**UCHWAŁA Nr ………..**

**Rady Gminy Suszec**

**z dnia 24 kwietnia 2024 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów Gminy Suszec oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust.2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2024 r. poz.1465 ze zm.)

**Rada Gminy Suszec**

**uchwala, co następuje:**

§ 1.

Powołuje się Gminną Radę Seniorów Gminy Suszec.

§ 2.

Nadaje się Gminnej Radzie Seniorów Gminy Suszec statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

 Załącznik do uchwały

 Rady Gminy Suszec

Nr ……………………….

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

**Statut Gminnej Rady Seniorów Gminy Suszec**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.

Gminna Rada Seniorów Gminy Suszec, zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu osób starszych będących mieszkańcami Gminy Suszec.

§ 2.

1. Rada składa się z 5 przedstawicieli osób starszych i 2 przedstawicieli organizacji działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
2. Kadencja Rady trwa 5 lat, licząc od dnia ogłoszenia informacji o składzie Rady.
3. Obszarem działania Rady jest teren Gminy Suszec.
4. Rada posługuje się pieczęcią z napisem „Gminna Rada Seniorów Gminy Suszec”.
5. Siedziba Rady znajduje się w budynku Urzędu Gminy Suszec w Suszcu przy ul. Lipowej 1.

**Rozdział 2.**

**Tryb i kryteria wyboru do Rady**

§ 3.

1. Wójt Gminy Suszec, zwany dalej Wójtem, w drodze zarządzenia ogłasza nabór kandydatów na członków Rady. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Kandydata do Rady zgłaszają:
3. grupa co najmniej 25 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Suszec,
4. organizacje działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe, podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku; zgłoszenia dokonuje w imieniu tych organizacji i podmiotów osoba uprawniona do ich reprezentacji.
5. Kandydat na członka Rady musi spełniać łącznie niżej wymienione warunki:
6. mieć ukończony 60 rok życia,
7. zamieszkiwać na terenie Gminy Suszec,
8. wyrazić zgodę na kandydowanie,
9. korzystać z pełni praw publicznych,
10. nie być skazanym prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
11. Każdy podmiot, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 może zgłosić jednego kandydata na członka Rady.

§ 4.

Wybory Rady przeprowadza się w terminie przypadającym nie wcześniej niż na trzy miesiące i nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady.

§ 5.

1. W przypadku, gdy zgłoszono do Rady wyłącznie 5 kandydatów przedstawicieli osób starszych i 2 kandydatów przedstawicieli podmiotów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Wójt w terminie 14 dni od zgłoszenia kandydatów do Rady, ogłasza w formie zarządzenia informację o składzie Rady.

§ 6.

W przypadku, gdy zgłoszono mniej niż 5 kandydatów przedstawicieli osób starszych i mniej niż 2 kandydatów przedstawicieli podmiotów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady. Wójt wyznacza dodatkowy 7 dniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady. Czynność ta jest powtarzana do czasu, aż zostanie zgłoszonych co najmniej 5 kandydatów przedstawicieli osób starszych i 2 kandydatów przedstawicieli podmiotów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.

§ 7.

1. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż 5 kandydatów przedstawicieli osób starszych i więcej niż 2  kandydatów przedstawicieli podmiotów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, Wójt zwołuje zebranie wyborcze, wyznaczając jego termin i miejsce.
2. W zebraniu wyborczym biorą udział osoby starsze oraz przedstawiciele podmiotów, o których mowa w par. 3 ust.2 pkt 2.
3. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wyborczego, Wójt ogłasza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, w terminie, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania wyborczego.

§ 8.

1. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Wójt oraz osoba przez niego upoważniona nie może być wybrany do składu Rady i nie bierze udziału w głosowaniach.
2. Osoby obecne na zebraniu wyborczym wybierają 3 osobową komisję skrutacyjną.
3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być zgłoszeni kandydaci do Rady.

§ 9.

1. Wybór członków do Rady następuje w głosowaniu tajnym, poprzez oddanie głosów na karcie do głosowania. Głosować można maksymalnie na pięciu kandydatów przedstawicieli osób starszych i maksymalnie na dwóch kandydatów przedstawicieli podmiotów, o których mowa w par. 3 ust.2 pkt 2. Głos oddaje się poprzez postawienie znaku „X" przy nazwisku kandydata.
2. Na karcie do głosowania zamieszcza się datę głosowania, wykaz zgłoszonych kandydatów do Rady w porządku alfabetycznym, poczynając od nazwiska oraz pieczęć Urzędu Gminy Suszec, z podziałem na kandydatów przedstawicieli osób starszych i kandydatów przedstawicieli organizacji, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.
3. Za głos nieważny uważa się głos oddany na więcej niż pięciu kandydatów przedstawicieli osób starszych i na więcej niż na dwóch kandydatów przedstawicieli podmiotów, o których mowa w par. 3 ust.2 pkt 2.
4. Do Rady zostaje wybranych pięciu przedstawicieli osób starszych i dwóch przedstawicieli podmiotów, o których mowa w par. 3 ust.2 pkt 2, którzy uzyskali największą ilość głosów.
5. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, iż nie można ustalić wybranych kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
6. Głosowanie dodatkowe ponawia się, aż do skutecznego wyboru odpowiedniej liczby członków Rady.
7. W przypadku równej liczby głosów, przy zachowaniu składu pięciu kandydatów przedstawicieli osób starszych i dwóch przedstawicieli podmiotów, o których mowa w par. 3 ust.2 pkt 2, nie przeprowadza się dodatkowego głosowania.

