PROJEKT

Uchwała Nr …….

Rady Gminy Suszec z dnia 26 listopada 2026 r.

w sprawie uchwalenia na rok 2027 Programu współpracy Gminy Suszec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.), na wniosek Wójta Gminy Suszec;

Rada Gminy Suszec
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwalić na rok 2027 Program współpracy Gminy Suszec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały stanowiącym jej integralną część.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PROJEKT

Załącznik do Uchwały
Nr ……..
Rady Gminy Suszec
z dnia 26 listopada 2026 r.

Program współpracy Gminy Suszec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawą opracowania na rok 2027 programu współpracy Gminy Suszec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanego dalej „programem" jest art. 5a wyżej wymienionej ustawy.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
   1) „ustawie" – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   2) „Gminie" – rozumie się przez to Gminę Suszec,
   3) „Wójcie" - rozumie się przez to Wójta Gminy Suszec,
   4) „podmiotach programu" – rozumie się organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy.

Rozdział 2
Cele, zasady współpracy i zakres przedmiotowy

§ 2

1. Celem głównym programu jest współpraca Gminy z podmiotami programu dla efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy poprzez włączenie podmiotów programu do ich realizacji.
2. Cele szczegółowe programu:
   1) wzbudzenie aktywności społeczności lokalnej,
   2) minimalizacja kosztów realizacji zadań własnych Gminy.

§ 3

Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady: partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności, suwerenności stron i uczciwej konkurencji.
Zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowania zakresu współpracy, współpracy w wykonywaniu zadań przez podmioty programu.
Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
Zasada jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej, w zakresie i formach przewidzianych prawem.
Zasada uczciwej konkurencji oznacza konkurencję zgodną z dobrymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą.
Zasada suwerenności stron oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy.

§ 4

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami programu jest:
1) prowadzenie działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z podmiotami programu, na rzecz mieszkańców Gminy;
2) określenie potrzeb społecznych w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy oraz sposobu ich zaspokajania, a także nawiązanie i utrzymywanie kontaktów i konsultacji z podmiotami programu.

Rozdział 3
Formy współpracy

§ 5

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami programu w formach określonych ustawą oraz:
1) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej i innych źródeł,
2) użyczania nieruchomości lub ich części, obiektów sportowych, wyposażenia i sprzętu,
3) pomocy w nawiązywaniu kontaktów,
4) promocji działalności podmiotów programu,
5) doradztwa i wymiany informacji w zakresie możliwości i zakresu udzielania pomocy podmiotom programu,
6) organizacji spotkań roboczych lub cyklu spotkań doradczych i szkoleniowych.

§ 6
Zlecanie realizacji zadań publicznych

Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom programu może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.

§ 7
Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł

Pomoc Gminy w pozyskiwaniu środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz innych aktualnie dostępnych źródeł przez podmioty programu będzie obejmować:
1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
2) organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowania wniosków o dotacje.

§ 8
Wspólne zespoły

1. Wójt może powołać w drodze zarządzenia zespoły doradcze lub inicjujące z udziałem podmiotów programu.
2. Celem działalności tych zespołów może być w szczególności:
   1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
   2) tworzenie i konsultacja programów w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy,
   3) wzajemne informowanie o kierunkach działania.
3. Podmioty programu mają prawo inicjatywy powoływania wspólnych zespołów. Podmioty te we wniosku do Wójta określają cel ich powołania oraz uzasadnienie ich powołania.

§ 9
Nieruchomości, obiekty, wyposażenie

1. Podmioty programu mogą ubiegać się o uzyskanie zgody na użyczenie nieruchomości lub jej części, obiektu sportowego będącego we władaniu Gminy, a także brać do używania na mocy umowy użyczenia sprzęt i wyposażenie na potrzeby prowadzenia działalności określonej w ustawie.

