

OGŁOSZENIE z dnia 18 grudnia 2018 r.

Wójt Gminy Suszec, działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych dla mieszkańców Gminy Suszec, w sferze zadań określonych w art. 4 ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację, wraz z terminem realizacji:

Konkurs obejmuje następujące zadanie, na realizację którego przeznaczono środki finansowe w wysokości:

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1.1. Szkolenie dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportu: piłka nożna, tenis ziemny, kolarstwo wraz z organizacją ich udziału we współzawodnictwie sportowym w wyżej wymienionych dyscyplinach – kwota 180.000,00 zł, termin realizacji: 15.01.2019 r. – 15.12.2019 r., w formie wsparcia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Kwota 180.000 zł została ujęta w Projekcie budżetu Gminy Suszec na rok 2019, który został przesłany celem zaopiniowania do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bielsku Białym.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.),
2. podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, zwane dalej oferentem, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Zadanie, którego wykonanie proponuje oferent, musi w całości mieścić się w zakresie działalności statutowej oferenta.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Realizacja zadania publicznego przez wybrane w drodze otwartego konkursu ofert podmioty nastąpi w drodze wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji przez Gminę Suszec na dofinansowanie jego realizacji, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, zgodnie z zapisami w pkt. I.
2. Ofertę, podpisaną przez osoby do tego uprawnione, należy złożyć zgodnie ze wzorem wprowadzonym Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie **wzoru oferty i ramowego wzoru umowy** dotyczących realizacji zadania publicznego oraz **wzoru sprawozdania** z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 poz. 1300) – zwanego dalej Rozporządzeniem - druk dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Suszec w zakładce Organizacje Pozarządowe – Konkurs Ofert (dalej zwanej stroną BIP).
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia dotacji z budżetu Gminy regulować będzie **umowa** zawarta pomiędzy wyłonionym w konkursie oferentem a Organem zlecającym, której wzór znajduje się na stronie BIP.
4. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Organ zlecający zastrzega sobie prawo:
 - zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
 - nie wybrania żadnej oferty,
 - wybrania więcej niż jedną ofertę na realizację danego zadania,
 - przyznania dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie, po złożeniu pisemnego oświadczenia oferenta o możliwości realizacji zadania w niższej kwocie, zaproponowanej przez Organ zlecający. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, po pisemnym oświadczeniu przez wyłonionego oferenta zgody na

wykonanie zadania w kwocie dotacji niższej niż w złożonej ofercie, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć korektę kosztorysu zadania i korektę harmonogramu realizacji zadania.

IV. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

1. Kopię umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec – sekretariat (I piętro),
Termin składania ofert upływa: **09.01.2019 r. o godz. 10.00** /decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Suszec/,
2. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec - sala posiedzeń (I piętro),
Termin otwarcia ofert: **09.01.2019 r. godz. 11.00.**
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Gminę Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec. Koperta powinna posiadać nazwę podmiotu, nazwę zadania, na które została złożona oferta, wraz z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego*” oraz adnotacją „*Nie otwierać przed 09.01.2019 r. godz. 11:00*” .

VI. Tryb wyboru ofert:

1. Oferty oceniać będzie powołana przez Wójta Gminy Suszec Komisja ds. opiniowania ofert, w oparciu o kryteria wyboru ofert, szczegółowo określone w Regulaminie Komisji.
2. Wyniki pracy Komisji wraz z uzasadnieniem, w formie protokołu, Komisja przedstawi Wójtowi Gminy Suszec, do zatwierdzenia.
3. Wyboru oferty dokona Wójt Gminy Suszec.
4. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. W przypadku, gdy na dane zadanie zostanie złożona tylko jedna oferta, może być ona wybrana pod warunkiem uzyskania co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, prawidłowe pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Ocena oferty będzie zawierać uzasadnienie.
8. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje Pozarządowe – Konkurs Ofert, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Suszec (parter) oraz na stronie internetowej Gminy Suszec.

VII. Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert:

Przy dokonywaniu wyboru ofert na realizację zadania publicznego oceniane będzie:

- a) możliwość i proponowana jakość wykonania zadania przez oferentów (zasoby rzeczowe, kadrowe, lokalowe, sprzętowe, kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie realizatorów; w tym także świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków; osiągnięcia),
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym celowość i zasadność ponoszonych wydatków, również w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- d) realizacja zadań publicznych w latach poprzednich, w zakresie rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków publicznych.

Za każde kryterium przyznawane będzie od 1 do 5 punktów.

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

VIII. Termin dokonania wyboru ofert: Oferty zostaną wybrane do dnia: **11.01.2019 r.**

IX. Warunki realizacji zadania

1. Przyznane środki finansowe na realizację zadań zostaną przekazane w całości lub w ramach I i II transzy.

2. Przyznane środki finansowe na realizację zadania w całości, bądź w ramach I transzy zostaną przekazane na rachunek bankowy dotowanego **w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.**
3. Sposób rozliczenia środków finansowych zostanie określony w umowie, której wzór znajduje się na stronie BIP.
4. Podmiot przyjmujący zadanie do realizacji jest zobowiązany do **wykorzystania dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych umową oraz zgodnie z zaktualizowanym kosztorysem i harmonogramem** (jeżeli dotyczy).
5. Organ zlecający może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy. Organ zlecający może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania. Podmiot przyjmujący zadanie do realizacji na żądanie kontrolującego – Organu zlecającego, zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego – Organ zlecający.
6. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone w terminie określonym w umowie.
7. Organ zlecający może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania.
8. Sprawozdania, o których mowa w pkt. 6 i 7, należy złożyć zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia - druk dostępny na stronie BIP.
9. Podmiot przyjmujący zadanie do realizacji jest zobowiązany do dokumentowania wydatków zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2018 poz. 395 ze zm.)
10. Środki finansowe w ramach II transzy zostaną przekazane na rachunek bankowy dotowanego w terminie określonym w umowie.
11. Szczegółowe warunki dot. realizacji zadania i otrzymanej dotacji zostały określone we wzorze umowy – dostępnym na stronie BIP.

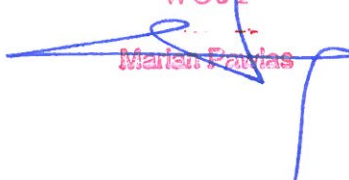
X. Na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju Gmina Suszec przekazała następujące kwoty:

- 1.1. Szkolenie dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportu: piłka nożna, piłka siatkowa, judo, organizacja ich udziału we współzawodnictwie sportowym

| | Koszt zrealizowanych zadań publicznych | w tym z dotacji |
|-------------|---|------------------------|
| 2017 | 201.640,00 zł | 186.620,00 zł |
| 2018 | 163.520,00 zł | 160.500,00 zł |

Szczegółowe informacje oraz wzory druków do pobrania:

- w Urzędzie Gminy Suszec - pokój nr 2 - tel. 32 449 30 68
- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suszec w zakładce Organizacje Pozarządowe – Konkurs Ofert.

WÓJT

 Mariusz Faryas