

ZARZĄDZENIE NR RPG.0050.2.2020
WÓJTA GMINY SUSZEC
z dnia 29 stycznia 2020 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz nadania regulaminu pracy Komisji

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)

zarządzam:

§ 1

1. Powołać Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację zadania publicznego Gminy Suszec, wskazanego w Zarządzeniu Nr RPG.0050.1.2020 Wójta Gminy Suszec z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Suszec, w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej komisją, w składzie:
Przewodniczący Komisji – Roman Szopa – Sekretarz Gminy Suszec, przedstawiciel Wójta Gminy Suszec,
Członek Komisji – Anna Morcinek – inspektor w Biurze Rozwoju i Promocji Gminy, przedstawiciel Wójta Gminy Suszec,
Członek Komisji – Łukasz Majorowski – główny specjalista w Biurze Rozwoju i Promocji Gminy, przedstawiciel Wójta Gminy Suszec,
Członek Komisji – Barbara Dziącko – inspektor w Biurze Obsługi Podmiotów Gospodarczych, przedstawiciel Wójta Gminy Suszec.
2. Przyjąć Regulamin Komisji, w treści stanowiącej załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązać Komisję do przedstawienia wyników prac Komisji Wójtowi Gminy Suszec w formie protokołu wraz z załącznikiem zawierającym propozycję podziału środków pomiędzy poszczególne oferty.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Suszec.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 1

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) „Ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) „Programie” – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Suszec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwalony Uchwałą Nr XIV/123/2019 Rady Gminy Suszec z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia na rok 2020 Programu współpracy Gminy Suszec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) „Zarządzeniu” – rozumie się przez to Zarządzenie Nr RPG.0050.1.2020 Wójta Gminy Suszec z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Suszec w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) „Konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, którego treść zawiera Ogłoszenie, będące załącznikiem do Zarządzenia Nr RPG.0050.1.2020 Wójta Gminy Suszec z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Suszec, w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 5) „Podmiotach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 6) „Komisji” - rozumie się przez to Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, powołaną przedmiotowym Zarządzeniem.
- 7) W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych do niej.

§ 2

Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 3

Osoby inne niż członkowie Komisji nie mogą brać udziału w pracach Komisji, jeśli są związane z podmiotami określonymi w §1 pkt. 5 Regulaminu, tj. pozostają z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić jakiegokolwiek wątpliwości co do ich bezstronności.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - wyznaczenie terminu posiedzenia Komisji oraz jej prowadzenie,
 - podział zadań między członków Komisji,
 - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania konkursowego,
 - informowanie Wójta o problemach związanych z pracami Komisji.

§ 5

Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania konkursowego:

1. otwiera koperty z ofertami,
2. ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, stanowiącego załącznik do Zarządzenia,
3. analizuje i ocenia merytoryczną zawartość ofert w oparciu o treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, stanowiącego załącznik do Zarządzenia,
4. przygotowuje protokół oceny ofert wraz z proponowaną wysokością dotacji i przedkłada go Wójtowi do zatwierdzenia,
5. prowadzi całość dokumentacji związanej z procedurą konkursową w sposób zapewniający jej należyte zabezpieczenie.

§ 6

Przy ocenie ofert członkowie komisji stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- a) zakres rzeczowy zadania publicznego:
 - wskazanie celów szczegółowych w oparciu o cel główny wskazany w ogłoszeniu o konkursie (0-1 pkt)
 - określenie planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów (0-1 pkt)
 - określenie sposobu monitorowania rezultatów (0-1 pkt)
 - określenie przewidywanej liczby odbiorców (0-1 pkt)
 - informacja o planowanej promocji realizacji zadania wśród mieszkańców (0-1 pkt)
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania:
 - celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych (0-1 pkt)
 - planowany udział środków własnych oferenta w realizacji zadania publicznego (poniżej 10%: 0 pkt, 10-20%: 1 pkt, powyżej 20%: 2 pkt)
 - planowany udział środków z innych źródeł (0-1 pkt)
 - świadczenia pieniężne od odbiorców zadania (pobiera: 0 pkt., nie pobiera 1 pkt)
- c) zasoby organizacyjne kadrowe i rzeczowe:
 - kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadanie (0-1 pkt.)
 - praca społeczna członków organizacji (0-1 pkt.)
 - dysponowanie bazą lokalową, sprzętem i materiałami niezbędnymi do realizacji zadania (0-1 pkt)
- d) analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania zadań zleconych przez Gminę Suszec:
 - realizacja co najmniej jednego zadania publicznego na rzecz Gminy Suszec (0-1 pkt)
 - terminowe złożenie ostatecznego sprawozdania z realizacji zadania publicznego (0-1 pkt)
 - rzetelne rozliczenie merytoryczne i finansowe ostatecznego zadania publicznego (0-1 pkt).

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania we wszystkich kryteriach łącznie.

§ 7

1. Komisja w oparciu o przyjęte kryteria opiniuje złożone oferty.
2. Wyniki pracy Komisji w formie protokołu wraz z załącznikiem zawierającym propozycję podziału środków pomiędzy poszczególne oferty, Komisja przedstawi do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Suszec. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.
3. Wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy Suszec.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone przez wywieszenie: na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Suszec, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Suszec oraz na stronie internetowej Gminy Suszec.