2. Podmioty programu ubiegające się o użyczenie nieruchomości lub jej części, obiektu sportowego, sprzętu i wyposażenia, zobowiązane są do złożenia wniosku oraz następujących dokumentów:
   1) sprawozdania z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych),
   2) sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych),
   3) opisu zadań publicznych, które będą realizowane w nieruchomości lub jej części czy obiekcie sportowym, przy wykorzystaniu sprzętu lub wyposażenia,
   4) określających status prawny wnioskodawcy.
3. Nieruchomość lub jej część, obiekt sportowy, wyposażenie, sprzęt, może być użyczony podmiotowi programu wyłącznie na realizację jego celów statutowych.

Rozdział 4
Priorytetowe zadania publiczne

§ 10
Zadania priorytetowe

Zadaniami priorytetowymi są zadania związane z wspieraniem i upowszechnianiem kultury fizycznej poprzez:
1) szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportu, a w szczególności takich dyscyplinach sportu jak: piłka nożna, siatkówka, judo, kolarstwo,
2) organizację współzawodnictwa sportowego w różnych dyscyplinach sportu, a w szczególności takich dyscyplinach sportu jak: piłka nożna, siatkówka, judo, kolarstwo,
3) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych,
4) organizację współzawodnictwa sportowego szkół i aktywizację środowisk młodzieżowych.

Rozdział 5
Okres i sposób realizacji programu

§ 11

1. Okres realizacji programu: 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.
2. Realizacja programu nastąpi poprzez:
   1) zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom programu,
   2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu,
   3) użyczanie nieruchomości lub ich części, obiektów sportowych, sprzętu, wyposażenia podmiotom programu,
   4) organizowanie spotkań roboczych lub cyklu spotkań doradczych i szkoleniowych, w zakresie określonym w § 5 – 10 niniejszego programu.

Rozdział 6
Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 12

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w 2027 r. wynosi 100 000,00 zł.

Rozdział 7
Sposób oceny realizacji programu

§ 13

Ocena realizacji programu dokonywana będzie poprzez porównanie:
1) wysokości środków przekazanych podmiotom programu na realizację zadań publicznych Gminy w 2027 r. w stosunku do środków publicznych przekazanych na realizację tych samych zadań w 2026 r.,

2) liczby podmiotów programu podejmujących realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy w roku 2027 w porównaniu do roku 2026,
3) liczby zrealizowanych zadań publicznych w 2027 r. w porównaniu do roku 2026,
4) liczby nieruchomości lub ich części, obiektów sportowych, sprzętu, wyposażenia użyczonego podmiotom programu w roku 2027 w stosunku do roku 2026,
5) liczby spotkań, szkoleń, indywidualnych konsultacji udzielonych podmiotom programu, w związku z realizacją programu w roku 2027 w porównaniu do roku 2026.

Rozdział 8
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 14

1. Program został stworzony w oparciu o Program współpracy na 2026 r. z uwzględnieniem przepisów ustawy oraz planowanych przez Gminę działań w zakresie realizacji zadań publicznych w 2027 r. Konsultacja programu odbywa się poprzez zamieszczenie projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Suszec oraz wywieszenie go na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Suszec na okres 10 dni. Uwagi zgłaszane przez podmioty programu mają charakter opiniodawczy, nie są wiążące.
2. W ramach konsultacji społecznych projekt Programu współpracy Gminy Suszec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 został zamieszczony w dniu 9 listopada 2026 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Suszec w zakładce Konsultacje uchwał – Uchwały do konsultacji, a także wywieszony na okres 10 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Suszec.

Rozdział 9
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powoływana jest przez Wójta w trybie zarządzenia.
2. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli gminy, wskazany przez Wójta. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel gminy, wskazany przez Wójta spośród pozostałych członków komisji.
3. Komisja konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego komisji.
4. Dla ważności obrad komisji wymagana jest obecność co najmniej połowy składu komisji, lecz nie mniej niż dwóch członków.
5. Decyzje komisji podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.
6. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem zgodności z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.