§ 10.

1. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej. Do protokołu z przebiegu wyborów dołącza się karty do głosowania.
2. Skład osobowy Rady ogłasza Wójt w drodze zarządzenia.

**Rozdział 3.**

**Zasady i tryb działania Rady, czas trwania kadencji oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków**

§ 11.

1. Pierwsze posiedzenie Rady odbywa się w ciągu miesiąca od ogłoszenia składu Rady.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.
3. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
4. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzenie prowadzi najmłodszy wiekiem obecny członek Rady.

§ 12.

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:
2. upływu kadencji,
3. złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w Radzie,
4. śmierci,
5. skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 następuje w drodze uchwały Rady.
7. W przypadkach określonych w ust.1 przeprowadza się nabór uzupełniający. Uzupełnienia składu Rady nie dokonuje się, jeżeli do końca kadencji Rady zostało mniej niż 6 miesięcy.
8. Po uzupełnieniu składu Rady Wójt w drodze zarządzenia ogłasza jej uzupełniony skład.

§ 13.

Rada może odwołać członka Rady, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady przez trzy kolejne posiedzenia. Odwołanie członka Rady następuje większością 2/3 ustalonego składu Rady.

§ 14.

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
2. kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
3. reprezentowanie Rady na zewnątrz,
4. ustalanie terminu i porządku posiedzenia Rady,
5. prowadzenie obrad Rady;
6. organizowanie pracy Rady,
7. zapraszanie na posiedzenia Rady gości.
8. Z upoważnienia lub pod nieobecność Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.
9. Do zadań Sekretarza Rady należy:
10. liczenie głosów w wyniku przeprowadzonych głosowań jawnych,
11. sporządzanie pisemnej treści wniosków i zapytań, które mają zostać przegłosowane w formie uchwały,
12. sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady, które podpisuje wraz z Przewodniczącym lub Wiceprzewodniczącym.

§ 15

1. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący:
3. z własnej inicjatywy,
4. na pisemny wniosek co najmniej trzech członków Rady.
5. Członkowie Rady powinni zostać zawiadomieni o terminie posiedzenia najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Zawiadomienie winno zawierać porządek obrad.
6. Informację o zwołaniu posiedzenia Rady Przewodniczący podaje do wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
7. Na posiedzeniach Rady mogą być obecne osoby, niebędące jej członkami.
8. Posiedzenia Rady są jawne i otwarte.

§ 16.

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Wnioski i zapytania, które mają zostać przegłosowane w formie uchwały, muszą być sporządzone w formie pisemnej.
3. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Rady, zwykłą większością głosów.
4. Podejmowane uchwały publikuje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
5. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół stanowiący przebieg obrad. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały oraz listę członków Rady Seniorów obecnych na posiedzeniu.

**Rozdział 4.**

**Zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Radę**

§ 17.

Członkowie Rady Seniorów biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

§ 18.

1. Członkowi Rady mogą być zwrócone koszty związane z reprezentowaniem Rady w zorganizowanych wydarzeniach.
2. Druk polecenia udziału (delegacji) w zorganizowanych wydarzeniach, podpisuje Wójt.

§ 19.

1. Z tytułu delegacji członkowi Rady przysługuje zwrot kosztów:
2. przejazdów,
3. noclegów,
4. dojazdów komunikacją publiczną,
5. innych udokumentowanych koniecznych wydatków.
6. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa Wójt.
7. Zwrot kosztów przejazdu samochodem przysługuje według stawek określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
8. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej członkowi ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje. W przypadku transportu kolejowego zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest do wysokości kwoty biletów II klasy.
9. Maksymalna jednorazowa wysokość łącznych kosztów podlegających zwrotowi dla członka Rady nie może przekroczyć 20% minimalnego wynagrodzenia określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej na dany rok.

§ 20.

1. Zwrot kosztów następuje na pisemny wniosek członka Rady, w tym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący potwierdza udział członka Rady w zorganizowanym wydarzeniu.
2. Wniosek o zwrot kosztów składa się do Wójta w terminie 14 dni od daty wydarzenia, w którym członek Rady brał udział. Wniosek złożony po tym terminie nie będzie rozpatrywany.
3. Zwrot kosztów następuje po zatwierdzeniu wniosku przez Wójta lub osobę upoważnioną w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

**Rozdział 5.**

**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. Wybory do Rady I kadencji zostaną przeprowadzone w terminie do 2 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu.
2. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje Rada Gminy Suszec z własnej inicjatywy, na wniosek Rady.