zadań zostaną przekazane jednorazowo w całości lub w ramach dwóch transz.
7. Przyznane środki finansowe na realizację zadania w całości, bądź w ramach I transzy zostaną przekazane na rachunek bankowy dotowanego w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy. Środki finansowe w ramach II transzy zostaną przekazane na rachunek bankowy dotowanego w terminie określonym w umowie.
8. Dopuszcza się możliwość wzrostu poszczególnych pozycji kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów o maksymalnie 20% wartości danej pozycji. Zmiany w tym zakresie nie wymagają aneksu do umowy.
9. Organ zlecający może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy. Organ zlecający może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania. Podmiot przyjmujący zadanie do realizacji na żądanie kontrolującego – Organu zlecającego, zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego – Organ zlecający.
10. Podmiot dotowany w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
11. Organ zlecający może wezwać do złożenia częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego.
12. Podmiot przyjmujący zadanie do realizacji jest zobowiązany do dokumentowania wydatków zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

VIII. Informacja o kwotach przekazanych na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju


W roku 2022 na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej Gmina Suszec przekazała kwotę 50 000,00 zł.

W roku 2021 na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej Gmina Suszec przekazała kwotę 0,00 zł.

IX. Informacje dodatkowe

Szczegółowe informacje oraz wzory druków do pobrania:

- w Urzędzie Gminy Suszec – pokój nr 2 – tel. 32 449 30 68,
- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suszec w zakładce Organizacje Pozarządowe – Konkurs Ofert.


WÓJT
Marian Pawlas